

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
2. งานสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
3. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ย้าย โอนข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	12 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
4. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
5. งานดำเนินงานวินัยและการรักษาวินัย	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
6. งานออกจากราชการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	12 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
7. งานพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
8. การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	16 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา

กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	12 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
10. การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	14 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
11. งานทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
12. งานสำนักงานและธุรการกลุ่มงาน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา
13. สวัสดิการครู	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17 คน	ต.ค.67 - ก.ย. 68	นางสาวบุษยา วรรณทอง นางสุนทรี ไวปัญญา

รหัสโครงการ	บค๑
ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบ กัลยาณมิตร
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุษยา วรรณทอง และนางสุนทรี ไวยัญญา
กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย โรงเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาได้ทำการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทางกลุ่มงานบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้นมา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความจำเป็นต่างๆที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนอำนวยความสะดวกบุคลากรภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ๒) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ๓) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับประโยชน์ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๓ จัดประชุมชี้แจง

๔.๔ วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ดำเนินการตามกำหนดการ

๔.๗ ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๘ สรุป และรายงาน

๕. งบประมาณ

โดยใช้เงินงบประมาณจากหมวดเงินรายจ่ายดังนี้

๑) เงินอุดหนุนรายหัว

๓๔,๙๔๐ บาท

๒) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- บาท

๘. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ พัฒนาตนเอง พัฒนาวិชาชีพ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีสมรรถนะปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

บุษยา

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวบุษยา วรรณทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

อ. 8

(นายอิทธิพล คุณิรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลงชื่อ

ปญญา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปัญญา สุวรรณไสย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

รหัสโครงการ	บค๒
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษา	มฐ. ๒
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ ๙
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษยา วรรณทอง และนางสุนทรี ไวยัญญา
กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวไว้ในหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการ ศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ที่สุด กระบวนการ จัด การศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา ๒๓ การจัดการ ศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ตามความเหมาะสม ของแต่ละ ระดับการศึกษา รวมถึง มาตรา ๒๔ (๕) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและ แหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ครูและบุคลากรทางการศึกษานับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการ จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งนอกเหนือจากการจัด เนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียนแล้ว สถานศึกษาได้เล็งเห็น ความสำคัญด้านบุคลากรในการจัดการศึกษา ซึ่งอัตราส่วนของครูต่อนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยเหตุนี้กลุ่มงานบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อดำเนินโครงการอื่นๆได้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มงานเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๒) เพื่อให้เห็นแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษา
- ๓) เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดเตรียมการทำงานของกลุ่มงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

การทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความครบถ้วนสมบูรณ์

เชิงคุณภาพ

การทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๓ จัดประชุมชี้แจง

๔.๔ วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ดำเนินการตามกำหนดการ

๔.๗ ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๗ สรุป และรายงาน

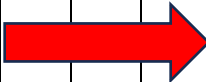
๕. งบประมาณ

โดยใช้เงินงบประมาณจากหมวดเงินรายจ่ายดังนี้

๕.๑ เงินอุดหนุนรายหัว ๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๖. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										
			๒๕๖๖			๒๕๖๗							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมชี้แจง - วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ในการทำงานของกลุ่มงาน - ซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ที่ชำรุดของกลุ่มงาน											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	- จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกำหนดการ												
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการดำเนินงาน												
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป และรายงาน												

๗. ประเมินผล

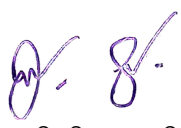
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
การทำงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีความครบถ้วนสมบูรณ์	สำรวจ	แบบสำรวจ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โครงการต่างๆสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น
๒. การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวบุสยา วรรณทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  (นายอิทธิพล คุณิริตัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปัญญา สุวรรณไสย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา