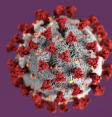
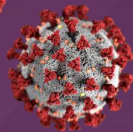
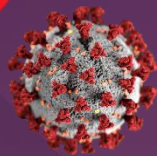




รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565
โครงการสร้างความปลอดภัยห่างไกลโรคระบาด



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ ศธ. 04337.14 / วันที่ 31 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการสร้างความปลอดภัยห่างไกลโรคระบาด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ด้วยข้าพเจ้านางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนเทพสวัสดิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สร้างความปลอดภัยห่างไกลโรคระบาด ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ
(นายสมหมาย เพียสา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลงชื่อ
(นายสรารุท วิเชียรลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

คำนำ

โครงการโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับ คุณภาพการ การศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้มีคุณภาพตามที่สถานศึกษา กำหนด โดยได้ดำเนินโครงการอย่าง เป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผนฯ การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไป ใช้ในการพัฒนางาน อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ขอขอบคุณ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมิน โครงการสร้างความปลอดภัยทางไกลโรคระบาด ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้ความก้าวหน้า ต่อไป

(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

ผู้รายงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบรายงานผลการดำเนินงาน	4 - 6
ภาคผนวก	7
หลักฐานร่องรอยภาพการดำเนินงาน	8-10
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	11
แผนภูมิวงจร PDCA	12-13

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างความปลอดภัยห่างไกลโรคระบาด

2. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ : 1,5

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : 1

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ : -

กลุ่มบริหารบริหารงาน : วิชาการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับนักเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการสร้างสุขอนามัย ป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ได้อย่างเหมาะสม

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ ร้อยละ 100 การป้องกันตนเองเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทุกคน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้รับวัคซีน ร้อยละ 100

2) นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีพฤติกรรมป้องกันตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา มากขึ้น

2) นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้รับวัคซีนทุกคน

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการสร้างความปลอดภัยห่างไกลโรคระบาด ประกอบด้วยกิจกรรม

จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ
- ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการดำเนินงาน

2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินโครงการ

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) จัดอบรม ให้ความรู้กับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขณะเปิดเรียน 3) ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังสถานการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4) สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 19 คน

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเอง เรื่องโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา	100%	100%
2. เพื่อให้มีทรัพยากร งบประมาณ พอเพียงต่อการสนับสนุน การดำเนินงานเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงมาตรการผ่อนปรนของรัฐ และช่วงเวลาที่เปิดภาคเรียน	100%	100%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ ร้อยละ 100 การป้องกันตนเองเรื่องโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทุกคน	100%	100%
2. นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้รับวัคซีน ร้อยละ 100	100%	100%

9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

1. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100%
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	100%
	อยู่ในระดับ	ดีมาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

- 10.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

.....

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

- | | |
|---------------------|---------------|
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 2,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ |-.... บาท |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : โครงการสร้างความปลอดภัยห่างไกลโรคระบาด มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

1. นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีพฤติกรรมป้องกันตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้รับวัคซีนครบทุกคน

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

1. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อนข้างรวดเร็ว
2. งบประมาณในการดำเนินงานค่อนข้างน้อย

12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เพิ่มความสนุกสนานให้กับผู้เรียน ทำให้น่าสนใจ รวมถึงงบประมาณมีข้อจำกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ



รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ



รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการสร้างความปลอดภัยห่างไกลโรคระบาด

วันที่ 2 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

- ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด
 ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก
 ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
 ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย
 ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 สถานภาพ / อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม ☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ ครู ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.3 อายุ ☐ 10 - 15 ปี ☐ 16 - 20 ปี ☐ 21 - 25 ปี ☐ 26 - 30 ปี ☐ 31 - 35 ปี ☐ 40 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

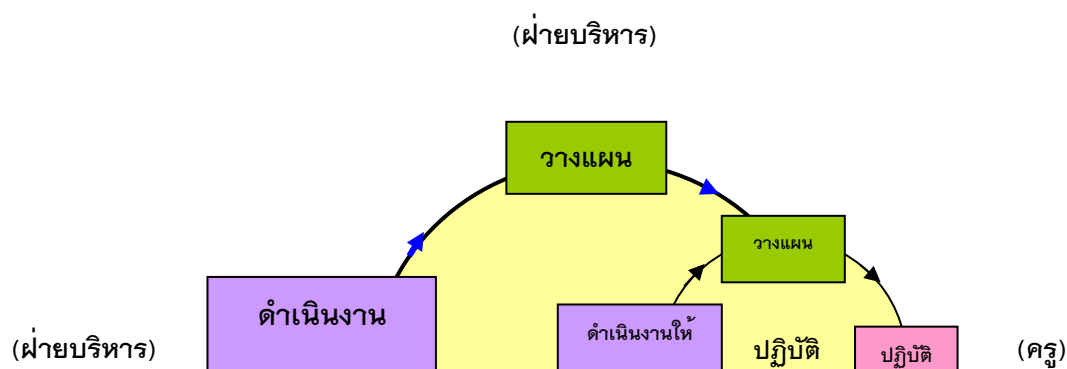
รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ					
2. บรรยากาศการในการดำเนินโครงการ					
3. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม					
4. รูปแบบโครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม					
5. การประชาสัมพันธ์นักเรียนรับทราบทั่วถึง					
6. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
7. กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาทักษะ และให้ความรู้ ครบทุกตัวชี้วัด					
8. ความรู้จากกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

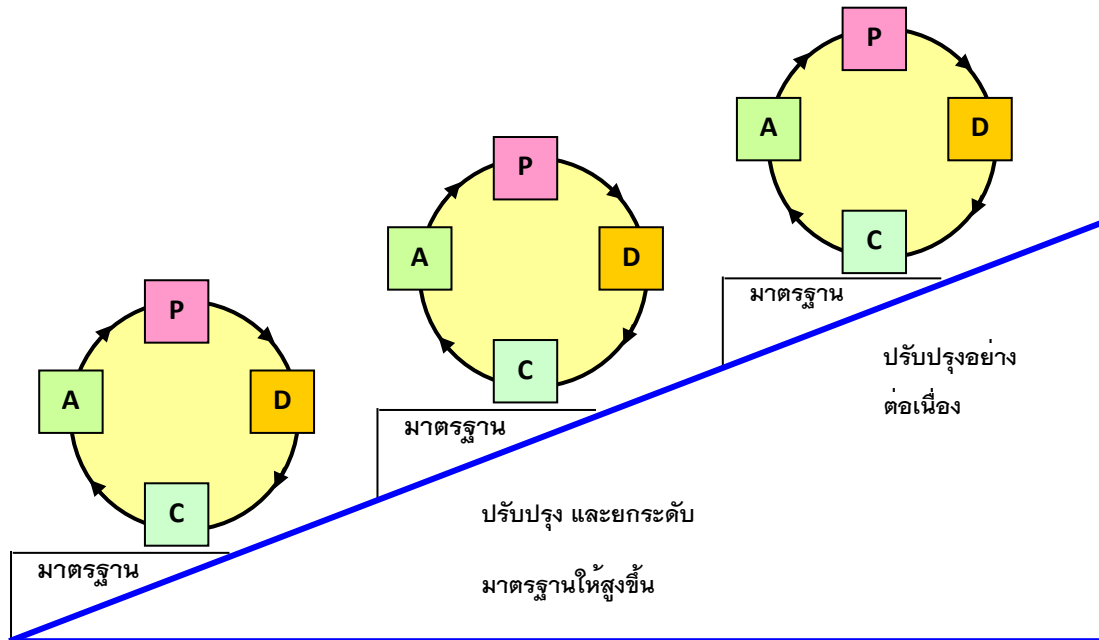
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้
เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางณัฏฐ์ เมืองขันธ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการทัศนศึกษานักเรียนตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการคือ

1) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง เพื่อช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

2) เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวัน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2565

บัดนี้ โครงการทัศนศึกษานักเรียนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษานักเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางณัฏฐ์ เมืองขันธ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพ็ญสา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

...

...

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

2

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565**

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ชื่อโครงการ | พัฒนาศิษยานุศิษย์ |
| 2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 3,4 | พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ, พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม 12 ประการ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น มีทักษะอาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |
| 3. สอนนโยบาย สพม.สกลนคร | ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| สอนมาตรฐานที่ 1,3 | คุณภาพของผู้เรียน, กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์, นางสาวสุนทรี พจนา และนางณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์ |
| กลุ่มงาน | บริหารงานวิชาการ |
| 5. วัตถุประสงค์ | |
| 5.1 | เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง เพื่อช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนเพิ่มเติม |
| จากการเรียนในห้องเรียน | |
| 5.2 | เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและ |

การดำเนินชีวิตประจำวัน

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรม

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากของจริง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนได้รับประสบการณ์การในการเรียนรู้จากของจริง สถานที่จริง
- 2) นักเรียนนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการทัศนศึกษานักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดี อีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (NUTURAL HISTORY MUSEUM) และวัดป่าธรรมอุทยาน (วัดหลวงพ่อกัลยา) จังหวัดขอนแก่น

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 136 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน จำนวน 136 คน	100%	100%

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากของจริง	85%	80%
--	-----	-----

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้	80%	80%
2. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	85%	85%

9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ...98.57.....
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย4.55.....
 อยู่ในระดับ ...ดีมาก.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก
 ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี
 ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

- 10.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 (✓) เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ50,000..... บาท
 2. งบประมาณที่ใช้ไป50,000..... บาท

3. งบประมาณคงเหลือ0..... บาท

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 จุดเด่นของโครงการ

- นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- นักเรียนนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการชีวิตประจำวัน

11.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ระยะเวลาในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธุ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

โครงการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ชื่อโครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
แผนงาน งานบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิชัย ทองประภา

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ชีวิตประจำวัน

5. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาจำนวน 120 และครูจำนวน 17 คน ได้ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ

จังหวัดขอนแก่น

เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	1 ก.ค. 2565	นายวิชัย ทองประภา
2	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	4 ก.ค. 2565	นายวิชัย ทองประภา
3	ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ และรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	7 ก.ค. 2565	นายวิชัย ทองประภา
4	ดำเนินงานตามโครงการ	6 ส.ค. 2565	คณะทำงาน
5	ประเมินผลการดำเนินการและรายงาน	8 ส.ค. 2565	คณะทำงาน

วันเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ 6 สิงหาคม 2565 ณ จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณ

ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้จำนวน 50,000 บาท

รายการในการใช้งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าเช่าเหมาพาหนะ (2 คัน)	$16,240 \times 2 = 32,480$
2. ค่าเบิเลี้ยงนักเรียน	$120 \times 100 = 12,000$
3. ค่าเข้าชม	$120 \times 20 = 2,400$
4. ค่าเบิเลี้ยงครู	$13 \times 240 = 3,120$
รวม	50,000

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนได้รับความเข้าใจต่อการจัดการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้	สังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการจัดการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชัย ทองประภา)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสราวุธ วิเชียรลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สำเนาแบบบันทึกขออนุญาตดำเนินการโครงการ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ ศธ ๐๔๓๗.๑๔/๑๗๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ ทัศนศึกษานักเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งาน กิจกรรมนักเรียนกลุ่มงาน บริหารทั่วไปจะได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงการทัศนศึกษาประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นในวันเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายวิชัย ทองประภา)

ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้บริหาร

— อนุมัติ ให้เป็น โครงการตามแผน —

ลงชื่อ

(นายสรวิทย์ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการทัศนศึกษานักเรียน



ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการทัศนศึกษานักเรียน





ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการทัศนศึกษานักเรียน





ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการทัศนศึกษานักเรียน





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดขอนแก่น

ด้วยโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ โดยการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดขอนแก่น คือ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ในวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำนักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดูแลนักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสราวุธ วิเชียรลม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายศรัณยพงษ์ วงศ์กาฬสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรภร แสนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. สิบโทอุษดี ม่วงมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายวิชัย ทองประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. กรรมการฝ่ายจัดหยาหนพาหนะในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นายวิชัย ทองประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศรัณยพงษ์ วงศ์กาฬสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรภร แสนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. สิบโทอุษดี ม่วงมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหยาหนพาหนะ ที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงในการเดินทางและพิจารณาพนักงานหรือผู้ขับที่มีความชำนาญ

๓. กรรมการฝ่ายควบคุม ดูแล นักเรียนในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

ชั้น ม.๑	๑. นางสาววิมลย์ ภูรพพา
	๒. นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า
ชั้น ม.๒	๑. นายนันทศักดิ์ มุลวงศ์
	๒. นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์
ชั้น ม.๓	๑. นางสาวบุศยา วรรณทอง
	๒. นางสาวพรพรรณ พาเสน่ห์
ชั้น ม.๔	๑. นายศรัณยพงศ์ วงศ์กาฬสินธุ์
	๒. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ
ชั้น ม.๕	๑. นางสาวภัทรพร แสนชัย
	๒. นางสาวแคลิยา รุ่งแสง
ชั้น ม.๖	๑. นายวิชัย ทองประภา
	๒. นางสาวสุท้ชชา บุญสีมา

มีหน้าที่ จัดเตรียมสมุดบันทึกแหล่งเรียนรู้ บัตรประจำตัวนักเรียน ควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือ นักเรียน ให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย และคำนึงถึงความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางสาววิมลย์ ภูรพพา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุท้ชชา บุญสีมา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนันทศักดิ์มุลวงศ์	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ และเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาววิมลย์ ภูรพพา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณ พาเสน่ห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น และจัดนำส่ง โรงพยาบาลในกรณีร้ายแรง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. กรรมการฝ่ายสรุปผลและรายงานผล มีหน้าที่ประเมินผล สรุปและรายงานผลให้ทราบเป็นลาย
ลักษณ์อักษรหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------|---------------------|
| ๑ นายวิชัย ทองประภา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒ นางสาวพรพรรณ พาเสนห์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถให้
เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสรารัฐ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

ให้เลือกทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเห็น *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเหมาะสม ของพาหนะใน การเดินทาง	☐	☐	☐	☐	☐
ความเหมาะสม ของช่วงเวลาใน การทัศนศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
สถานที่ในการ ทัศนศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
การให้ความร่วม มือของนักเรียน	☐	☐	☐	☐	☐
ความรู้และ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการ ทัศนศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
ความคุ้มค่าใน การเดินทางและ ค่าใช้จ่าย	☐	☐	☐	☐	☐
นำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	☐	☐	☐	☐	☐
โดยภาพรวม นักเรียนประทับใจ และพึงพอใจ ในการทัศน ศึกษาครั้งนี้เพียง ใด	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ
พิมพ์ข้อความ

คำตอบของคุณ

ส่ง

หน้า 1 จาก 1

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน โรงเรียนหนองกิ้งกือวิทยาคม รายงานการละเมิด

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคทยา ทุ่งแสง และคณะ วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2565.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวแคทยา ทุ่งแสง	พนักงานราชการ	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
2	สราวุธ วิเชียรรม	ผอ	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	ปกติ 11/1/20
3	นายศรีณรงค์ วงศ์กันตณัฐ	ครู คศ.3	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
4	นางสาวภัทพร แสนชัย	ครู คศ.3	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
5	นายวิชัย ทองประภา	ครู คศ.3	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
6	นางสาววิมาลย์ ภูริพพา	ครู คศ.3	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
7	นางสาวสุพัสชา บุญสีมา	ครู คศ.3	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
8	นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์	ครูผู้ช่วย	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
9	นายนิเทศศักดิ์ มูลวงศ์	ครู คศ.1	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
10	นางสาวพรชิตา ไวยังหน้า	ครูผู้ช่วย	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
11	นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
12	นายณัฐณัฐ เมืองชัย	ครูอัตราจ้าง	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
13	นางสาวพรรณพร พานสน์	ครูอัตราจ้าง	240				240	<i>[Signature]</i>	5 ต.ค 65	
รวมเงิน							3,120			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... (ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุจำนวนวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

(นายวิชัย ทองประภา)
ตำแหน่ง : ครู คศ.3
วันที่ : 5 ต.ค. 65

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพพลวิทยาสืบค้นที่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคลิยา รุ่งแสง และคณะ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายละเอียดผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						1620			
29	เด็กชายอโนกร ศรีรักษา	ม. 1				100	100	อโนกร	5 ส.ค. 65	
30	เด็กชายสุธิดา ไทวงศ์	ม. 1				100	100	สุธิดา	5 ส.ค. 65	
31	เด็กชายอัครเดช จันทร์วงศ์	ม. 1				100	100	อัครเดช	5 ส.ค. 65	
32	เด็กหญิงณัฏฐา โชติเชษฐ	ม. 1				100	100	ณัฏฐา	5 ส.ค. 65	
33	เด็กหญิงณัฏฐพร เวียงสวัสดิ์	ม. 1				100	100	ณัฏฐพร	5 ส.ค. 65	
34	เด็กหญิงศุภกาญจน์ เลิศรติพันธ์	ม. 1				100	100	ศุภกาญจน์	5 ส.ค. 65	
35	เด็กหญิงณัฐธิดา พิมพ์นิม	ม. 1				100	100	ณัฐธิดา	5 ส.ค. 65	
36	เด็กหญิงชัชวรินทร์ จันทร์วงศ์	ม. 1				100	100	ชัชวรินทร์	5 ส.ค. 65	
37	เด็กหญิงอริยา อนุเมศว	ม. 1				100	100	อริยา	5 ส.ค. 65	
38	เด็กหญิงอติดา แก้วไชยา	ม. 1				100	100	อติดา	5 ส.ค. 65	
39	เด็กหญิงณัฏฐา อารักษ์	ม. 1				100	100	ณัฏฐา	5 ส.ค. 65	
40	เด็กหญิงสุพรรณษา โชติวงษ์	ม. 1				100	100	สุพรรณษา	5 ส.ค. 65	
41	เด็กหญิงณัฏฐา เบ็ญจ	ม. 1				100	100	ณัฏฐา	5 ส.ค. 65	
42	เด็กหญิงอริยา รัตนะ	ม. 1				100	100	อริยา	5 ส.ค. 65	
รวมเงิน							1620			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นายวิชัย ทองประภา)
คำแนบ ครู ค. 3
วันที่ 5 ส.ค. 65

ข้าพเจ้า 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงิน
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ยื่นเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนั้นให้ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพพลวิทยาสืบค้นที่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคลิยา รุ่งแสง และคณะ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายละเอียดผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						1620			
14	เด็กชายจารุพัฒน์ โชติเชษฐ	ม. 1				100	100	จารุพัฒน์	5 ส.ค. 65	
15	เด็กชายอมพล แสนนิล	ม. 1				100	100	อมพล	5 ส.ค. 65	
16	เด็กชายชัยวัชร์ ค้อนน้อย	ม. 1				100	100	ชัยวัชร์	5 ส.ค. 65	
17	เด็กชายณัฐพงศ์ พิมพ์พา	ม. 1				100	100	ณัฐพงศ์	5 ส.ค. 65	
18	เด็กชายธีรวัฒน์ แสนหาญ	ม. 1				100	100	ธีรวัฒน์	5 ส.ค. 65	
19	เด็กชายธีรเดช จันทร์วงศ์	ม. 1				100	100	ธีรเดช	5 ส.ค. 65	
20	เด็กชายธีรภักดิ์ สุทะนิง	ม. 1				100	100	ธีรภักดิ์	5 ส.ค. 65	
21	เด็กชายธีรพัฒน์ โชติเพชร	ม. 1				100	100	ธีรพัฒน์	5 ส.ค. 65	
22	เด็กชายธีรภัทร์ สีหะวงศ์	ม. 1				100	100	ธีรภัทร์	5 ส.ค. 65	
23	เด็กชายปฏิภาณ แสงใส	ม. 1				100	100	ปฏิภาณ	5 ส.ค. 65	
24	เด็กชายภูริ บุหศิริ	ม. 1				100	100	ภูริ	5 ส.ค. 65	
25	เด็กชายภูทศศักดิ์ กางทอง	ม. 1				100	100	ภูทศศักดิ์	5 ส.ค. 65	
26	เด็กชายวีรวัฒน์ โชติเชษฐ	ม. 1				100	100	วีรวัฒน์	5 ส.ค. 65	
27	เด็กชายศุภปรกรณ์ จุ้ยประเสริฐ	ม. 1				100	100	ศุภปรกรณ์	5 ส.ค. 65	
28	เด็กชายศุภกร สารวาจ	ม. 1				100	100	ศุภกร	5 ส.ค. 65	
รวมเงิน							1620			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นายวิชัย ทองประภา)
คำแนบ ครู ค. 3
วันที่ 5 ส.ค. 65

ข้าพเจ้า 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงิน
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ยื่นเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนั้นให้ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพพิศลิตวิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และคณะ วันที่...5...เดือน สิงหาคม...พ.ศ. 2565.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						6,020		5 ส.ค. 65	
43	เด็กชายตะวัน ชำธูณ	ม.2	๑๗.๖๙			100	100	อ.วัชร	5 ส.ค. 65	
44	เด็กชายภาณุภูมิ หงษ์มา	ม.2				100	100	ภ.พ.ระจ	5 ส.ค. 65	
45	เด็กชายภูภูมิ โคตรสี	ม.2				100	100	อ.อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
46	เด็กชายศรัณย์ การทอง	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
47	เด็กชายสุวิภา จันทะวงศ์	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
48	เด็กชายเอกสิทธิ์ กาบแก้ว	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
49	เด็กหญิงณัฏฐาพร จันทวงศ์	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
50	เด็กหญิงกรรณิการ์ แก้วไชยา	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
51	เด็กหญิงจินตนา พรหมคำ	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
52	เด็กหญิงณัฏฐาพร จันทวงศ์	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
53	เด็กหญิงธิดา เทหาผล	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
54	เด็กหญิงแพรววิศา บุพศิริ	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
55	เด็กหญิงณัฏฐาพร จันทวงศ์	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
56	เด็กหญิงพรวิภา กาวัญ	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
57	เด็กหญิงมินตรา วันทอง	ม.2				100	100	อ.กฤษ	5 ส.ค. 65	
รวมเงิน							๗,๕๒๐			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกและบุคคลในชื่อของหมายเหตุ

(นายวิชัย ทองประภา)

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม

ตำแหน่ง.....ครู คศ.3.....

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

วันที่ ๕ ส.ค. ๖๕

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพศิรินทร์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรหมณานิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคลิยา ทุ่งแสง และคณะ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						7,520		5 ส.ค. 65	
58	ด.ช.กรวิชญ์ ภาระรัมย์	ม.3				100	100	ทวีชัย	5 ส.ค. 65	
59	ด.ช.ธันวา จันทรวงศ์	ม.3				100	100		5 ส.ค. 65	
60	ด.ช.ธีรพัฒน์ อินทรพรม	ม.3				100	100	ธีรพัฒน์	5 ส.ค. 65	
61	ด.ช.เปรมณัฐ บุญผาย	ม.3				100	100	เปรมณัฐ	5 ส.ค. 65	
62	ด.ช.พรชัย ไชยเชษฐ์	ม.3				100	100	พรชัย	5 ส.ค. 65	
63	ด.ช.ภาคภูมิ มาตรา	ม.3				100	100	ภาคภูมิ	5 ส.ค. 65	
64	ด.ช.วรารักษ์ สุทธะนัง	ม.3				100	100	วรารักษ์	5 ส.ค. 65	
65	ด.ช.ณัฐพงษ์ สอนบุญ	ม.3				100	100	ณัฐพงษ์	5 ส.ค. 65	
66	ด.ช.วีระพล ทับเปรม	ม.3				100	100		5 ส.ค. 65	
67	ด.ช.อนันต์ศักดิ์ จันทวงศ์	ม.3				100	100	อนันต์ศักดิ์	5 ส.ค. 65	
68	ด.ช.อริวิชญ์ ภูวิเศษ	ม.3				100	100	อริวิชญ์	5 ส.ค. 65	
69	ด.ญ.ชญานันท์ เดชชนะ	ม.3				100	100	ชญานันท์	5 ส.ค. 65	
70	ด.ญ.บุษิกา ทองสุข	ม.3				100	100	บุษิกา	5 ส.ค. 65	
71	ด.ญ.ปณิธิดา แก้วไชยา	ม.3				100	100		5 ส.ค. 65	
72	ด.ญ.วรรณฤดี ไชยเชษฐ์	ม.3				100	100	วรรณฤดี	5 ส.ค. 65	
รวมเงิน							9,020			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... (ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... (ลงชื่อ)..... (นายวิชัย ทองประภา)
คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุจำนวนวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง..... ครู คศ.3.....
วันที่ 5 ส.ค. 65

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพศิรินทร์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรหมณานิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคลิยา ทุ่งแสง และคณะ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						9,020		5 ส.ค. 65	
73	ด.ญ.วรารักษ์ แก้วไชยา	ม.3				100	100	วรารักษ์	5 ส.ค. 65	
74	นายธนาวุฒิ สิงหา	ม.3				100	100		5 ส.ค. 65	
75	เด็กชายภูจินท์ อินทร์รักษ์	ม.3				100	100	ภูจินท์	5 ส.ค. 65	
76	เด็กชายพรหมพัฒน์ ทิศนงษ์	ม.3				100	100		5 ส.ค. 65	
77	นายธีรวัฒน์ ไทวงศ์	ม.4				100	100		5 ส.ค. 65	
78	นายทรงยศ รัตน	ม.4				100	100	ทรงยศ	5 ส.ค. 65	
79	นายเทียนชัย ไชยเชษฐ์	ม.4				100	100	เทียนชัย	5 ส.ค. 65	
80	นายธีรวัฒน์ เลทอง	ม.4				100	100	ธีรวัฒน์	5 ส.ค. 65	
81	นายวรารักษ์ กาทอง	ม.4				100	100	วรารักษ์	5 ส.ค. 65	
82	นายปวิพาน จันทรวงศ์	ม.4				100	100	ปวิพาน	5 ส.ค. 65	
83	นายศิริสิทธิ์ ท้าววิเศษ	ม.4				100	100		5 ส.ค. 65	
84	นายภูริพัฒน์ กอทอง	ม.4				100	100	ภูริพัฒน์	5 ส.ค. 65	
85	นายพัฒนพงษ์ พรหมเรียน	ม.4				100	100	พัฒนพงษ์	5 ส.ค. 65	
86	นางสาวกนกวรรณ ไชยเชษฐ์	ม.4				100	100	กนกวรรณ	5 ส.ค. 65	
87	นางสาวนรชนธ์ แก้วคำ	ม.4				100	100	นรชนธ์	5 ส.ค. 65	
รวมเงิน							10,520			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... (ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... (ลงชื่อ)..... (นายวิชัย ทองประภา)
คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุจำนวนวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง..... ครู คศ.3.....
วันที่ 5 ส.ค. 65

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพศิรินทร์วิทยา ตำบลไผ่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และคณะ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						10,520		5 ต.ค 65	
88	นางสาวพิมพ์ใจ จันทะวงษ์	ม.4				100	100	คณิกา	5 ต.ค 65	
89	นางสาวแสงเพชร รัตนะ	ม.4				100	100	แสงเพชร	5 ต.ค 65	
90	นางสาวจิราวรรณ เมืองแพน	ม.4				100	100	จิราวรรณ	5 ต.ค 65	
91	นางสาววลัยลักษณ์ คำนวน	ม.4				100	100	วลัยลักษณ์	5 ต.ค 65	
92	นายกิตติพัฒน์ ตะปะทุม	ม.5				100	100	กิตติพัฒน์	5 ต.ค 65	
93	นายกวี อุทธร	ม.5				100	100	คณิกา	5 ต.ค 65	
94	นายคมสันต์ คำโพธิ์	ม.5				100	100	คณิกา	5 ต.ค 65	
95	นายจตุรวิทย์ ทาปลัด	ม.5				100	100	จตุรวิทย์	5 ต.ค 65	
96	นายฐานันท์ วาวิคิด	ม.5				100	100	คณิกา	5 ต.ค 65	
97	นายบุญลาภ จันทวงศ์	ม.5				100	100	บุญลาภ	5 ต.ค 65	
98	นายประวิทย์ วิสา	ม.5				100	100	ประวิทย์	5 ต.ค 65	
99	นายพงษ์สกร กางทอง	ม.5				100	100	คณิกา	5 ต.ค 65	
100	นายวิภูดิศ ทองธีระราช	ม.5				100	100	วิภูดิศ	5 ต.ค 65	
101	นายฐนันท วาวิคิด	ม.5				100	100	คณิกา	5 ต.ค 65	
102	นายธนชัย นนทะบุตร	ม.5				100	100	ธนชัย	5 ต.ค 65	
รวมเงิน							12020			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

(นายวิชัย ทองประภา)

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม

ตำแหน่ง.....ครู คศ.3

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนั้นให้ผู้ใดทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

วันที่ 5 ต.ค 65

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และคณะ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						12,020			
103	นายอภิพัฒน์ สุขพล	ม.5				100	100	รพีพร สุขขง	5 ส.ค. 65	
104	นายวุฒิชัย เวือะสวัสดิ์	ม.5				100	100	อริศ	5 ส.ค. 65	
105	นายสุวรณ์ กสิ์ทาญ	ม.5				100	100	ศุภโชค	5 ส.ค. 65	
106	นายอุษิต วิริยะภาพ	ม.5				100	100	อริศ	5 ส.ค. 65	
107	นางสาวจันทกานต์ ประภอสุข	ม.5				100	100	จันทกานต์	5 ส.ค. 65	
108	นางสาวณัฏฐา ทวีระเดช	ม.5				100	100		5 ส.ค. 65	
109	นางสาวณัฐฐา จิวไชยราช	ม.5				100	100	ณัฐฐา	5 ส.ค. 65	
110	นางสาวบุษพร นวนอสา	ม.5				100	100	บุษพร	5 ส.ค. 65	
111	นางสาวเบญจา กันยวงศ์	ม.5				100	100	เบญจา	5 ส.ค. 65	
112	นางสาวดิษชากร มาศราช	ม.5				100	100	ดิษชากร	5 ส.ค. 65	
113	นางสาวพรสวรรค์ สุวรรณโษธร	ม.5				100	100	พรสวรรค์	5 ส.ค. 65	
114	นางสาวจิรา เวชสาร	ม.5				100	100	จิรา	5 ส.ค. 65	
115	นางสาววิภา นวนอสา	ม.5				100	100	วิภา	5 ส.ค. 65	
116	นางสาวสุภาวดี กงทอง	ม.5				100	100	สุภาวดี	5 ส.ค. 65	
117	นางสาวธิดธนา วุฒิสาร	ม.5				100	100		5 ส.ค. 65	
รวมเงิน							13,520			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....

ผู้จ่ายเงิน

ข้อชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุจำนวนวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

(นายวิชัย ทองประภา)

2. ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม

ตำแหน่ง.....ครู คศ.3

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเบิกเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

วันที่ 5 ส.ค. 65

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และคณะ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	ค่าใช้จ่าย				รวม	รายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	ยอดยกมา						13,520		5 ส.ค. 65	
118	นางสาวอมรพรรณ ม่วงมณี	ม.5				100	100	อ.อรรณพ	5 ส.ค. 65	
119	นายพลเชษฐ์ ตะปะธม	ม.5				100	100		5 ส.ค. 65	
120	นางสาวพศวิศา สีพน	ม.5				100	100	พศวิศา	5 ส.ค. 65	
121	นายอุทัย นุญหนา	ม.6				100	100	อุทัย	5 ส.ค. 65	
122	นายดิษฐ์ กงทอง	ม.6				100	100	ดิษฐ์	5 ส.ค. 65	
123	นายชัยณรงค์ กสิ์ทาญ	ม.6				100	100	ชัยณรงค์	5 ส.ค. 65	
124	นายธีรยุทธ ขวนอสา	ม.6				100	100	ธีรยุทธ	5 ส.ค. 65	
125	นางสาวณัฏฐาณิน แก้วโงษา	ม.6				100	100	ณัฏฐา	5 ส.ค. 65	
126	นางสาวณิชา จิตบัวลอย	ม.6				100	100	ณิชา	5 ส.ค. 65	
127	นางสาวปณิศา สุขพล	ม.6				100	100	ปณิศา	5 ส.ค. 65	
128	นางสาวนริศรา แก้วโงษา	ม.6				100	100	นริศรา	5 ส.ค. 65	
129	นางสาวธิดา หันประม	ม.6				100	100	ธิดา	5 ส.ค. 65	
130	นางสาวจุฑารัตน์ โชนะชัย	ม.6				100	100	จุฑารัตน์	5 ส.ค. 65	
131	นางสาวกิตติยา ขวนอสา	ม.6				100	100	กิตติยา	5 ส.ค. 65	
132	นางสาวปวีณา พันนาคา	ม.6				100	100	ปวีณา	5 ส.ค. 65	
133	นางสาววิมลพรรณ รัตนะ	ม.6				100	100	วิมลพรรณ	5 ส.ค. 65	
รวมเงิน							15,120			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....

ผู้จ่ายเงิน

ข้อชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุจำนวนวันและจำนวนเงินที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

(นายวิชัย ทองประภา)

2. ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม

ตำแหน่ง.....ครู คศ.3

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเบิกเงินจากทางราชการ และการจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

วันที่ 5 ส.ค. 65

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

1-1

จ่ายแล้ว
5/10/65

ใบเบิกเงิน

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
 ใบเบิกที่...../..... ลงวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
 ข้าพเจ้าขอเบิกเงินประเภท..... ดังรายการต่อไปนี้

หมวดรายการจ่ายตามงบประมาณ	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
ค่าจ้าง	ค่าแปลพิมพ์งาน	นต 36/65		๗๗4.80	พิจารณา
	จำนวน 2 คน				พิจารณา
	หนังสือพิมพ์...				พิจารณา
รวม (รวมของรายการพิมพ์ใบรับบทเรียน)				๗๗4.80	

ได้ตรวจสอบรายการจ่ายใบสำคัญที่ขอเบิก
 มา รวม..... ฉบับ เห็นว่าถูกต้อง

ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้
 ได้ดำเนินการตามระเบียบการซื้อหรือจ้างโดยวิธี
 ตกลงราคา.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน
 5/10/65
 อนุมัติจ่ายได้

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิก
 5/10/65

(ลงชื่อ).....
 5/10/65
 ได้รับเงิน (รวมของรายการพิมพ์ใบรับบทเรียน) ไว้ถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่าย
 5/10/65

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
 5/10/65



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ใบเบิก...../..... ลงวันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2565.....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินประเภท.....จ่ายค่าตอบแทน.....ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ขอรับรองว่าการเบิกตามรายการข้างต้นนี้

ได้ดำเนินการตามระเบียบการซื้อหรือจ้างโดย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ..... ผู้เบิก

5 50 60

ลงชื่อ.....

ชื่อ.....*Amte*.....ฝ่าย

ได้รับเงิน (เงินเดือน + ค่าเบี้ยเลี้ยง + ค่าตอบแทนอื่น ๆ)

5, 20, 45

ไว้ถูกตองแล้ว

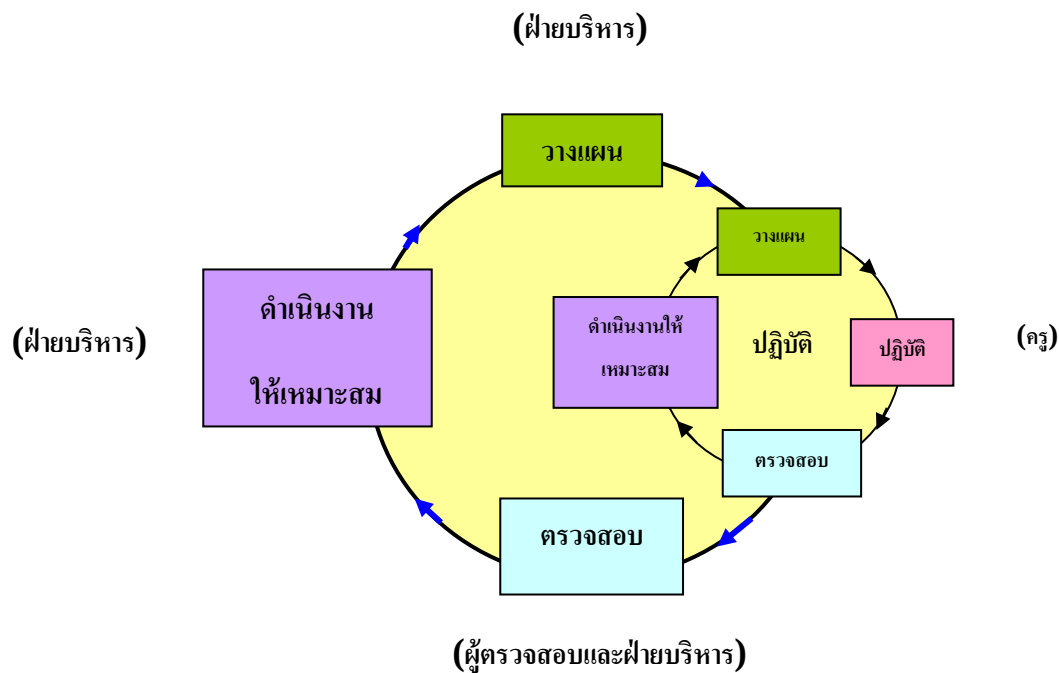
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ไว้ถูกต้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดิมมีง์ สรุปได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

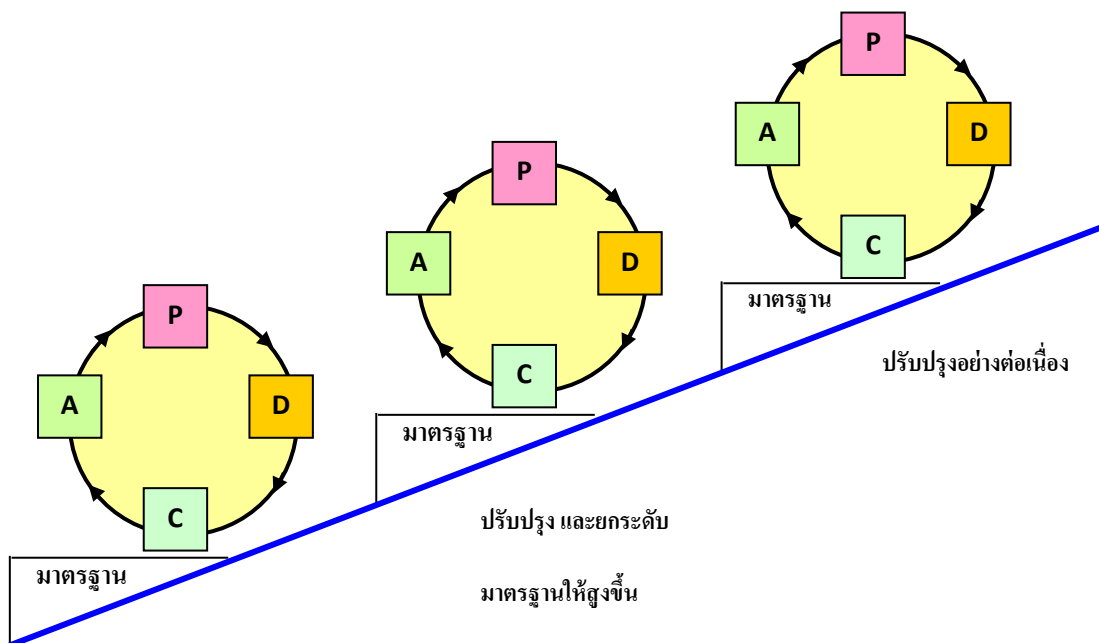
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ ศธ. 04337.14 / 267

วันที่ 29 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ด้วยข้าพเจ้านางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนเทพสวัสดิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

คำนำ

โครงการโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับ คุณภาพการ การศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้มีคุณภาพตามที่สถานศึกษา กำหนด โดยได้ดำเนินโครงการอย่าง เป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผนฯ การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไป ใช้ในการพัฒนางาน อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ขอขอบคุณ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมิน โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่ง ประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มี ความก้าวหน้า ต่อไป

(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

ผู้รายงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบรายงานผลการดำเนินงาน	1 - 4
ภาคผนวก	ค
หลักฐานร่องรอยภาพการดำเนินงาน	ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	จ
ภาพกิจกรรม นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน	ช - ฉ
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	ญ
แผนภูมิวงจร PDCA	ฎ - ฏ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ : 1,5

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : 1

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ : -

กลุ่มบริหารบริหารงาน : วิชาการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน ให้สูงขึ้นร้อยละ 3

5.2 เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3

2) ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 9 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

2) นักเรียนผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงขึ้น

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม

จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรมการนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ที่มีลักษณะ ดังนี้

1.1) กิจกรรมการนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา มีลักษณะ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของ

ผู้เรียน อีกทั้งได้รับความรู้ถึงข้อแตกต่างการเรียนของผู้เรียน เปิดโอกาสให้เพื่อเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และกระตุ้นให้ครูผู้สอนเตรียมการจัดการเรียนการสอนให้มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 - 16 กันยายน 2565 ณ ห้องโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 19 คน
 นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ครบทุกตัวชี้วัด	100%	85%
2. นักเรียนแสดงออกถึงรู้ความสามารถของตนเองอย่างภาคภูมิใจ	100%	90%
3. นักเรียนรู้และเข้าใจกิจกรรมการเรียนการสอน	100%	80%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะ และประสบการณ์	100%	85%
2. นักเรียนมีความกล้าคิด กล้าทำ แสดงออก อย่างมั่นใจ	100%	90%
3. นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศอย่างมีความสุข	100%	80%

9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

1. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80%
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	85%
	อยู่ในระดับ	.ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	15,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	15,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	-.... บาท

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

1. นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบระดับชาติ ได้รับการติวเข้มก่อนสอบ
2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

1. ครูที่สอนเสริม(ติวเข้ม) ควรจะเป็นเอกเฉพาะทางที่มีการสอบวัดและประเมินผล
2. งบประมาณในการดำเนินงาน

12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เพิ่มกิจกรรมเข้าไปอีกสัก 1 ถึง 2 รายการ และเพิ่ม ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอีก เพิ่มความสนุกสนานให้กับผู้เรียน ทำให้น่าสนใจ รวมถึงงบประมาณมีข้อจำกัด

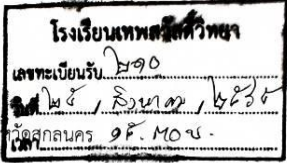
ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

รูปภาพหลักฐาน

บันทึกข้อความ / คำสั่ง	คำอธิบาย
 ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๗.๑๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียน ครูโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาทุกท่าน ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ ขออนุญาตแจ้งการนิเทศ ติดตามวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ในการนี้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงให้ครูที่รับผิดชอบได้จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาหลักที่รับผิดชอบจำนวน ๑ หน่วย การเรียนรู้ และสื่อ อุปกรณ์ เพื่อรับการนิเทศ ติดตามฯ ในวันและเวลาที่แจ้ง นั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน ทราบ 1. ครูวิชัย 2. ครูอุทิศ 3. ครูศรณยพงศ์ 4. ครูวิมล 5. ครูภัทรพร 6. ครูสุพชา 7. ครูนันทศักดิ์ 8. ครูอนุรักษ์ 9. ครูพรชิตา 10. ครูบุษยา 11. ครูแคทลียา 12. ครูณัฏฐ์ 13. ครูสุนทรี 14. ครูพรพรรณ (นายสราวุธ วิเชียรลม) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา	บันทึกข้อความ กิจกรรม นิเทศ ติดตามวัดและ ประเมินผลการจัดการเรียน การสอน

บันทึกข้อความ / คำสั่ง

คำอธิบาย

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
นิเทศการจัดการเรียนการ
สอน



คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จะจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอน ได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาและปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสราวุธ	วิเชียรลม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมหมาย	เพี้ยสา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. สิบโทอุษต์	ม่วงมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศรัณยพงษ์	วงศ์ภาพสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวิชัย	ทองประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการการนิเทศการเรียนการสอน

๑. นายสราวุธ	วิเชียรลม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมหมาย	เพี้ยสา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ครู	กรรมการ
๔. สิบโทอุษต์	ม่วงมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศรัณยพงษ์	วงศ์ภาพสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาววิมลาลัย	ภูริพพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายวิชัย	ทองประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสุทัชชา	บุญสีมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายนันทศักดิ์	มูลวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนทร	พจนนา	พนักงานราชการ	กรรมการ

-๒-

๑๑. นางณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๑๒. นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการนิเทศภายใน สร้างเครื่องมือการพัฒนาและการเก็บข้อมูล ประชุมชี้แจง
ผู้รับการนิเทศ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วิเคราะห์ สรุปผลการนิเทศภายในเพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร บันทึกภาพ และรวบรวมรายงานผลข้อมูลการนิเทศ

๑. นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์ ครู ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนทรี พจนา พนักงานราชการ กรรมการ
๓. นางณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๔. นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ บันทึกภาพและรวบรวมข้อมูลการนิเทศ
สรุปรายงานผลการนิเทศให้แก่ผู้บริหารได้ทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้งานการนิเทศสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพ็ญสา)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

บันทึกข้อความ / คำสั่ง

คำอธิบาย



ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน



ภาพการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

บันทึกข้อความ / คำสั่ง

คำอธิบาย



ภาพการนิเทศ ติดตาม การ
จัดการเรียนการสอน เพื่อ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียน



ภาพกิจกรรมการจัดการเรียน
การสอน

บันทึกข้อความ / คำสั่ง

คำอธิบาย



ภาพการนิเทศ ติดตาม การ
จัดการเรียนการสอน เพื่อ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียน

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วันที่ 12 - 16 กันยายน 2565 ณ โรงเรียนทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

- ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด
 ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก
 ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
 ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย
 ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 1.2 สถานภาพ / อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม ☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ ครู ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 1.3 อายุ ☐ 10 - 15 ปี ☐ 16 - 20 ปี ☐ 21 - 25 ปี ☐ 26 - 30 ปี ☐ 31 - 35 ปี ☐ 40 ปีขึ้นไป

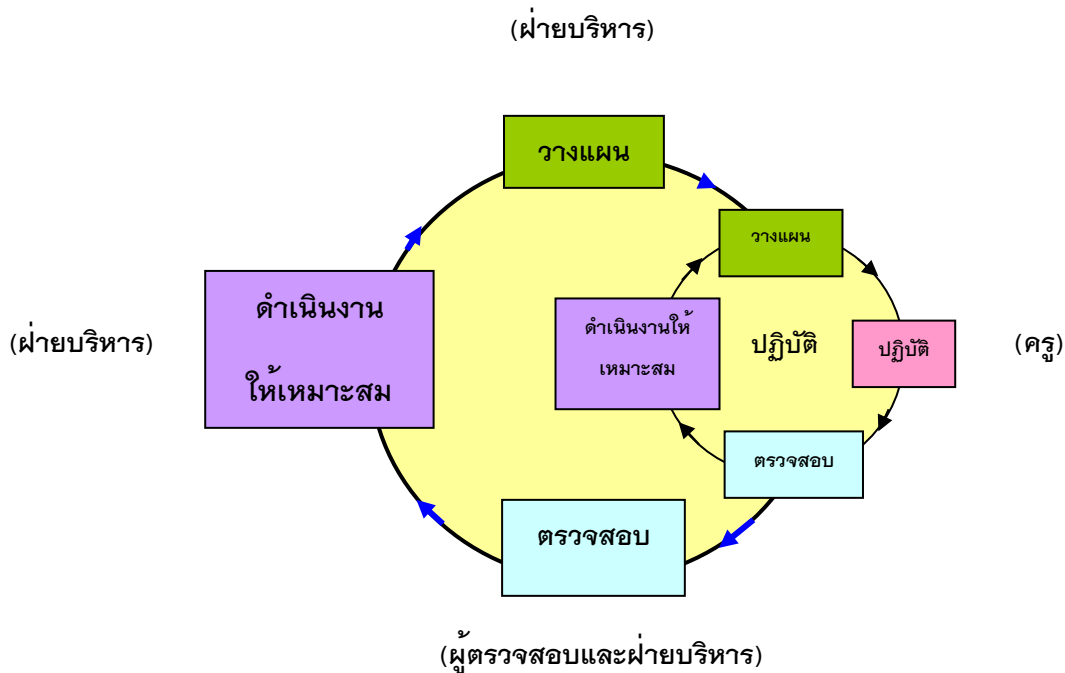
ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ					
2. บรรยากาศการในการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน					
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4. รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5. การประชาสัมพันธ์นักเรียนรับทราบทั่วถึง					
6. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
7. กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาทักษะครบทุกตัวชี้วัด					
8. ความรู้จากกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					

ข้อเสนอแนะ

.....

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินการให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

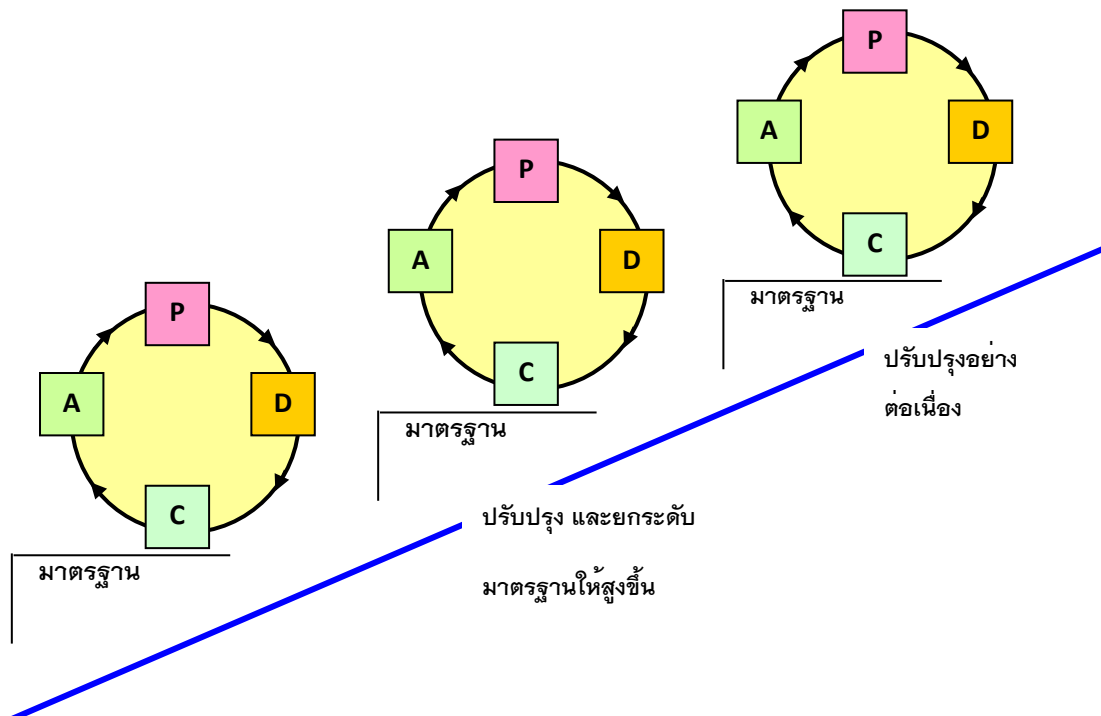
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิงมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ วันสุนทรภู่ร่วมต้านภัยยาเสพติด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการ

จำนวน 1 เล่ม

คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ที่ 56 / 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ วันสุนทรภู่ร่วมต้านภัยยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2565 ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะครูทุกท่านในโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยารับผิดชอบนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารรายงานโครงการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาววิมลาลัย ภูรพพา)

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสรารุช วิเชียรลม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา



บันทึกข้อความ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินการ

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ด้วย กลุ่มสาระภาษาไทย มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการวันสำคัญทางภาษา ซึ่งมีรายละเอียด
พอสังเขปดังนี้

1. ชื่องาน/โครงการ / กิจกรรม วันสุนทรภู่ร่วมต้านภัยยาเสพติด
 2. แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระภาษาไทย
 4. งบประมาณที่ใช้ จากเงินอุดหนุนการศึกษา เป็นเงิน 5,000 บาท
- รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลย์ ภูรัพพา)

5. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

.....

ลงชื่อ



(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

...14../...มิ.ย.../...2565.....

6. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

มีในแผน งบประมาณ.....5,000.....บาท

ไม่มีในแผน.....

☐

ควรอนุมัติ

☐

ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นายศรัณยพงษ์ วงศ์กาฬสินธุ์)

...14../...มิ.ย.../...2565.....

7. ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายสราวุธ วิเชียรลม)

...14...../...มิ.ย.../...2565.

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้

ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เยาวชนเห็นคุณค่าและระลึกถึงบุคคลสำคัญทางภาษาไทย
2. เพื่อให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปตระหนักและร่วมกันต่อต้านยาเสพติด
3. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาไทยให้คงอยู่ตลอดไป

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

<u>โครงการ</u>	วันสำคัญวันภาษาไทย วันสุนทรภู่ร่วมต้านภัยยาเสพติด
<u>ประเภท</u>	ต่อเนื่อง
<u>แผนงาน</u>	ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<u>สนองนโยบาย</u>	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 4 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โรงเรียน ข้อที่ 1 แผนงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ข้อที่ 2 แผนงานพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียน

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานจัดนิทรรศการวันสุนทรภู่ร่วมต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา โดยกลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ระหว่างวันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2/2546 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2546 เรื่องการมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เยาวชนเห็นคุณค่าและระลึกถึงบุคคลสำคัญทางภาษาไทย
2. เพื่อให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปตระหนักและร่วมกันต่อต้านยาเสพติด
3. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาไทยให้คงอยู่ตลอดไป

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>ด้านปริมาณ</u> | - ครู - นักเรียนและบุคคลทั่วไปให้ความสำคัญระลึกถึงบุคคลสำคัญทางภาษาไทย ร้อยละ 90 |
| <u>ด้านคุณภาพ</u> | - ครู - นักเรียนและบุคคลทั่วไป ตระหนักและร่วมกันต่อต้านยาเสพติดและระลึกถึงบุคคลสำคัญทางภาษาไทย |

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2565												
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
ขั้นเตรียมการ -ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการ ขั้นดำเนินการ														กลุ่มสาระ ภาษาไทย และ บุคลากร	

-ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและครูอาจารย์ทราบ - ประกวดคำขวัญ - ประกวดป้ายนิเทศ - ประกวดวาดภาพ - จัดเตรียมสถานที่ - ชั้นประเมินผล - การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน - แบบสอบถาม		5,000													โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
		5,000													

ค่าใช้จ่าย โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

	แหล่งงบประมาณ/งบประมาณ	
--	------------------------	--

กิจกรรม	งปม.	บ.กศ.	อุดหนุน	รวม	หมายเหตุ
- จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ โต๊ะญี่ปุ่น เพื่อใช้ในห้องภาษาไทย - จัดทำ ป้ายนิเทศ - ประกวดคำขวัญ - ประกวดวาดภาพ - ประกวดป้ายนิเทศ - เกียรติบัตร			5,000	5,000	
รวม			5,000	5,000	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ - กลุ่มสาระภาษาไทยโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กลุ่มบริหารงานวิชาการ

การติดตามและประเมินผล

- สังเกตจากการร่วมมือในกิจกรรมที่มอบ
- แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนระลึกถึงและให้ความสำคัญต่อบุคคลสำคัญทางภาษาไทยและตระหนักหลีกเลี่ยงจากสิ่งเสพติด

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลัย ภูริพพา)

กลุ่มสาระภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอนุรักษ์ รัตน์ะรักษ์)

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายสรารุท วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

บทที่ 3

วิธีดำเนินการดำเนินงาน

การวางแผน

1. นำเสนอโครงการ/กิจกรรม
2. ผู้บริหารและคณะกรรมการเห็นชอบ ผู้บริหารอนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะครู ชี้แจง กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
4. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดเครื่องมือและจัดทำ เครื่องมือ กำหนดแผนปฏิบัติงาน

การดำเนินกิจกรรม

ปฏิบัติกิจกรรม

1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบทุกระดับชั้น
2. จัดทำแบบประเมินการกิจกรรมของนักเรียน
3. กระตุ้นให้นักเรียน มีส่วนร่วมให้มากที่สุดในการจัดกิจกรรม
4. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ ในการจัดปายนิเทศให้ทุกห้อง

5. ครูประจำชั้นทุกคนต้องกำชับติดตามการจัดกิจกรรม

การประเมินผลงาน

1. กำกับติดตามดูแล ประเมินผล
2. รายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกกิจกรรม

เสนอต่อผู้บริหาร นำปัญหาข้อบกพร่องไปแก้ไขครั้งต่อไป

ค่าสถิติที่ใช้

1. ค่า $\bar{X}$

คะแนนเฉลี่ยใช้สูตร

$$\text{คะแนนเฉลี่ย } (\bar{X}) = \frac{\sum}{N}$$

เมื่อ $\sum$ แทน คะแนนรวมของนักเรียนทุกคน
N แทน จำนวนนักเรียน

2. ค่าร้อยละ (%)

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 ได้ดำเนินโครงการ วันสุนทรภู่ร่วมต้านภัยยาเสพติด ในโรงเรียน
ดังนี้

แบบติดตาม กำกับดูแล ประเมิน โครงการ วันสุนทรภู่ร่วมต้านภัยยาเสพติด

กลุ่มสาระ ภาษาไทย ช่วงระยะเวลาการประเมิน ☒ ก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด	✓					
2	วิเคราะห์จุดประสงค์มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด	✓					
3	เป้าหมายส่งผลต่อการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด	✓					
4	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมเพียงใด		✓				
5	มีการกำหนดขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน		✓				
6	มีปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	✓					
7	ระยะเวลาการปฏิบัติงานมีความเหมาะสมเพียงใด	✓					
8	ความจำเป็นในด้านงบประมาณมีความเหมาะสมเพียงใด	✓					
9	พิจารณาเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมิน	✓					
10	การดำเนินงานเป็นการแก้ไขปัญหาที่พบและต้องการแก้ไข	✓					

ช่วงระยะเวลาการประเมิน

☒ ระหว่างดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ประชุมคณะทำงานดำเนินการ	✓					
2	ปฏิบัติงานตามที่กำหนดและระบุไว้ในโครงการ	✓					
3	มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	✓					
4	ให้ความสะดวกในการใช้บริการอย่างมีระบบ	✓					
5	กระตุ้นช่วยและช่วยเหลือแนะนำให้คณะครูและนักเรียน ร่วมกิจกรรม		✓				
6	จัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร	✓					
7	งบประมาณที่สนับสนุนมีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	✓					
8	การประเมินผลการปฏิบัติงานและกิจกรรมเป็นระยะ	✓					

9	สรุปผลการดำเนินงานแต่ละช่วงแล้วเสนอแนวทางแก้ไข	✓					
10	คณะครูและนักเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทได้ถูกต้อง	✓					
11	ได้พัฒนาความรู้ความสามารถจากการปฏิบัติจริง	✓					
12	มีความพร้อมเพียงในการปฏิบัติงาน		✓				

ช่วงระยะเวลาการประเมิน

☒ หลังดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด	✓					
2	จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบ ผลงานกับจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	✓					
3	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้ต่อไป	✓					
4	สรุปผลเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา	✓					
5	มีการติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	✓					
6	เผยแพร่ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม	✓					
7	บุคลากรมีส่วนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ เสนอแนะในเรื่องข้อมูลต่างๆ		✓				
8	สามารถมองเห็นจุดดี จุดเด่นของผลงานที่เกิดจากความ ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	✓					
9	อุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขในการทำงานครั้งต่อไป		✓				

สรุปการประเมิน โครงการศูนย์รวมด้านกายยาเสพติด

งานบริหารทั่วไป ช่วงระยะเวลาการประเมิน ☒ ก่อนดำเนินการ ☒ ระหว่างดำเนินการ ☒ หลังดำเนินการ

ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลาการประเมิน	ระดับการประเมิน (จำนวนข้อ)					รวมเฉลี่ย
		5	4	3	2	1	
1	ก่อนดำเนินการ	8	2				4.80
2	ระหว่างดำเนินการ	10	2				4.83

3	หลังดำเนินการ	8	2				4.80
เฉลี่ย							4.81
ร้อยละ							96.20

จากตาราง ผลสรุปการประเมิน โครงการวันสุนทรภู่ร่วมด้านภยยาเสพติด

ระดับการปฏิบัติงานในแต่ละระยะเวลาการประเมินเป็นดังนี้

ก่อนดำเนินงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด

ระหว่างดำเนินงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด

หลังดำเนินงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด

หมายเหตุ ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติได้มากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้มาก
ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย
ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด

อภิปรายผลการดำเนินงาน

ก่อนการดำเนินการ การประเมินอยู่ในระดับการปฏิบัติงานระดับมากที่สุด

ระหว่างดำเนินงาน การประเมินอยู่ในระดับการปฏิบัติงานระดับมากที่สุด

หลังดำเนินงาน การประเมินอยู่ในระดับการปฏิบัติงานระดับมากที่สุด

ผลการดำเนินงาน

1. เป้าหมาย

1.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีการดำเนินโครงการ
2. ร้อยละ 95 ครูที่ปรึกษา บุคลากร ให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ
3. ร้อยละ 95 นักเรียนให้ความร่วมมือปฏิบัติกิจกรรม

1.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน และ บุคลากรมีความเข้าใจและร่วมปฏิบัติกิจกรรม
2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในวันสำคัญทางภาษา

2. ผลตามเป้าหมาย

1. โรงเรียนมีการดำเนินโครงการวันสำคัญอยู่ในระดับดี
2. ครูที่ปรึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงานอื่นได้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี
3. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ คิดเป็น ร้อยละ 90

3. เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบ

1. ภาพถ่ายการจัดป้ายนิเทศ
2. การแต่งกลอนสุภาพ

3. ภาพตัวละครในวรรณคดีสุนทรภู่
4. คำขวัญต่อต้านยาเสพติด
5. เกียรติบัตรนักเรียน
6. คำสั่งโรงเรียน
7. โครงการ

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการวันสุนทรภู่ร่วมต้านภัยยาเสพติด

เป้าหมายของกิจกรรมคือ

1. ครู-นักเรียนน้อมรำลึกถึงสุนทรภู่ผู้เป็นกวีที่มีความชำนาญทางด้านกลอน ที่ได้สร้างขนบการประพันธ์กลอนนิทานและกลอนนิราศขึ้นเป็นที่นิยมอย่างกว้างขวางสืบเนื่องมาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน



บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ



ไม่บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

2. กระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของครู-นักเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย ตลอดจนร่วมมือร่วมใจกันทำนุบำรุงส่งเสริม และอนุรักษ์ภาษาไทย



บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ



ไม่บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

3. เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทย ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในโรงเรียน



บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ



ไม่บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

4. นักเรียนมีพฤติกรรมพัฒนาการด้านภาษาไทยและสามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้



บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ



ไม่บรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

อภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการดำเนิน โครงการวันสุนทรภู่ร่วมด้านภยยาเสพติด) นักเรียนสรุปผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดประสงค์ของโครงการ อยู่ในระดับมาก เฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.20

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/กิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการแก้ปัญหา

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาววิมลลัย ภูรัพพา)

ตำแหน่ง ครู คศ. 3 ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระภาษาไทย

.....21..... กรกฎาคม 2565

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายสรารุธ วิเชียรลม)

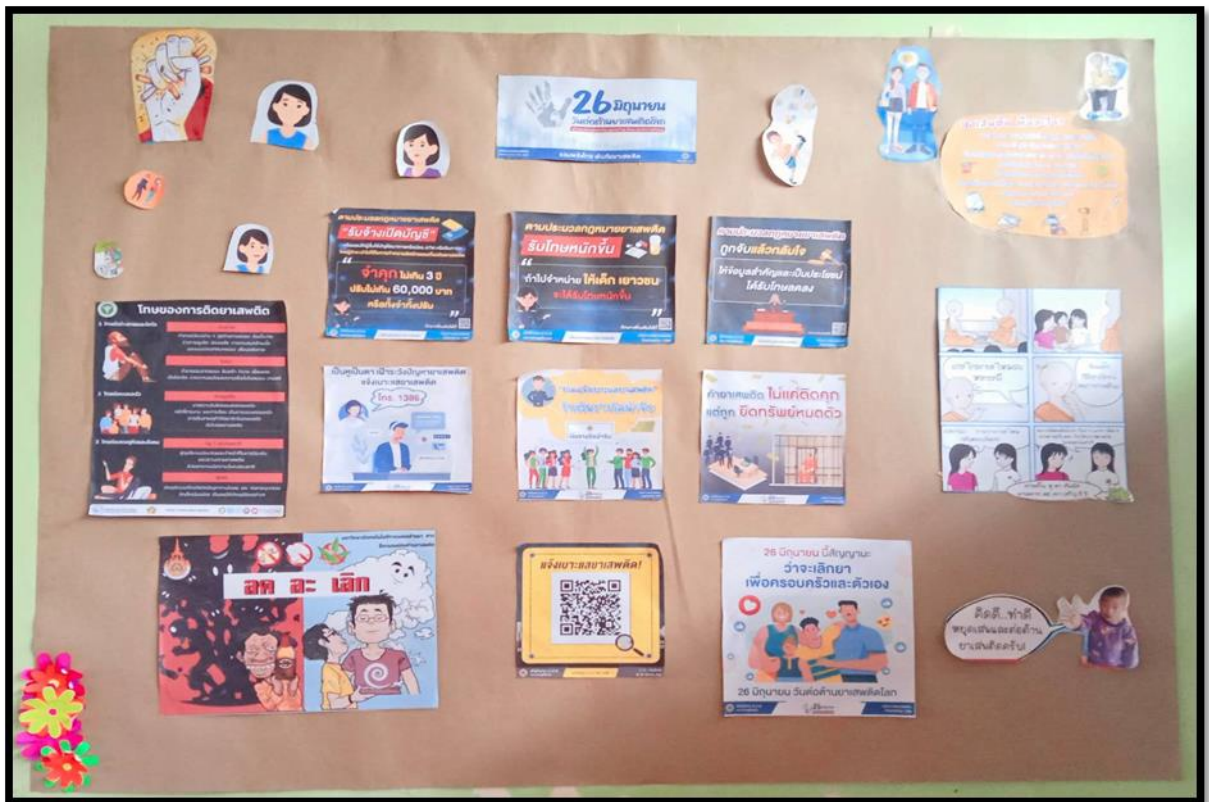
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

.....21..... กรกฎาคม 2565

ภาคผนวก

ป้ายนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1





ป้ายนิเทศชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2





ป้าย

นิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



ป้ายนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4





ป้ายนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ผลการตัดสินการจัดป้าย นิเทศวันสุนทรภู่ร่วมด้านภยยาเสพติด ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้น	เนื้อหา (ตรงตามประเด็น/ ครอบคลุม) 20	ความคิดสร้างสรรค์ 15	ความสวยงาม (สีเส้น รูปแบบการจัดวาง) 15	รวม 50
ม.1	18	15	13	48
ม.2	17	15	13	45
ม.3	16	14	13	43

ผลการตัดสิน วันสุนทรภู่ร่วมด้านภยยาเสพติด ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้น	เนื้อหา(ตรงตามประเด็น/ ครอบคลุม) 20	ความคิดสร้างสรรค์ 15	ความสวยงาม (สีเส้น รูปแบบการจัดวาง) 15	รวม 50
ม.4	17	15	13	45
ม.5	16	14	13	43
ม.6	15	13	12	40

ผลการตัดสิน กลอนสุภาพ วันสุนทรภู่ ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อ-สกุล	ลักษณะ บังคับ ของ คำประพันธ์ 20	สัมพันธภาพ ระหว่างชื่อเรื่อง กับเนื้อหา 15	การใช้ภาษา 15	รวม 50
1 นางสาวพจนิชา สีทน ม.5				46
2 นางสาวพรสวรรค์ สุวรรณไชยรบ ม.5				44
3 นางสาววิมลพรรณ รัตนะ ม.6				42

ผลการตัดสิน คำขวัญต่อต้านยาเสพติด ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปลาย

ชื่อ-สกุล	เนื้อหา / แนวคิด 20	การใช้ภาษา สำนวน 15	การใช้ภาษา 15	รวม 50
1 นางสาวณานิสา ท้าววิเศษ				44
2 นางสาววิมลพรรณ รัตนะ				40
3 นายภูริพัฒน์ กอททอง				42

ผลการตัดสิน คำขวัญต่อต้านยาเสพติด ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ-สกุล	เนื้อหา / แนวคิด 20	การใช้ภาษา สำนวน 15	การใช้ภาษา 15	รวม 50
1 นางสาวปวีณธิดา แก้วไชยา				42
2 เด็กหญิงพนิดา อุสาพรหม				40
3 เด็กหญิงชญานันท์ เดชจันทร์				38

ผลการตัดสิน การประกวด วาดภาพ วันสุนทรภู่ ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ-สกุล	การวางภาพ ที่เหมาะสม 20	สัดส่วน โครงสร้าง 15	การให้สี ความสมบูรณ์ 15	รวม 50
1 เด็กหญิงชญานันท์ เดชจันทร์				45
2 นายธีรพัฒน์ อินทรพรม				44
3 เด็กชายณัฐพงษ์ สอนสุญ				42

ผลการตัดสิน การประกวด วาดภาพ วันสุนทรภู่ ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อ-สกุล	การวาง ภาพที่ เหมาะสม 20	สัดส่วน โครงสร้าง 15	การให้สี ความสมบูรณ์ 15	รวม 50
1 นางสาวจันทกานต์ ประกอบสุข				46
2 นายคมสันต์ คำโพธิ์				44
3 นางสาวอมรรวรรณ ม่วงมณี				42



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำ กิจกรรมร่วมกัน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัด กิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	6
- สำเนาโครงการ	
- สำเนาทะเบียนข้อความอนุญาตดำเนินโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์ ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- คือ 1) เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษ
2) เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรม ข้อแตกต่างระหว่างภาษาได้ถูกต้อง
- โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันเสาร์ ที่ 25 ธันวาคม 2564

บัดนี้ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

2. สนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่ : 2 , 3

3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : 1 , 3

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ : ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารบริหารงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษ

5.2 เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

5.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรม ข้อแตกต่างระหว่างภาษาได้ถูกต้อง

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษ

2) นักเรียนกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วยกิจกรรม

จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม วันคริสต์มาสเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้

1.1) กิจกรรมวันคริสต์มาส มีลักษณะสร้างเสริมทักษะการแสดงออกของผู้เรียน ทางด้านการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ อีกทั้งได้รับความรู้ถึงข้อแตกต่างทางวัฒนธรรมของต่างประเทศ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันเสาร์ ที่ 25 ธันวาคม 2565 ณ ห้องโสตโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 คน
 นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 107 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษ	100%	85%
2. นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถของตนเองอย่างภาคภูมิใจ	100%	90%
3. นักเรียนรู้ถึงข้อแตกต่างของวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ	100%	80%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	100%	85%
2. นักเรียนมีความกล้าคิด กล้าทำ แสดงออก อย่างมั่นใจ	100%	90%
3. นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศอย่างมีความสุข	100%	80%

9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

2. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	85%
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.50%
	อยู่ในระดับ	.ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 5,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 5,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ |-.... บาท |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ มีข้อค้นพบ
ในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ

พัฒนาทักษะผู้เรียน ด้านการสื่อสาร กล้าคิด กล้าแสดงออกถึงข้อแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมและภาษา
ได้อย่างชัดเจน

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณในดำเนินโครงการและกิจกรรมยังมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ และ ควรมี
กิจกรรมเพิ่มความบันเทิงนี้อีก เพื่อเพิ่มความสุขสนุกสนานให้กับผู้เรียน ระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อย
ข้างจำกัด

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เพิ่มกิจกรรมเข้าไปอีกสัก 1 ถึง 2 รายการ และเพิ่ม ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอีก เพิ่มความสุ
นุกสนานให้กับผู้เรียน ทำให้น่าสนใจ รวมถึงงบประมาณมีข้อจำกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2,3	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบ กัลยาณมิตร, พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาชาติ
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ 1,3	คุณภาพของผู้เรียน, กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์, ครูอนุรักษ รัตนรักษ์, ครูณัฏฐพันธ์ เมืองขันธุ์
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติ การศึกษา
แห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กล่าวไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการ ศึกษาต้องยึด
หลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ที่สุด กระบวนการ
จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา 23 การจัดการ
ศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ตามความเหมาะสม ของแต่ละ
ระดับการศึกษา รวมถึง มาตรา 24 (5) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน
สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมี
ความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและ แหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ปัจจุบันมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อ ICT และ
เทคโนโลยีทางการศึกษาจำกัดอยู่เพียงบางสาระเท่านั้น ในขณะที่ สาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีบทบาทหน้าที่ใน
การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้าน วิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงชีวิตของมนุษย์
ในยุคปัจจุบัน ในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ ร่วมกันในสังคม รวมถึง การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการ
ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการ พัฒนา เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลา
ตามเหตุปัจจัยต่าง ๆ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการ
ดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของ ประเทศชาติ และสังคมโลก ซึ่งสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาเท่านั้น ที่จะ
นำพาผู้เรียนบรรลุ เป้าประสงค์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์

จากเหตุผลดังกล่าว จึงขอให้มีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียน การ
สอนต่าง ๆ และซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาห้องสื่อฯ/ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ รวมทั้ง จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ประจำสำนักงานของครูที่มีความจำเป็นต่อการ ดำเนินงานด้านการ

สอนและ งานเอกสารตามนโยบายตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ การสอนและการทำงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดวิทยาร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลวัดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	ครูอนุรักษ รัตนรักษ์ , ครูณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์
2. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุการเรียน/ ตกแต่งห้องเรียน - ซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ที่ ชำรุดภายในห้องเรียน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	5,000	ครูอนุรักษ รัตนรักษ์ , ครูณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์

	- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน/อุปกรณ์การทำสื่อ			
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	ครูอนุรักษ รัตนรักษ์ , ครูณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	ครูอนุรักษ รัตนรักษ์ , ครูณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์

7. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมากขึ้น	ประเมินผลการเรียนการสอน	รายงานผลการปฏิบัติงาน
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	ประเมินผลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ปพ.1-5

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษ
2. นักเรียนกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสรวิทย์ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สำเนาแบบบันทึกขออนุญาตดำเนินการโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ ด.ร.๐๘๓๓๗.๑๑/๑๓๒๖ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

จำนวน ๑ ชุด

๒. บันทึกการขออนุมัติงบประมาณดำเนินการโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจะได้ดำเนินจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ดังนั้น กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จึงขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนเทพวิทยา ในวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุญาตให้เป็นไปตามแผน/ขม/จนอ

ลงชื่อ

(นายสรารุท วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

















คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | |
|------------------|------------|
| ๑. สิบโทอุษดี | ม่วงมณี |
| ๒. นายวิชัย | ทองประภา |
| ๓. นางสาวแคทลียา | รุ่งแสง |
| ๔. นายมงคลชัย | อุ้นชะหลี่ |
| ๕. นายเทพบุตร | กอทอง |
| ๖. นางณัฏฐนันท์ | เมืองขันธ |
| ๗. นางสาวอนุรักษ | รัตนรักษ์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้สะอาด จัดที่นั่งให้แก่คณะครู และนักเรียน ตกแต่งเวทีให้สวยงามและจัดเก็บให้เรียบร้อย

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ แสง สี เสียง

- | | |
|-----------------------|-----------|
| ๑. สิบโทอุษดี | ม่วงมณี |
| ๒. คณะกรรมการนักเรียน | |
| ๓. นางณัฏฐนันท์ | เมืองขันธ |
| ๔. นางสาวอนุรักษ | รัตนรักษ์ |

มีหน้าที่ จัดตั้งเครื่องเสียงให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|------------------|------------|
| ๑. นางสาวจามจุรี | เพชรอุเทน |
| ๒. นายนันทศักดิ์ | มูลวงศ์ |
| ๓. นางสาวศรีแพร | พระหันทไชย |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ ตลอดงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวมภาพกิจกรรมส่งคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและของรางวัล

- | | |
|------------------|------------|
| ๑. นางสาวอนุรักษ | รัตนรักษ์ |
| ๗. นางณัฏฐนันท์ | เมืองขันธ |
| ๘. นางสาวศรีแพร | พระหันทไชย |

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ และเตรียมของรางวัล

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการตัดสินการประกวดการคววพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑. สิบโทอุษดี | ม่วงมณี |
| ๒. นางสาวอนุรักษ | รัตนรักษ์ |

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑. นางสาวจามจุรี | เพชรอุเทน |
| ๒. นางสาวสุนทรี | พจนา |

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- | | |
|------------------|---------|
| ๑. นางสาววิมลลัย | ภูรพพา |
| ๒. นายนันทศักดิ์ | มูลวงศ์ |

ประกอบด้วย

ธนรัช
1
[Signature]

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวภัทรพร
๒. นางสาวแคทลียา
๓. นางณัฏฐนันท์

แสนชัย
รุ่งแสง
เมืองจันทร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นายวิชัย
๒. นางสาวสุทัชชา

ทองประภา
บุญสีมา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายศรัณยพงษ์
๒. นางสาวนพริกา

วงศ์ภาพสินธุ์
ชนะธร

มีหน้าที่ ตัดสินการประกวดการดอวยพร และสรุปผลการแข่งขันส่งคณะกรรมการจัดทำ เกียรติบัตร

๑๐. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันร้องเพลง

๑. นายศรัณยพงษ์
๒. นางสาวภัทรพร
๓. นางสาววมาลัย
๔. นางณัฏฐนันท์
๕. นางสาวอนุรักษ์

วงศ์ภาพสินธุ์
แสนชัย
ภูรพพา
เมืองจันทร์
รัตนรักษ์

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการแข่งขันร้องเพลงภาษาอังกฤษ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวอนุรักษ์
๒. นางณัฏฐนันท์

รัตนรักษ์
เมืองจันทร์

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวอนุรักษ์
๒. นางณัฏฐนันท์

รัตนรักษ์
เมืองจันทร์

ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลกิจกรรม พร้อมสรุปรายงานกิจกรรมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายสรราช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

กำหนดการ
วันคริสต์มาส ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ณ หอประชุมโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

เวลา ๑๓.๐๐ น. ทุกคนพร้อมกัน ณ หอประชุมโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

เวลา ๑๓.๐๕ น. พิธีเปิด /นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส

- เล่าประวัติและความเป็นมาของวันคริสต์มาส
- การแข่งขันประกวดร้องเพลงสากล
- มอบรางวัลการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ
- รางวัลขอพรแสนดี
- ร่วมร้องเพลง Jingle Bells

เวลา ๑๔.๐๐ น. พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกาย

คุณครูชุดธีมสีแดง Christmas / ชุดสวยงามสาฟ

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมวันคริสต์มาส
โครงการพัฒนาการเรียนรู้การสอนภาษาต่างประเทศ

วันที่ 25 ธันวาคม 2565 ณ โรงเรียนทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

- ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด
ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก
ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย
ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 สถานภาพ / อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม ☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ ครู ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.3 อายุ ☐ 10 - 15 ปี ☐ 16 - 20 ปี ☐ 21 - 25 ปี ☐ 26 - 30 ปี ☐ 31 - 35 ปี ☐ 40 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ					
2. บรรยากาศการในค่ายวิชาการ					
3. เวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4. รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5. การประชาสัมพันธ์นักเรียนรับทราบทั่วถึง					
6. อาหาร น้ำดื่ม มีความเหมาะสม					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
8. กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านภาษา					
9 ความรู้จากกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					

ข้อเสนอแนะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ				
วันที่ 25 ธันวาคม 2564				
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา				
ที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-สกุล	25 ธันวาคม 2564 ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	03663	เด็กชายตะวัน ขำอรุณ	ตะวัน	
2	03664	เด็กชายภานุภูมิ หงษ์มา	ภานุภูมิ	
3	03665	เด็กชายรัตนวิชัย การญ	รัตนวิชัย	
4	03666	เด็กชายศุภกิจ โคตรดี	ศุภกิจ	
5	03667	เด็กชายศรณย์ กางทอง	ศรณย์	
6	03668	เด็กชายสุริยา จันทะวงศ์	สุริยา	
7	03669	เด็กชายเอกลักษณ์ กาบแก้ว	เอกลักษณ์	
8	03670	เด็กหญิงกัญญารักษ์ จันทวงศ์	กัญญารักษ์	
9	03671	เด็กหญิงกรรณิการ์ แก้วไชยา	กรรณิการ์	
10	03672	เด็กหญิงจินตนา พรหมคำ	จินตนา	
11	03673	เด็กหญิงเบญญาภา จันทรหอม	เบญญาภา	
12	03674	เด็กหญิงปิยะธิดา เหลาแถว	ปิยะธิดา	
13	03675	เด็กหญิงแพทรีดดา บุพศิริ	แพทรีดดา	
14	03676	เด็กหญิงพนัสนิศา อุสาพรหม	พนัสนิศา	
15	03677	เด็กหญิงพรวิภา การญ	พรวิภา	
16	03678	เด็กหญิงมินตรา วันทอง	มินตรา	
17				

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

วันที่ 25 ธันวาคม 2564

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลำดับ ที่	รหัส ประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - สกุล	25 ธันวาคม 2564 ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	03602	ด.ช.ครองราชย์ รัตนะ	ครองราชย์	
2	03604	ด.ช.ธีรวัฒน์ ไทวงศ์	ธีรวัฒน์	
3	03605	ด.ช.ทรงยศ รักษาศิลปะ	ทรงยศ	
4	03606	ด.ช.ทรงยศ รัตนะ	ทรงยศ	
5	03607	ด.ช.เทียนชัย ไชยเชษฐ์	เทียนชัย	
6	03609	ด.ช.พีรวัฒน์ เลพล	พีรวัฒน์	
7	03610	ด.ช.วราวุฒิ กางทอง	วราวุฒิ	
8	03611	ด.ช.วุฒิพงษ์ มาตะยา	วุฒิพงษ์	
9	03612	ด.ญ.กนกวรรณ ไชยเชษฐ์	กนกวรรณ	
10	03613	ด.ญ.นวสรณ์ แก้วก่า	นวสรณ์	
11	03615	ด.ญ.พิมพ์ใจ จันทะวงศ์	พิมพ์ใจ	
12	03618	ด.ญ.รัตติยา ไชยเชษฐ์	รัตติยา	
13	03619	ด.ญ.แสงเพชร รัตนะ	แสงเพชร	
14	03651	ด.ช.ศิริสิทธิ์ ท้าววิเศษ	ศิริสิทธิ์	
15	03662	ด.ช.ปฏิพาน จันทร์ทองศรี	ปฏิพาน	
			ปฏิพาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

วันที่ 25 ธันวาคม 2564

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลำดับ ที่	รหัส ประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - สกุล	25 ธันวาคม 2564 ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	03602	ด.ช.ครองราชย์ รัตนะ	ครองราชย์	
2	03604	ด.ช.ธีรวัฒน์ ไทวงศ์	ธีรวัฒน์	
3	03605	ด.ช.ทรงยศ รักาศิละ	ทรงยศ	
4	03606	ด.ช.ทรงยศ รัตนะ	ทรงยศ	
5	03607	ด.ช.เทียนชัย ไชยเชษฐ์	เทียนชัย	
6	03609	ด.ช.พีรวัฒน์ เลพล	พีรวัฒน์	
7	03610	ด.ช.วรวิทย์ กางทอง	วรวิทย์	
8	03611	ด.ช.วุฒิพงษ์ มาตะยา	วุฒิพงษ์	
9	03612	ด.ญ.กนกวรรณ ไชยเชษฐ์	กนกวรรณ	
10	03613	ด.ญ.นวสรณ์ แก้วก่า	นวสรณ์	
11	03615	ด.ญ.พิมพ์ใจ จันทะวงศ์	พิมพ์ใจ	
12	03618	ด.ญ.รัตติยา ไชยเชษฐ์	รัตติยา	
13	03619	ด.ญ.แสงเพชร รัตนะ	แสงเพชร	
14	03651	ด.ช.ศิริสิทธิ์ ท้าววิเศษ	ศิริสิทธิ์	
15	03662	ด.ช.ปฏิพาน จันทร์ทองศรี	ปฏิพาน	
			ปฏิพาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

วันที่ 25 ธันวาคม 2564

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่4 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-สกุล	25 ธันวาคม 2564 ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	03563	นายกิตติพัฒน์ ตะปะชุม	กิตติพัฒน์	
2	03679	นายกวี ชุงหวล	กวี	
3	03530	นายคมสันต์ คำโพธิ์	คมสันต์	
4	03680	นายจตุรวิทย์ ทาปลัด	จตุรวิทย์	
5	03681	นายฐานันต์ วาริคิด	ฐานันต์	
6	03567	นายบุญลาภ จันทวงศ์	บุญลาภ	
7	03568	นายประวิทย์ วิชา	ประวิทย์	
8	03569	นายพงษ์สกร กางทอง	พงษ์สกร	
9	03572	นายรัฐกิตต์ ทองธิดา	รัฐกิตต์	
10	03570	นายธนนท์ วาริคิด	ธนนท์	
11	03682	นายธชัย นนทะบุตร	ธชัย	
12	03571	นายพีพัฒน์ ชุงหวล	พีพัฒน์	
13	03573	นายวุฒิชัย เรืองสวัสดิ์	วุฒิชัย	
14	03683	นายสุวรรณ กล้าหาญ	สุวรรณ	
15	03575	นายอนุชิต วิริยะภาพ	อนุชิต	
16	03577	นางสาวจันทกานต์ ประกอบสุข	จันทกานต์	
17	03654	นางสาวญานิตา ท้าววิเศษ	ญานิตา	
18	03580	นางสาวฐนิษฐา จิวไชยราช	ฐนิษฐา	
19	03684	นางสาวบุรพร นวนอาสา	บุรพร	
20	03583	นางสาวปิณดา กันยาวงค์	ปิณดา	
21	03685	นางสาวพิชชาอร มาตรา	พิชชาอร	
22	03584	นางสาวพรสวรรค์ สุวรรณไชยรบ	พรสวรรค์	
23	03686	นางสาวรุจิรา เวยสาร	รุจิรา	
24	03687	นางสาววิรดา นวนอาสา	วิรดา	
25	03587	นางสาวสุธาวดี กางทอง	สุธาวดี	
26	03589	นางสาวอัจฉรา วุฒิสาร	อัจฉรา	
27	03588	นางสาวอมรรรณ ม่วงมณี	อมรรรณ	
28	03653	นายพลเชษฐ์ ตะปะชุม	พลเชษฐ์	
29	03690	นางสาวพณิชา สิทน	พณิชา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
วันที่ 25 ธันวาคม 2564
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่5 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลำดับ ที่	รหัส ประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - สกุล	25 ธันวาคม 2564 ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	03536	นายยุทธชัย บุญหนา	ยุทธชัย	
2	03600	นายวัฒนชัย กางทอง	วัฒนชัย	
3	03655	นายชัยณรงค์ กล้าหาญ	ชัยณรงค์	
4	03656	นายธีรยุทธ นวนอาสา	ธีรยุทธ	
5	03546	นางสาวชญานิน แก้วไชยา	ชญานิน	
6	03547	นางสาวนรินทร์ จิตบัวลอย	นรินทร์	
7	03548	นางสาวบุญสิตา ฮุงหวล	บุญสิตา	
8	03549	นางสาวปรียากร แก้วไชยา	ปรียากร	
9	03550	นางสาวลลิตา ทับเปรม	ลลิตา	
10	03562	นางสาวจตุรพร ไชยเชษฐ์	จตุรพร	
11	03659	นางสาวกิตติยา นวนอาสา	กิตติยา	
12	03660	นางสาวปวีณา พันนาคำ	ปวีณา	
13	03661	นางสาววิมลพรรณ รัตน์ะ	วิมลพรรณ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

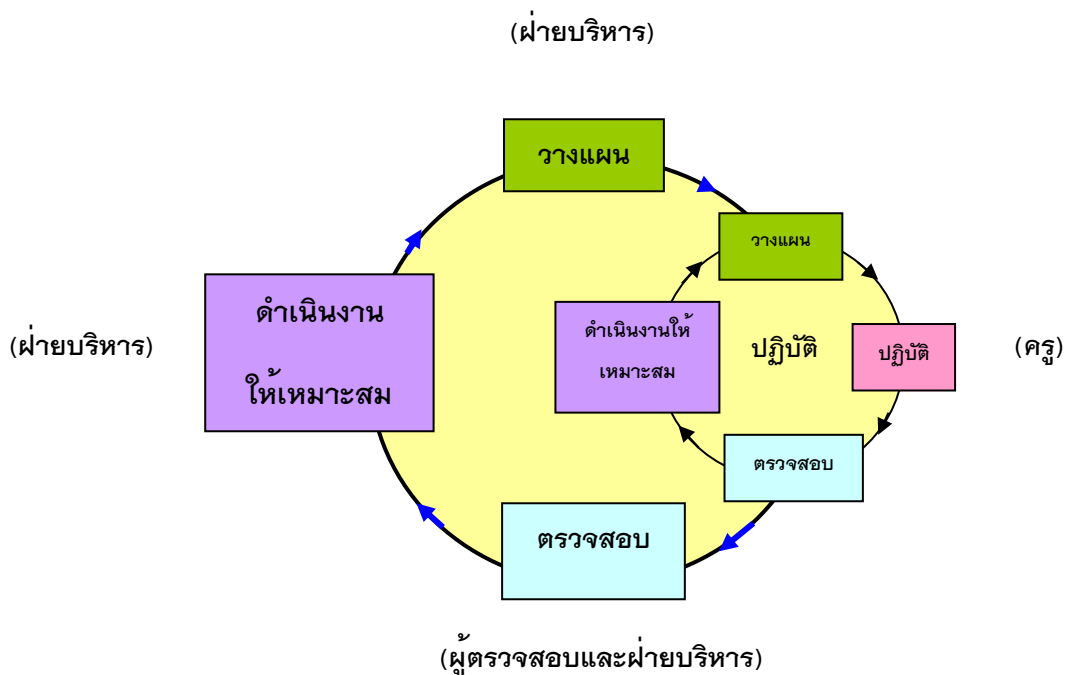
วันที่ 25 ธันวาคม 2564

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลำดับ ที่	รหัส ประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - สกุล	25 ธันวาคม 2564 ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	03501	นายจิตติ มาตราข	จิตติ	
2	03502	นายจิรพัฒน์ สาขา	จิรพัฒน์	
3	03504	นายชลสิทธิ์ ไชยเชษฐ์	ชลสิทธิ์	
4	03507	นายวิศรุต ผาสุข	วิศรุต	
5	03603	นายศรัณยู กุลวงศ์	ศรัณยู	
6	03620	นายสิทธิโชค กล้าหาญ	สิทธิโชค	
7	03512	นางสาวดาวรุ่ง ดันประดับศิลป์	ดาวรุ่ง	
8	03517	นางสาวสุระพินดา ชามูล	สุระพินดา	
9	03518	นางสาวอารียา ยิ่งนอก	อารียา	
10	03622	นางสาวชลดา นวลอาสา	ชลดา	
11	03623	นางสาวดวงกมล บังจำ	ดวงกมล	
12	03624	นางสาวดวงใจ บังจำ	ดวงใจ	
13	03625	นางสาวดาหวัน นวลอาสา	ดาหวัน	
14	03627	นางสาวปฐมาวดี บุญปาก	ปฐมาวดี	
15	03596	นางสาววราลักษณ์ วาริติต	วราลักษณ์	

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นตอนดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

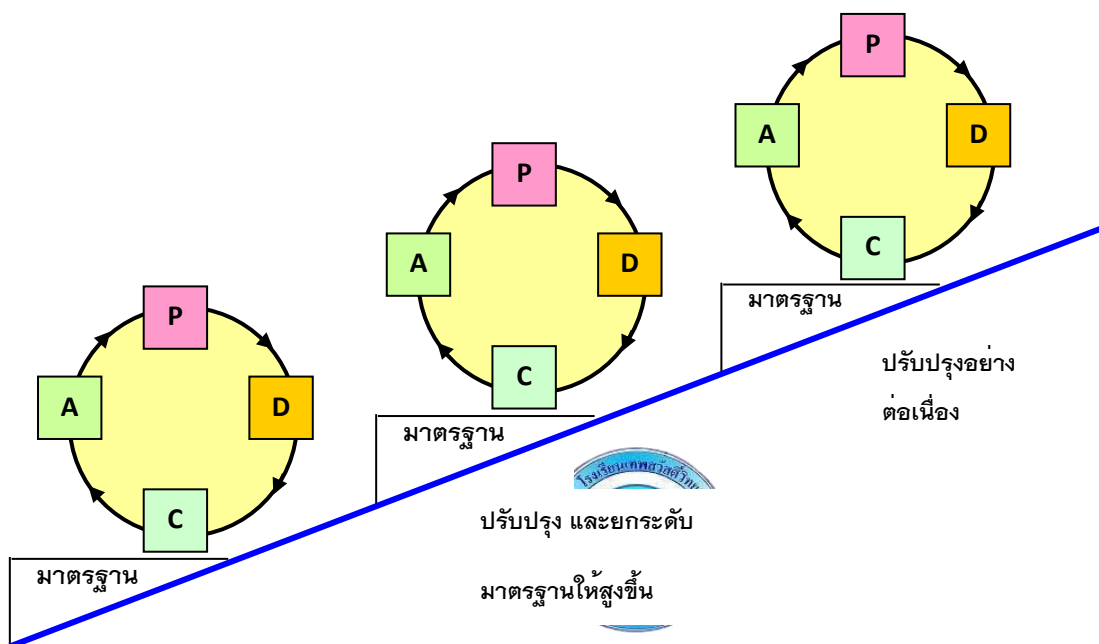
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

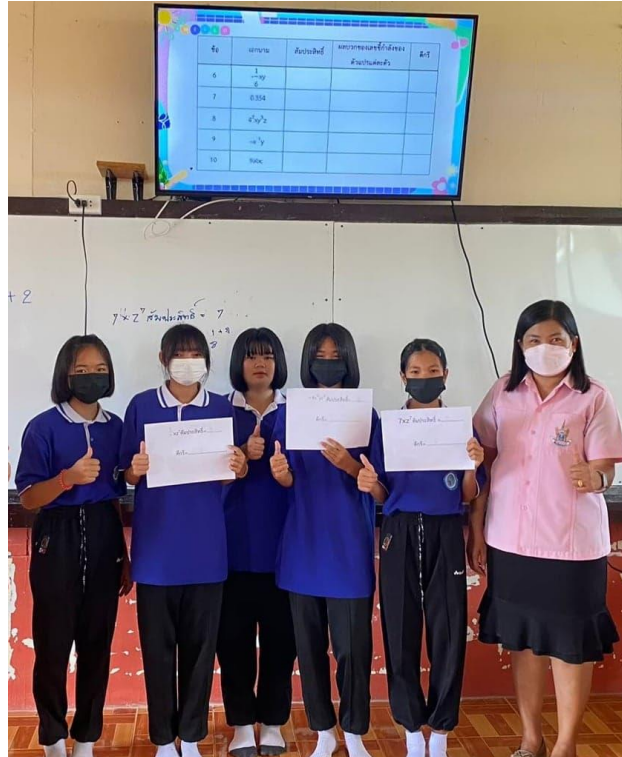
แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง



รายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ

โครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหาร ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	6
- สำเนาโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางสาวสุทัชชา บุญสีมา ตำแหน่ง : ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน
3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อในการจัดการเรียนการสอน

บัดนี้ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุทัชชา บุญสีมา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพ็ญสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1, 3 และ 4
3. สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1, 2 และ 3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทัชชา บุญสีมา

กลุ่มงาน/กลุ่ม บริหารงานวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กล่าวไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการ ศึกษาต้องยึดหลัก ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ที่สุด กระบวนการ จัด การศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับ การศึกษา รวมถึง มาตรา 24 (5) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมี ความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและ แหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ปัจจุบันมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อ ICT และ เทคโนโลยีทางการศึกษาจำกัดอยู่เพียงบางสาระเท่านั้น ในขณะที่ ที่สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีบทบาทหน้าที่ในการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้าน วิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ในยุค ปัจจุบัน ในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ ร่วมกันในสังคม รวมถึง การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการ พัฒนา เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลาตาม เหตุปัจจัยต่าง ๆ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนิน ชีวิต เป็นพลเมืองดีของ ประเทศชาติ และสังคมโลก ซึ่งสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาเท่านั้น ที่จะนำพา ผู้เรียนบรรลุ เป้าประสงค์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์

จากเหตุผลดังกล่าว จึงขอให้มีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียน การสอน ต่าง ๆ และซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาห้องสื่อฯ/ห้องปฏิบัติการต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รวมทั้ง จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ประจำสำนักงานของครูที่มีความจำเป็นต่อการ ดำเนินงานด้านการสอนและ งานเอกสารตาม นโยบายตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอนและการทำงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับเรียนการสอน
3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อในการจัดการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับประโยชน์

เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมดีขึ้น

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ประกอบด้วยกิจกรรม

จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ดังนี้

1.1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน เป็นการจัดซื้อกระดาษ A4 รวมทั้งสิ่งที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะการจัดทำใบงาน

โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับความรู้วิชาคณิตศาสตร์	90%	90%
2. นักเรียนได้รับใบงาน	100%	100%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	80%	80%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

3. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ 90

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย 4.50

อยู่ในระดับ ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก
 ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี
 ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

12. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา จัดทำโครงการ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา
2	นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา
3	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุการเรียน/ ตกแต่งห้องเรียน - ซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ที่ ชำรุดภายในห้องเรียน - จัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน/อุปกรณ์การทำสื่อ - จัดอบรมครูผู้สอน คณิตศาสตร์ในด้านต่างๆ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	5,000	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา
4	สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้
จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนได้รับใบงานทุกคน ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาลอกโจทย์ลงในสมุด

จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณในดำเนินโครงการและกิจกรรมยังมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ และ ควรมีกิจกรรมเพิ่มความบันเทิงนี้อีก เพื่อเพิ่มความสุขสนุกสนานให้กับผู้เรียน ระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อนข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เพิ่มกิจกรรมเข้าไปอีกสัก 1 ถึง 2 รายการ และเพิ่ม ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอีก เพิ่มความสุขสนุกสนานให้กับผู้เรียน ทำให้น่าสนใจ รวมถึงงบประมาณมีข้อจำกัด

(นางสาวสุทัชชา บุญสีมา)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1, 3 และ 4
3. สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1, 2 และ 3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทัชชา บุญสีมา

กลุ่มงาน/กลุ่ม บริหารงานวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคคลังรูปการศึษา การจัดการศึษาให้ถึว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติ การศึษา แห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กล่าวไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึษา มาตรา 22 การจัดการ ศึษาต้องยึดหลัก ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้อะและพัฒนาค้นเองได้ และถึว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ที่สุด กระบวนการ จัด การศึษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเติมตามศึยภาพ และมาตรา 23 การจัดการศึษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้อะและบูรณาการ ตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับ การศึษา รวมถึง มาตรา 24 (5) กำหนดให้สถานศึษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อะมีความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้อะจากสื่อการเรียนการสอนและ แหล่งวิทยากรประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ปัจจุบันมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อะที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อ ICT และ เทคโนโลยีทางการศึษาจำกัดอยู่เพียงบางสาระเท่านั้น ในขณะที่ สาระการเรียนรู้อะคณิตศาสตร์มีบทบาทหน้าที่ในการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้วน วิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ในยุค ปัจจุบัน ในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ ร่วมกันในสังคม รวมถึง การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการพัฒนาค้นเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลาตาม เหตุปัจจัยต่าง ๆ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนิน ชีวิต เป็นพลเมืองดีของ ประเทศชาติ และสังคมโลก ซึ่งสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึษาเท่านั้น ที่จะนำพา ผู้เรียนบรรลุ เป้าประสงค์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์

จากเหตุผลดังกล่าว จึงขอให้มีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียน การสอน ต่าง ๆ และซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาห้องสื่อฯ/ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้อะสังคม ศึษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมทั้ง จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ประจำสำนักงานของครูที่มีความจำเป็นต่อการ ดำเนินงานด้วนการสอน และ งานเอกสารตามนโยบายตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอนและการทำงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะกะกับเรียนการสอน
3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อในการจัดการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับประโยชน์

เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

8. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

10. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา จัดทำโครงการ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา
2	นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา
3	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุการเรียน/ ตกแต่งห้องเรียน - ซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ที่ ชำรุดภายในห้องเรียน - จัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน/อุปกรณ์การทำสื่อ - จัดอบรมครูผู้สอน คณิตศาสตร์ในด้านต่างๆ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	5,000	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา
4	สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นางสาวสุทัชชา บุญสีมา

11. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
นักเรียน ร้อยละ 90 ได้รับประโยชน์	สำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น	สำรวจ	แบบสำรวจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความสะดวกและความเหมาะสมในการเรียนการสอนมีมากขึ้น
2. บรรยากาศในการเรียนการสอนมีความน่าเรียนรู้มากขึ้น

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

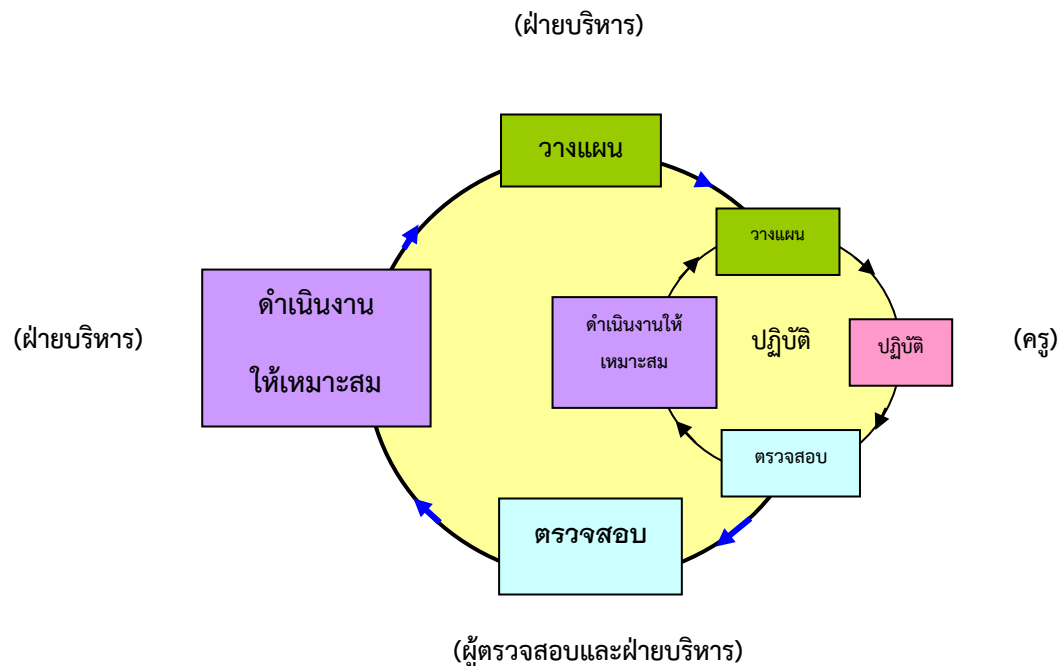






เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเต็มมิ่ง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

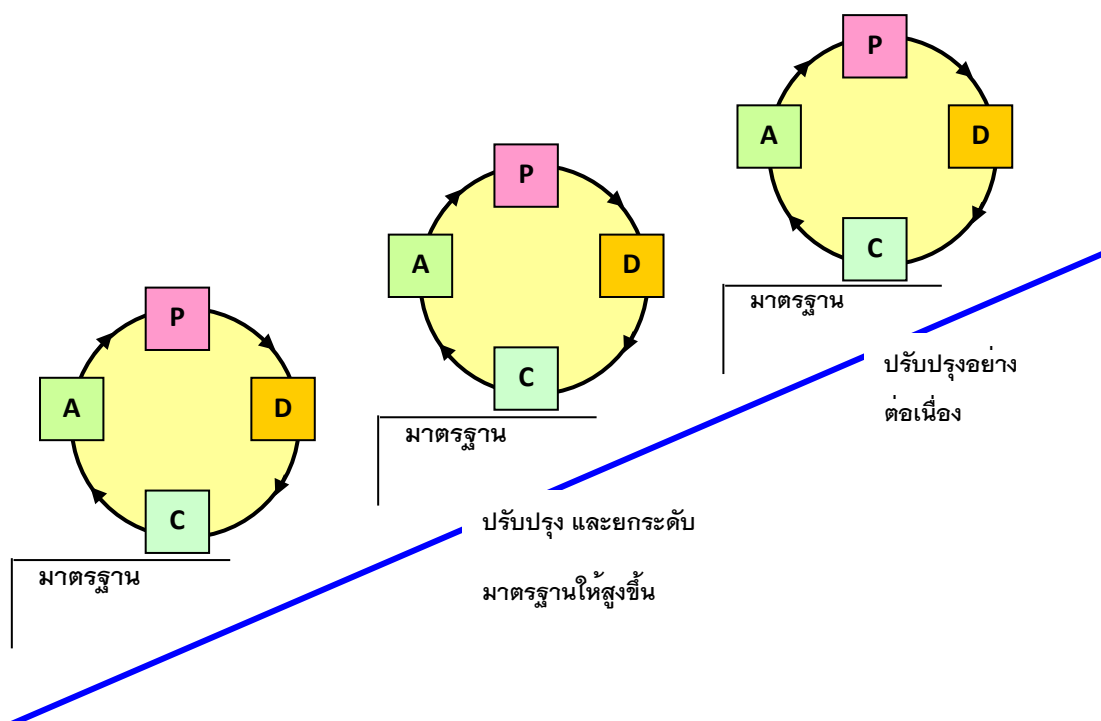
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดิมมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดิม



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แข่งขันทักษะต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ ได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรมและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	5
- สำเนาโครงการ	
- สำเนาทะเบียนข้อความอนุญาตดำเนินโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- แผนผังการดำเนินโครงการตามวงจร PDCA	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ ศธ 04337.14/

วันที่ 29 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางสาวบุษยา วรรณทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ

- คือ 1) เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย
2) เพื่อให้นักเรียนได้แข่งขันทักษะต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับวิทยาศาสตร์
3) เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4) เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

แ ล ะ ะ

เทคโนโลยี

- 5) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2565

บัดนี้ โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล การดำเนินงานโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสาร แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวบุษยา วรรณทอง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวภัทรพร แสนชัย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์

วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2654

1. ชื่อโครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
2. สอนอกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 3 พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 และ 3 คุณภาพของผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียน

การสอน

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวภัทรพร แสนชัย, นางสาวบุษยา วรรณทอง,

นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และนางสาวสุนทรี พงนา

กลุ่มสาระการเรียนรู้

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้แข่งขันทักษะต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับวิทยาศาสตร์

5.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.5 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสุขสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

7.2 นักเรียนได้รับความสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

8. การดำเนินโครงการ

การดำเนินงานของโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน คือ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้ 1) การจัดนิทรรศการวิทยาศาสตร์ 2) แข่งขันตอบปัญหาความรู้ทั่วไป 3) การแสดง sci-show 4) ประกวด ชีว ด ช , ด ร ี ไ ช เ ค ล 5) การแข่งขันภาพวาด “จินตนาการทางวิทยาศาสตร์” 6) การแข่งขันภาพถ่าย “วิทยาศาสตร์ใน ชี ว ิ ต ป ร ะ จ ำ ว ัน ” และ 7) การแข่งขัน E-Sports โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 ถึง 18 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ หอประชุมโรงเรียน เทพสวัสดิ์วิทยา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 18 คน และนักเรียนโรงเรียน เทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 110 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1) นักเรียนได้แข่งขันทักษะต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับวิทยาศาสตร์	100%	70%
2) เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	100%	80%
3) เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100%	90%
4) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	100%	85%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	100%	85%
2) นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	100%	85%

9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	82.5
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.52
	อยู่ในระดับ	ดีมาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

- 10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 3,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 3,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ | 0 บาท |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบเดี่ยว และทีม
โดยได้รับการสนับสนุน จากครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อยต่าง ๆ

11.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

เพิ่มกิจกรรมให้มากขึ้น และหลากหลาย โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้มากขึ้น

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ปรับปรุงขั้นตอนกิจกรรมภายในวันวิทยาศาสตร์ให้น่าสนใจมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษยา วรรณทอง)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 3	พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐานที่ 1 และ 3	คุณภาพของผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรพร แสนชัย, นางสาวบุษยา วรรณทอง, นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และนางสาวสุนทรี พงนา
กลุ่มสาระการเรียนรู้	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวันที่ 18 สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกใน พระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” ที่มีพระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์ดาราศาสตร์ โดยทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคาที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไว้ล่วงหน้า 2 ปีว่าจะเกิดในวันที่ 18 สิงหาคม พุทธศักราช 2411 ได้อย่างแม่นยำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญ ให้มีการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ขึ้น เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมและแสดงออกทางด้านวิทยาศาสตร์ตามความสนใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แข่งขันทักษะต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสุขสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 – 31 สิงหาคม 2565

6. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	วันที่ 1 – 5 สิงหาคม 2565	-	นางสาวภัทรพร แสนชัย, นางสาวบุษยา วรรณทอง, นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และนางสาวสุนทรี พงนา

2. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม : สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 1) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และเกณฑ์การประกวด/การแข่งขันต่างๆ 2) รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมแข่งขัน/ประกวดกิจกรรมต่างๆ 3) จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ปี 2565 4) ดำเนินการประกวดแข่งขัน ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด 5) จัดพิธีเปิดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565	วันที่ 8 - 18 สิงหาคม 2565	3,000	นางสาวภัทรพร แสนชัย, นางสาวบุษยา วรรณทอง, นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และนางสาวสุนทรี พงนา
3. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	วันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2565	-	นางสาวภัทรพร แสนชัย, นางสาวบุษยา วรรณทอง, นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และนางสาวสุนทรี พงนา
4. ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	วันที่ 21 - 31 สิงหาคม 2565	-	นางสาวภัทรพร แสนชัย, นางสาวบุษยา วรรณทอง, นางสาวแคทลียา รุ่งแสง และนางสาวสุนทรี พงนา

7. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90	ตรวจสอบจากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียนเกิดความสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ตรวจสอบจากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 8.2 นักเรียนได้รับความสนุกสนาน ควบคู่กับการได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ บุษยา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษยา วรรณทอง)

ลงชื่อ อภิญญา ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร แสนชัย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ วิเชียร ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสรารุท วิเชียรลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์









คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา กำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา เพื่อน้อมรำลึกใน พระมหากรุณาธิคุณและ เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” และกระตุ้นให้นักเรียนเห็น ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีส่วนร่วมและแสดงออกทางด้านวิทยาศาสตร์ตามความสนใจ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาจึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสรารัฐ	วิเชียรลม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ สิบโทอุทิศ	ม่วงมณี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๓ นายศรีณยพงศ์	วงศ์กาฬสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอนุรักษ	รัตนรักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย	ทองประภา	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภัทรพร	แสนชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนาจความสะดวก ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ สิบโทอุทิศ	ม่วงมณี	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายศรีณยพงศ์	วงศ์กาฬสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายวิชัย	ทองประภา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิมาลย์	ภูริพา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุทัชชา	บุญสิมา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายนันทศักดิ์	มูลวงศ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอนุรักษ	รัตนรักษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพรชิตา	ไวยังหน้า	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุนทรี	พจนนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางณัฏฐินันท์	เมืองจันทร์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพรพรรณ	พาเสนห์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวศรีนพร	พระหันธงไชย	ตำแหน่ง	ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายธวัชชัย	แสงอุทิศ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑	ลิบโทฤๅษดี	ม่วงมณี	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายวิชัย	ทองประภา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓.๔	นายันทศักดิ์	มูลวงศ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุนทรี	พจนนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๖	นางณัฏฐนันท์	เมืองจันทร์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗	นางสาวพรพรรณ	พาเสน่ห์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๘	นายธวัชชัย	แสงอุทิศ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๙	นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ในหอประชุม ติดป้ายไวนิล จัดเตรียมจุดวางพานพุ่ม จัดที่นั่งสำหรับประธานและคณะครูที่ร่วมกิจกรรม ตกแต่งแท่นกล่าวรายงานและอื่น ๆ ควบคุมเครื่องเสียง ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และตามความเหมาะสม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑	นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางณัฏฐนันท์	เมืองจันทร์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกร จัดลำดับกิจกรรมการดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างราบรื่น

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๕.๑	นายศรัณยพงศ์	วงศ์กาฬสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสุทัชชา	บุญสิมา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๓	นายันทศักดิ์	มูลวงศ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาววิมลาลัย	ภูริพาพา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเรื่องงบประมาณและพัสดุ ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการตัดสินการประกวดภาพวาด หัวข้อ “จินตนาการทางวิทยาศาสตร์”

๖.๑	นายศรัณยพงศ์	วงศ์กาฬสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๓	นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดและตัดสินการประกวดภาพวาด หัวข้อ “จินตนาการทางวิทยาศาสตร์” ของนักเรียน

๗. คณะกรรมการตัดสินการประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน”

๗.๑	นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายศรัณยพงศ์	วงศ์กาฬสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๓	นางสาวสุนทรี	พจนนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดและตัดสินการประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน” ของนักเรียน

๘. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน E-Sport

๘.๑	นายันทศักดิ์ มุลวงศ์	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวพรพรรณ พาเสนห์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๓	นางสาวณัฏฐ์ เมืองจันทร์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๔	นางสาวสุนทรี พงนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดและตัดสินการแข่งขัน E-Sport ของนักเรียน

๙. คณะกรรมการตัดสินการประกวดชุดรีไซเคิล

๙.๑	นางสาววิมลย์ ภูริพา	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวสุทศชา บุญสีมา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๙.๓	นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๙.๔	นางสาวแคลิยา รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดและตัดสินการประกวดชุดรีไซเคิลของนักเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง Science show

๑๐.๑	นางสาวภัทรพร แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวสุนทรี พงนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวบุษยา วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวแคลิยา รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกให้นักเรียนที่ทำการแสดง

๑๑. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดงระบำสายรุ้ง

๑๑.๑	สิบโทอุษดี ม่วงมณี	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวภัทรพร แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวแคลิยา รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกให้นักเรียนที่ทำการแสดง

๑๒. คณะกรรมการจัดแสดงนิทรรศการ

๑๒.๑	นางสาวภัทรพร แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวสุนทรี พงนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวบุษยา วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวแคลิยา รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการ

๑๓. คณะกรรมการกำกับควบคุมดูแลนักเรียน

๑๓.๑	นายวิชัย ทองประภา	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสาววิมลย์ ภูริพา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวสุทศชา บุญสีมา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวพรพรรณ พาเสนห์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวพรชิตา ไวยังหน้า	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๗	นางสาวภัทรพร แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๔. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑๔.๑	นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางสาวสุนทรี พจนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔.๓	นางสาวพรพรรณ พาเสนห์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวศรีแพร พระหันธงไชย	ตำแหน่ง	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพตลอดการดำเนินกิจกรรม

๑๕. คณะกรรมการจัดหาเกียรติบัตรและรางวัล

๑๕.๑	นางสาวภัทรพร แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางสาวสุนทรี พจนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕.๓	นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวบุษยา วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเกียรติบัตรและรางวัลในแต่ละกิจกรรม

๑๖. คณะกรรมการประเมินและติดตามผล

๑๖.๑	นางสาวภัทรพร แสนชัย	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖.๓	นางสาวสุนทรี พจนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖.๔	นางสาวบุษยา วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินและติดตามผลจากการดำเนินกิจกรรมโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายสรารุณ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน

เนื่องในกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2565

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงของนักเรียน

* นักเรียนระดับชั้น

☐ ม.1

☐ ม.2

☐ ม.3

☐ ม.4

☐ ม.5

☐ ม.6

* เพศ

☐ เพศชาย

☐ เพศหญิง

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 ของนักเรียน

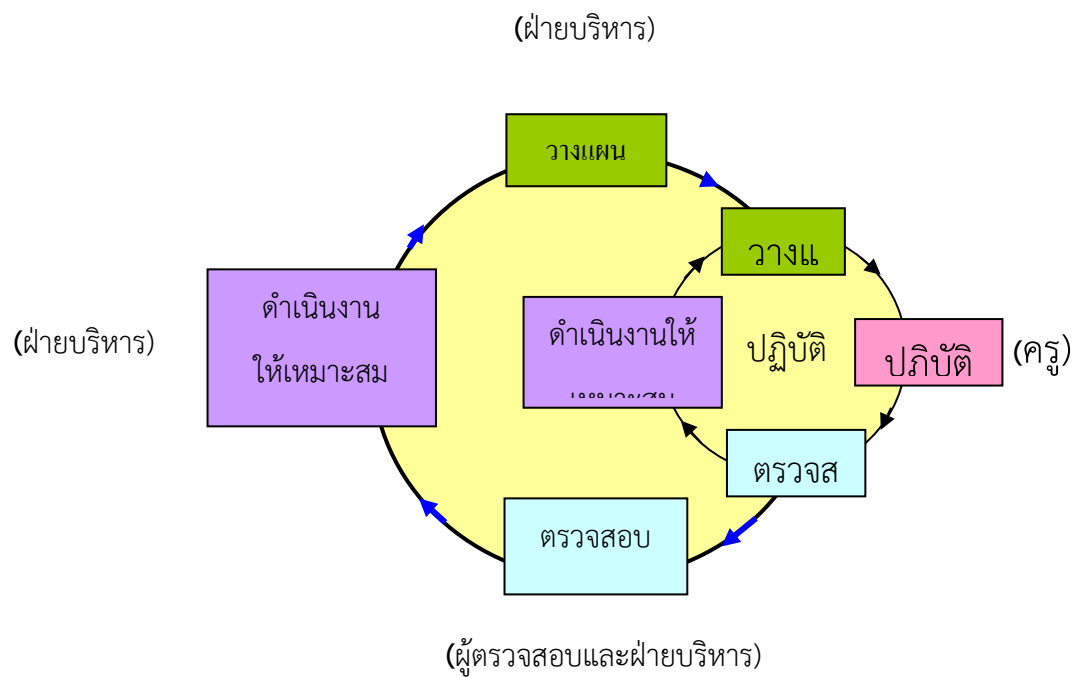
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงและความพึงพอใจของนักเรียนเพียงช่องเดียว

รายการประเมิน	ปรับปรุง (1 คชนน)	พอใช้ (2 คชนน)	ดี (3 คชนน)	ดีมาก (4 คชนน)
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม				
2. สถานที่จัดกิจกรรมมีความสะดวกเหมาะสม				
3. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม				
4. ระบบเสียงที่ใช้ในการจัดกิจกรรม				
5. ลำดับขั้นตอนของกิจกรรมมีความน่าสนใจ				
6. กิจกรรมแข่งขันภาพวาด				
7. กิจกรรมแข่งขันภาพถ่าย				
8. กิจกรรมแข่งขัน e-sport				
9. การแสดงระบายสี				
10. นิทรรศการวิทยาศาสตร์				
11. การแสดง science show				
12. กิจกรรมประกวดชุดรีไซเคิล				
13. นักเรียนได้รับความรู้และทักษะเพิ่มเติม				
14. นักเรียนได้รับความสนุกสนาน				
15. นักเรียนชื่นชอบวิทยาศาสตร์มากขึ้น				

ข้อเสนอแนะ.....
.....

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นตอนงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

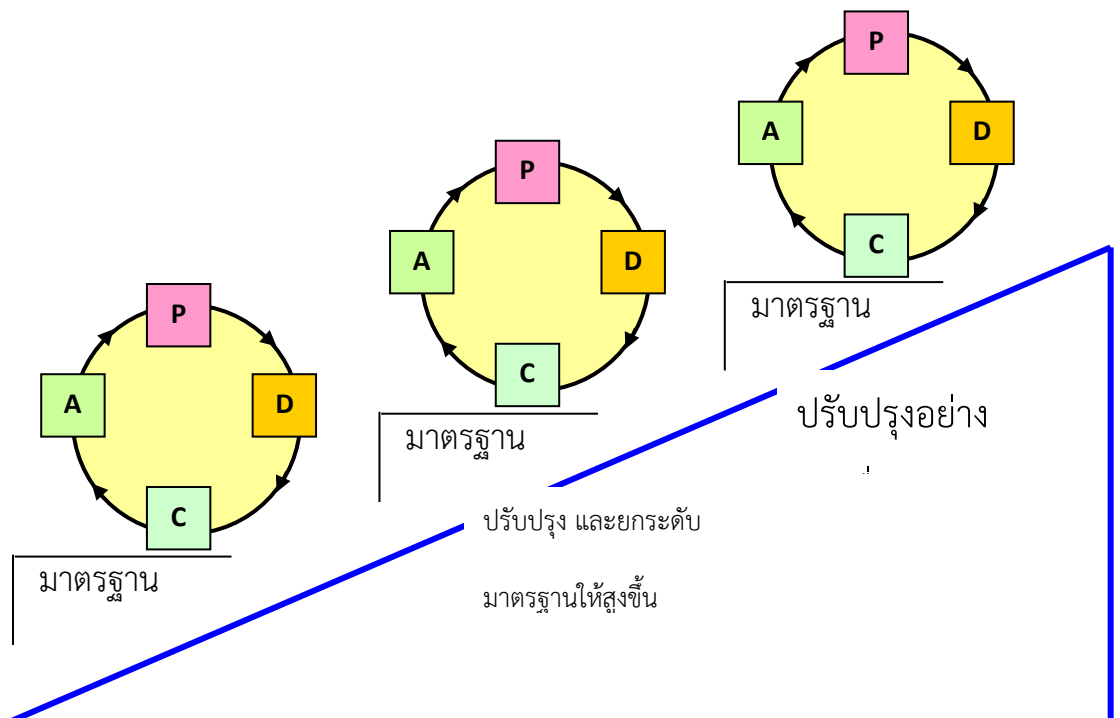
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิงมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิง





รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษารวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
.....	
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
.....	
ภาคผนวก	6
.....	
- สำเนาโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านายนันทศักดิ์ มูลวงศ์ ตำแหน่ง : ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน

3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อในการจัดการเรียนการสอน

บัดนี้ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายนันทศักดิ์ มูลวงศ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

...

.....

...

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อที่ : 2 , 3

3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : 1 , 3

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศักดิ์ มูลวงศ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

2) เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน

3) เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. ความสะดวกและความเหมาะสมในการเรียนการสอนมีมากขึ้น

4. บรรยากาศในการเรียนการสอนมีความน่าเรียนรู้มากขึ้น

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยกิจกรรม

จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ดังนี้

1.1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน เป็นการสั่งซื้อกระดาษ A4 รวมทั้งสิ่งที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะการจัดทำใบงาน

โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้
 นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับความรู้วิชาสังคม	90%	90%
2. นักเรียนได้รับใบงาน	100%	100%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน	80%	80%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

4. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.50
	อยู่ในระดับ	ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

- 10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 5,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 5,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ |-.... บาท |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนได้รับใบงานทุกคน ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาลอกโจทย์ลงในสมุด

จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณในดำเนินโครงการและกิจกรรมยังมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ และควรมีกิจกรรมเพิ่มความบันเทิงนี้อีก เพื่อเพิ่มความสุขสนุกสนานให้กับผู้เรียน ระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อนข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เพิ่มกิจกรรมเข้าไปอีกสัก 1 ถึง 2 รายการ และเพิ่ม ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอีก เพิ่มความสุขสนุกสนานให้กับผู้เรียน ทำให้น่าสนใจ รวมถึงงบประมาณมีข้อจำกัด

ลงชื่อ.....

(นายณนทศักดิ์ มูลวงศ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2,3	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบ กัลยาณมิตร, พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาชาติ
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ 1,3 สำคัญ	คุณภาพของผู้เรียน, กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายันทศักดิ์ มูลวงศ์
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กล่าวไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษา รวมถึง มาตรา 24 (5) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ปัจจุบันมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาจำกัดอยู่เพียงบางสาระเท่านั้น ในขณะที่สาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา วิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบัน ในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ ร่วมกันในสังคม รวมถึง การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลาตามเหตุปัจจัยต่าง ๆ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีคุณธรรม

สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของ ประเทศชาติ และสังคมโลก ซึ่งสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาเท่านั้น ที่จะนำพาผู้เรียนบรรลุ เป้าประสงค์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมยุคโลกาภิวัตน์

จากเหตุผลดังกล่าว จึงขอให้มีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียน การสอนต่าง ๆ และซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาห้องสื่อฯ/ห้องปฏิบัติการต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้ง จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ประจำสำนักงานของครูที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการสอนและ งานเอกสารตามนโยบายตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอนและการทำงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน
3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้น เตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มูล วงศ์
2. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุการเรียน/ ตกแต่งห้องเรียน - ซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ชำรุดภายในห้องเรียน - จัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน/อุปกรณ์การทำสื่อ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	5,000	นายันทศักดิ์ มูล วงศ์
3. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มูล วงศ์
4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัด กิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มูล วงศ์

7. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
นักเรียน ร้อยละ 90 ได้รับประโยชน์	สำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น	สำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความสะดวกและความเหมาะสมในการเรียนการสอนมีมากขึ้น
2. บรรยากาศในการเรียนการสอนมีความน่าเรียนรู้มากขึ้น

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



คำชี้แจง อ่านกรณีศึกษา แล้วตอบคำถาม

ใบงานที่ 4.4

กรณีศึกษา

ในห้องเรียนเก่าๆ ซึ่งมี มีสมาชิกของชมรมนั่งสนทนากันเป็นกลุ่มคนเล็กๆ
เรียนในช่วงเวลาต่างๆ เป็นปกติทุกๆ เช้าก่อนเข้าเรียน

คำ : ชาวที่สนใจในวัยนี้เป็นเรื่อง เขาชวนคิดค้น ชื่อ สมภพ เจริญดี ได้เรียน
มนุษยสัมพันธ์ดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตน กิริยามารยาทเรียบร้อย สุขุมรอบคอบ

นอกจากนี้ยังชอบช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาส คิดหาทางช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา

อาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย

ได้ : อันนี้เข้าลาราสาวสวยคนหนึ่งชื่อ กบ เธอประสบความสำเร็จในการแสดงละคร

คราวก่อนนั้น แสดงเก่ง เข้าของค่ายละครที่วัดต่างก็เชิญไปแสดงละครหลายครั้ง

คำ : ชาวที่หันมานั้นเป็นชาวพื้นถิ่นศรีสะเกษ เป็นชาวของนายอรรถ ถูกชวนให้

หันด้าน พาแฟนสาวไปนั่งรถคันหนึ่งไปเที่ยว ในที่ลับ และไปมีเรื่องชู้สาว

ด้วย คนนี้มาขอแต่งงานจึงใช้เงินซื้ออสังหาริมทรัพย์ให้เขาต้องถูกจำคุก

คำ : อันนี้ได้เข้ามาจากการพูดคุยกับชาวบ้านที่สวนสวสย เคยได้รู้ข้อมูลว่าพวกนี้

อยู่ในสวนสวสยมานานแล้วในใจคิดว่าคนพวกนี้ไม่ดี

และได้ทำกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านเป็นประจําทุกเดือน เช่น การปลูกต้นไม้ในสวน

กาพัฒนาดี ที่ชมรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในอาชีพต่างๆ ทำให้หมู่บ้านสวน

หมู่บ้านที่ชาวบ้านอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

คำ : ชาวที่ชวนให้เจอ ได้พูดคุยกับผู้ชมเรียนจำ เคยได้รับข้อมูลกรณีตัวอย่าง นักโทษ

และชื่อ นพพล ที่ที่เข้าบ๊ แล้วเขาจำนึกคิดเพราะเห็นผลที่เขาทำแล้วทำให้ลูก

ชมรมได้เรียนตลอดไปหลายคน ในที่สุดเขามอบตัวกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ค่อยๆ

กลับเป็นเหมือนเดิมในเรือนจำนั้นเขาทำมาด้วยความดีช่วยงานในเรือนจำ และ

คำ : ชาวที่ชวนให้เจอ ได้พูดคุยกับผู้ชมเรียนจำ ในเรือนจำด้วยน้ำใจ จนเป็นที่รักใคร่ของ

นักโทษคนอื่นๆ เขาเห็นโทษที่โดนลงโทษตามกฎเกณฑ์ของเรือนจำ เขาหันโทษเร็วขึ้น

1. ผู้ใดเป็นตัวอย่างการกระทำที่ดีทางกิจกรรม วัฏกรรม และนโยบาย

สมภพ เจริญดี อัครธรรมดี ปรีดี ทัศน ๑/๖ ผู้ฝึกสอน สด
อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี

2. ผู้ใดมีการกระทำที่แสดงให้เห็นว่าได้รับผลจาก อุปนิสัยกรรม หรือ กรรมบิณฑัง จงอธิบาย

กบ ผู้ฝึกสอน อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี

3. บุคคลใดมีการกระทำที่แสดงให้เห็นว่าได้รับผลจาก อุปนิสัยกรรม หรือ กรรมบิณฑัง จงอธิบาย

นพพล เจริญดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี

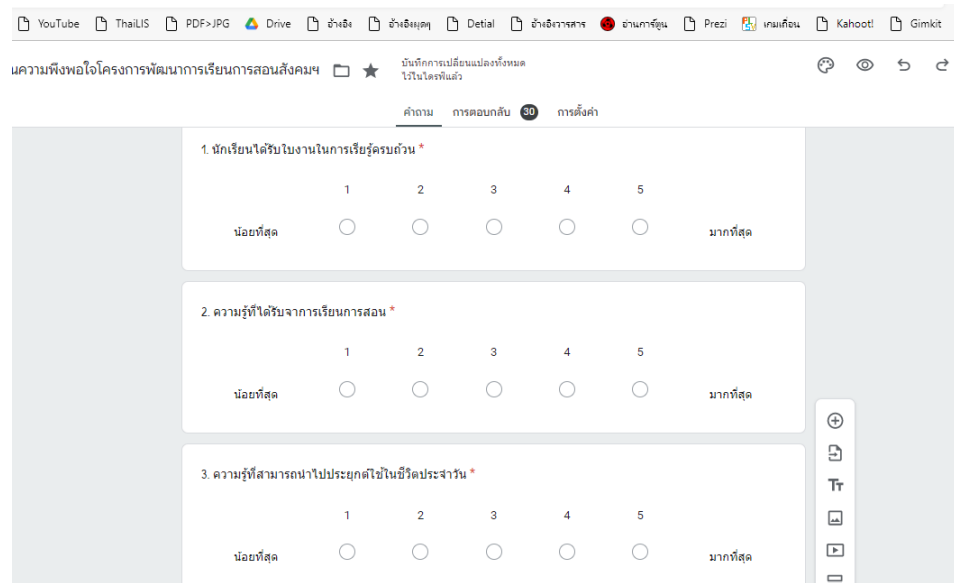
4. การกระทำข้อใด สอดคล้องกับกฎศกธรรมและได้รับผลอย่างไร

อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี

5. นักโทษชายที่ชื่อ นพพล มีการกระทำที่สอดคล้องกับ กรรมจิตตามกาลที่ให้ผลอย่างไร จงอธิบาย

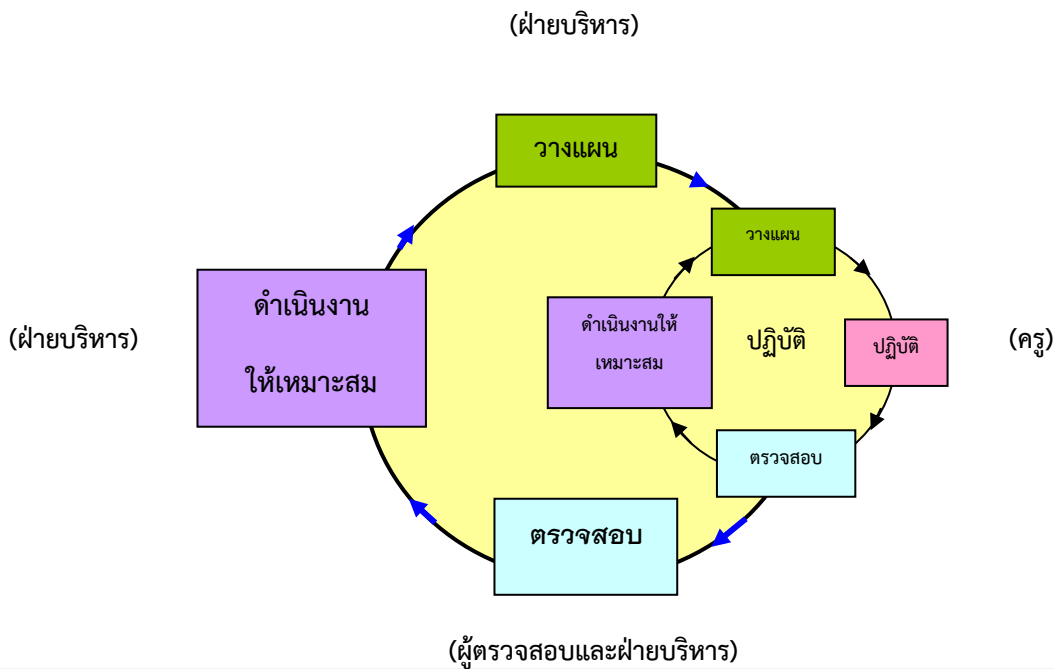
นพพล เจริญดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี อัครธรรมดี

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

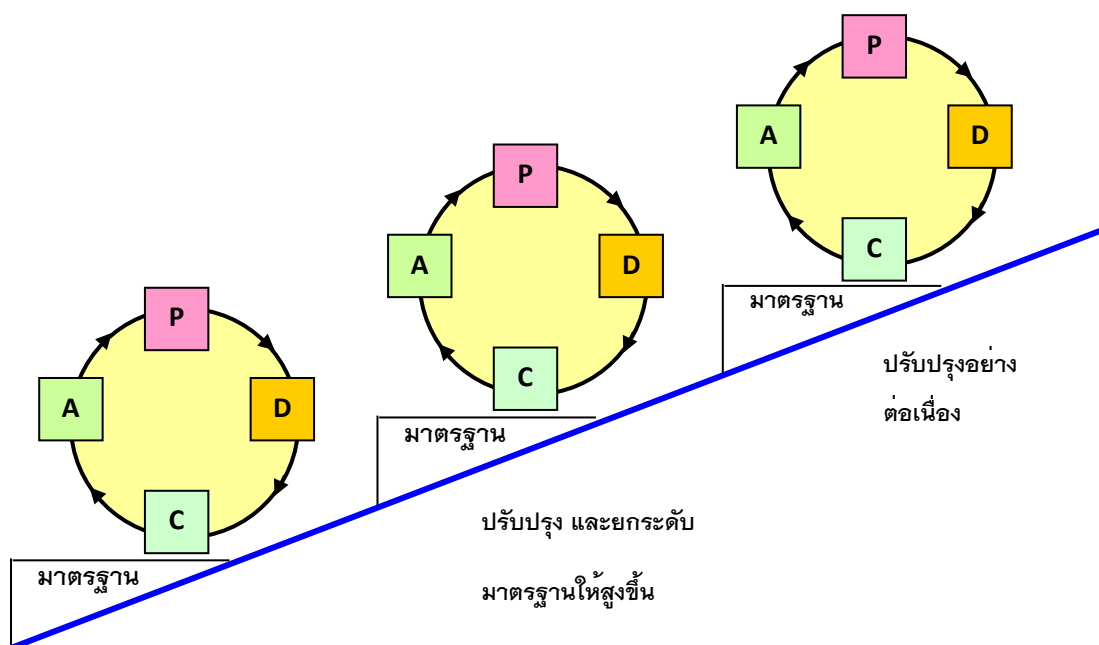
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง





รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์และประเพณีอันดีงาม



โรงเรียนเทศบาลวัดสุทัศน์วิทยา
อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และประเพณี อันดีงาม จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
.....	
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
.....	
ภาคผนวก	6
.....	
- สำเนาโครงการ	
- สำเนาทะเบียนข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางสาวแคทลียา รุ่งแสง ตำแหน่ง : พนักงานราชการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมอันพึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

บัดนี้ โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดีได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดี ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวแคทลียา รุ่งแสง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพ็ญสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

...

...

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และประเพณีอันดีงาม
2. สอนองกลยุทธ์องค์การ : ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ
ค่านิยม 12 ประการ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สืบสานภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น มีทักษะอาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้รับผิดชอบ : นายวิชัย ทองประภา, นางสาวแคลิยา รุ่งแสง
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
5. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมอันพึงประสงค์
 2. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
6. เป้าหมาย
เป้าหมายเชิงปริมาณ
นักเรียนร้อยละ 90
เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 2. นักเรียนมีความสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 1. พัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมอันพึงประสงค์เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
 2. ให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
8. การดำเนินงาน/โครงการ
การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วยกิจกรรม
จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) กิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง ดังนี้
 - 1.1) กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เป็นกิจกรรมที่จะทำให้ครูและผู้ปกครองได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆของ
นักเรียน ตลอดจนนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

ผู้ปกครองของนักเรียน จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมอันพึงประสงค์เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง	90%	90%
2. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	100%	100%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	80%	80%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

5. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.50
	อยู่ในระดับ	ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 3,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 3,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ |-.... บาท |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และ
ประเพณีอันดี มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนได้รับพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมอันพึงประสงค์เข้าใจบทบาท
หน้าที่ของตนเอง**จุดควรพัฒนาของโครงการ**

งบประมาณในดำเนินโครงการและกิจกรรมยังมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ และ
ควรมีกิจกรรมเพิ่มความบันเทิงนี้อีก เพื่อเพิ่มความสุขสนุกสนานให้กับผู้เรียน ระยะเวลาในการดำเนิน
โครงการค่อยข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เพิ่ม ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอีก เพิ่มความสุขสนุกสนานให้กับผู้เรียน ทำให้น่าสนใจ
รวมถึงงบประมาณมีข้อจำกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา รุ่งแสง)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

โครงการ	ปฐมนิเทศนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายวิชัย ทองประภา และ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	17 พฤษภาคม 2565
สถานที่	โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาเป็นโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในปีการศึกษา 2565 การปฐมนิเทศนักเรียนการประชุมผู้ปกครองเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับนักเรียนที่เข้ามาใหม่ หรือนักเรียนเดิมโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาที่มีข้อตกลงที่ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบและหาแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้สู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนเน้นการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศเป็นสำคัญ ทั้งเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ อันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ เป็นอีกหนึ่งโรงเรียนทางเลือกสำหรับนักเรียนที่พร้อมจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยคุณภาพและคุณธรรม

ดังนั้นเพื่อให้การรับนักเรียนที่เข้ามาใหม่สำหรับปีการศึกษา 2565 ได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบาย การดำเนินการ การจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ทางโรงเรียนจึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ในกิจกรรมด้านต่างๆ ของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ได้อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เจริญคุณภาพ

- 1) ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม การเรียนการสอนในการพัฒนานักเรียน
- 2) ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ประสานสัมพันธ์ในการดูแลนักเรียน
- 3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีความพร้อมในการเรียนรู้ตามระเบียบของโรงเรียน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ได้รับรู้แนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนร่วมกัน
- 4.2 สามารถเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนใหม่ ในการเข้ามารียนในโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อย่างมีความสุข
- 4.3 ได้คณะกรรมการผู้ปกครองประจำห้องเรียนปีการศึกษา 2565

5. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ต.ค.	พ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.	มี.ค.	เม.ย.	พ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมการวางแผนการดำเนินงาน							↔					
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการตามแผน								↔				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม										↔		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงครั้งต่อไป											↔	

6. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	2 พฤษภาคม 65	นายวิชัย ทองประภา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2 พฤษภาคม 65	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ชี้แจงวัตถุประสงค์	4 พฤษภาคม 65	คณะกรรมการ
4.สำรวจอุปกรณ์ที่มีและจัดซื้อ	4 พฤษภาคม 65	คณะกรรมการ
5. ดำเนินงานตามโครงการ	17 พฤษภาคม 65	คณะกรรมการ
6.ติดตามและประเมินผล	17 พฤษภาคม 65	นางสาวพรพรรณ พาเสน่ห์
7.สรุปและรายงานผลโครงการ	26 พฤษภาคม 65	นางสาวแคทลียา รุ่งแสง

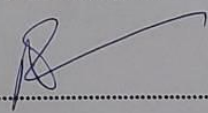
7. ประมาณการใช้จ่าย

7.1 ทำป้าย	500 บาท
7.2 น้ำดื่ม,กาแฟ,ขนม	500 บาท
รวม	1,000 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

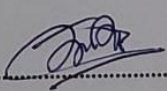
(นางสาวแคทลียา รุ่งแสง)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิชัย ทองประภา)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสรารัฐ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ชื่อโครงการ	กิจกรรมวันไหว้ครู
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิชัย ทองประภา และ กิจการนักเรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	9 มิถุนายน 2565
สอดคล้องกับนโยบาย	- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ข้อที่ 3 พลุกพล่านเบียดเบียน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ - นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศ ด้านวิชาการ นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถใน การแข่งขัน ตัวชี้วัด 2. ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีพัฒนาการ ที่รอบด้าน

1. หลักการและเหตุผล

ครู คือปูชนียบุคคลที่ไม่มีคำว่าเกษียณอยู่ในหัวใจของศิษย์ การศึกษาเล่าเรียนวิชาใดสาขาใดก็ตาม จะประสบความสำเร็จได้ต้องมี “ครู” เป็นผู้ให้การอบรม แนะนำสั่งสอนเป็นผู้ให้ในสิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต “ศิษย์” ดังนั้น ครูจึงเป็นผู้มีพระคุณรองลงมาจากบิดามารดาเป็นผู้ซึ่งจัดวิชา การตอบแทนพระคุณครู นอกจากการแสดงความเคารพบนอบ ด้วยการกราบไหว้ และปฏิบัติตามคำสั่งสอนแล้ว สิ่งหนึ่งที่ช่วยให้ศิษย์ได้แสดงความระลึกถึงพระคุณครูได้อีกทางหนึ่ง คือ การจัดพิธีไหว้ครู

พิธีไหว้ครู เป็นประเพณีที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านาน นับว่าเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการได้รำลึกถึงครู อาจารย์ ที่ได้ให้การอบรม สั่งสอน อีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา พิธีไหว้ครู ถือเป็นประเพณีและวัฒนธรรมประจำชาติ ที่แสดงออกเป็นรูปธรรมแสดงถึงลักษณะนิสัยและจิตใจของคนในชาติว่า เป็นผู้ที่มีสมาธิ คารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูทวนเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ เป็นกิจกรรมอันดีงามที่ประพฤติปฏิบัติ เพื่อระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ทั้งที่มีชีวิตอยู่และผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติและประเพณีอันดีงาม
- 2.2 เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมา
- 2.3 เพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ศิษย์ยึดมั่นในคำสั่งสอนของครู ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- 2.4 เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูแก่เวทิตาต่อครู และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- 2.5 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ผ่านพิธีการตามขั้นตอนการศึกษาวชิราวุธศิลาปะทีให้วัครูเป็นพิธี

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

- (1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เจริญคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีความสำนึกถึงความดีงามของครู

4. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	มิถุนายน 65	ผู้อำนวยการ
2	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	มิถุนายน 65	ครูวิชัย
3	ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	มิถุนายน 65	ผู้อำนวยการ
๔	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู	9 มิถุนายน 2565	คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
๕	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	มิถุนายน 2565	ผู้อำนวยการ
๖	สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ	มิถุนายน 2565	ครูวิชัย

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา มิถุนายน 2565 ถึง กรกฎาคม 2565

สถานที่ดำเนินการ ณ หอประชุมโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

6. งบประมาณการดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณจำนวน 1,500 บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,500 บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	รางวัลการประกวดพาน	-	-	800	800
2	ค่าจัดเตรียมสถานที่	-	-	200	200
3	ป้าย	-	-	500	500
	รวม	-	-	1,500	1,500

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความสำนึกถึงความดีงามของครู	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. สัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเกิดความตระหนัก และสำนึกในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการเป็น "ศิษย์มีครู"

(ลงชื่อ)

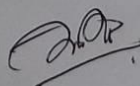


ผู้เสนอโครงการ

(นายวิชัย ทองประภา)

ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสรารุท วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สำเนาแบบบันทึกขออนุญาตดำเนินการโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
ที่ ๙๖๑๙๙๙ วันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา	
เลขที่บันทึก	๙๖
วันที่	๑๑ / ๕ / ๖๕
ปีงบประมาณ	๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณี
อันดีงามจำนวน ๑ ชุด

ด้วย งาน กิจกรรมนักเรียนกลุ่มงานบริหารทั่วไป จะได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศตามโครงการส่งเสริม
วินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดีงามประจำปี ๒๕๖๕
ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ
ตามโครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดีงามขึ้นในวันเวลา
ดังกล่าวข้างต้น

(✓) ขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
ดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

() ไม่ขอใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม โดยขอยกยอดงบประมาณไปใช้ในกิจกรรม/โครงการ
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

(นายวิชัย ทองประภา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

- อนุมัติ ดำเนินการ -

(นายสรวิทย์ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา



โรงเรียนเทพสถัดวิ
เลขที่..... ๖๖๓
.....
..... ๐๐๐๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสถัดวิทยา ตำบลไร่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุรินทร์
ที่ ๖๖๓/๖๖๓ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนเทพสถัดวิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณี
อันดีงามจำนวน ๑ ชุด

ด้วย งาน กิจกรรมนักเรียนกลุ่มงานบริหารทั่วไป จะได้จัดกิจกรรมไหว้ครูตามโครงการส่งเสริม
วินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดีงามประจำปี ๒๕๖๕
ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมไหว้ครู
ตามโครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดีงามขึ้นในวันเวลา
ดังกล่าวข้างต้น

(✓) ขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัด
กิจกรรมดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

() ไม่ขอใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม โดยขอยกยอดงบประมาณไปใช้ในกิจกรรม/โครงการ
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

(นายวิชัย ทองประภา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

อนุมัติงบประมาณตามขอ

(นายสรวิทย์ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถัดวิทยา

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการปฐมนิเทศ





ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการปฐมนิเทศ





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ

คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปฐมนิเทศ ชั้น ม. ๑ และ ม. ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้กำหนดจัดงานปฐมนิเทศให้กับนักเรียนชั้น ม. ๑ และ ม. ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสรารัฐ วิเชียรลม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. สิบโทอุฤษดิ์ ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นายศรัณยพงศ์ วงศ์ภาพสินธุ์	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นายวิชัย ทองประภา	ครู คศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจการตามโครงการ

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิชัย ทองประภา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายศรัณยพงศ์ วงศ์ภาพสินธุ์	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. สิบโทอุฤษดิ์ ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางสาววิมลาลัย ภูริพพา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุทัชชา บุญสีมา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๗. นายนันทศักดิ์ มุลวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๘. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๙. นางสาวอนรรักษ์ รัตนรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนทรี พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางณัฏฐ์ เมืองขันธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๔. นางสาวพรพรรณ	พาเสนอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวศรีพร	พระหันทไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานตามโครงการควบคุมดูแลนักเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์ ให้บรรลุดตามวัตถุประสงค์ตามโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายวิชัย ทองประภา		ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. สิบโทอุทิศ ม่วงมณี		ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิมลย์ ภูรีพา		ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรพร แสนชัย		ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๗. นางสาวพรธิดา ไยวังหน้า		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวบุษยา วรรณทอง		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสุนทรี พจนา		พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรพรรณ พาเสนอ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง		พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ ตกแต่งสถานที่ ติดตั้งเครื่องเสียงตลอดทั้งงาน

๔. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวสุทธชา บุญสีมา		ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุนทรี พจนา		พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวศรีพร พระหันทไชย		ครูธุรการ	กรรมการ
๗. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้มาร่วมงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายวิชัย ทองประภา		ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำกำหนดการทำหน้าที่พิธีกรตลอดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นายวิชัย	ทองประภา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓. นางสาวสุนทรี	พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรชิตา	ไวยังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางณัฏฐนันท์	เมืองจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวพรพรรณ	พาเสนอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวศรีแพร	พระหันทงไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เก็บภาพประเมินผลทำแบบประเมิน เป็นรูปเล่ม

๗. ฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาววิมลาลัย	ภูริพา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนทรี	พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียนและให้บริการต่อผู้มารับบริการ

๗. คณะกรรมการเงิน

๑. นางสาววิมลาลัย	ภูริพา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทศิชา	บุญสีมา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวจามจุรี	เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายเงินและล้างหนี้ตามโครงการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นผลดีต่อ
ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรราช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการไหว้ครู



คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนจะจัดพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการพิธีไหว้ครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งเป็น คณะทำงานพิธีไหว้ครู ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสรารุช วิเชียรลม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. สิบโทอุษดี ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นายศรัณยพงศ์ วงศ์กาฬสินธุ์	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นายวิชัย ทองประภา	ครู คศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิชัย ทองประภา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายศรัณยพงศ์ วงศ์กาฬสินธุ์	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. สิบโทอุษดี ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางสาววิมลย์ ภูริพา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุทัชชา บุญสีมา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๗. นายนนท์ศักดิ์ มุลวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๘. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๙. นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนทรี พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ

๑๓. นางณัฏฐนันท์	เมืองจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรพรรณ	พาสณฑ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวศรีแพร	พระหันทไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประชุม เตรียมการ และดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครู

๓. ฝ่ายสถานที่

๑. สิบโทอุฤทธิ์	ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายศรีณยพงศ์	วงศ์กาฬสินธุ์	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชัย	ทองประภา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นายนันทศักดิ์	มูลวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๕. นางสาวจามจุรี	เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖. นางสาวอนุรักษ	รัตนรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวพรชิตา	ไวยังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวสุนทรี	พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางณัฏฐนันท์	เมืองจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่หอประชุม ประดับตกแต่งผ้า ป้าย โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก และเสื่อสำหรับนักเรียนนั่ง และหนังสือสำหรับเจิม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสต

๑. สิบโทอุฤทธิ์	ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายนันทศักดิ์	มูลวงศ์	ครู คศ. ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนทรี	พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวศรีแพร	พระหันทไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นายวิชัย	ทองประภา	ครู คศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ วีดีโอ ประสานงานกับฝ่ายสถานที่

๕. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียน

๑. นายวิชัย	ทองประภา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิมลลัย	ภูริพพา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางสาวสุทัชชา	บุญสีมา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวอนุรักษ	รัตนรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวพรพรรณ	พาสณฑ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๗. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ผูกข้อมนักเรียนถือพานไหว้ครู นำสวดมนต์ไหว้พระ คำกล่าวไหว้ครู กล่าวคำปฏิญาณตน พิธีการไหว้
ครูและควบคุมดูแลนักเรียน

๖. ฝ่ายคณะกรรมการพิธีการ

๑. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐนันท์ เมืองจันทร์	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการและดำเนินการทำหน้าที่พิธีกร ตลอดกิจกรรม

๗. ฝ่ายคณะกรรมการประกวดพานไหว้ครู

๑. สิบโทอุทิศ ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนุรักษ รัตนรักษ์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรชิตา ไยวังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวศรีแพร พระหันธงไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คัดสินการประกวดพานไหว้ครู และจัดทำเกียรติบัตรพานไหว้ครู

๘. คณะกรรมการเงิน

๑. นางสาววิมลลัย ภูริพา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทัชชา บุญสีมา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายเงินและล้างหนี้ตามโครงการ

๙. ฝ่ายประเมินผล

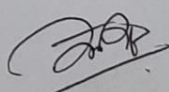
๑. นายวิชัย ทองประภา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพรรณ พาเสนห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน ประเมินผลจัดทำรูปเล่มและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นผลดีต่อ
ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

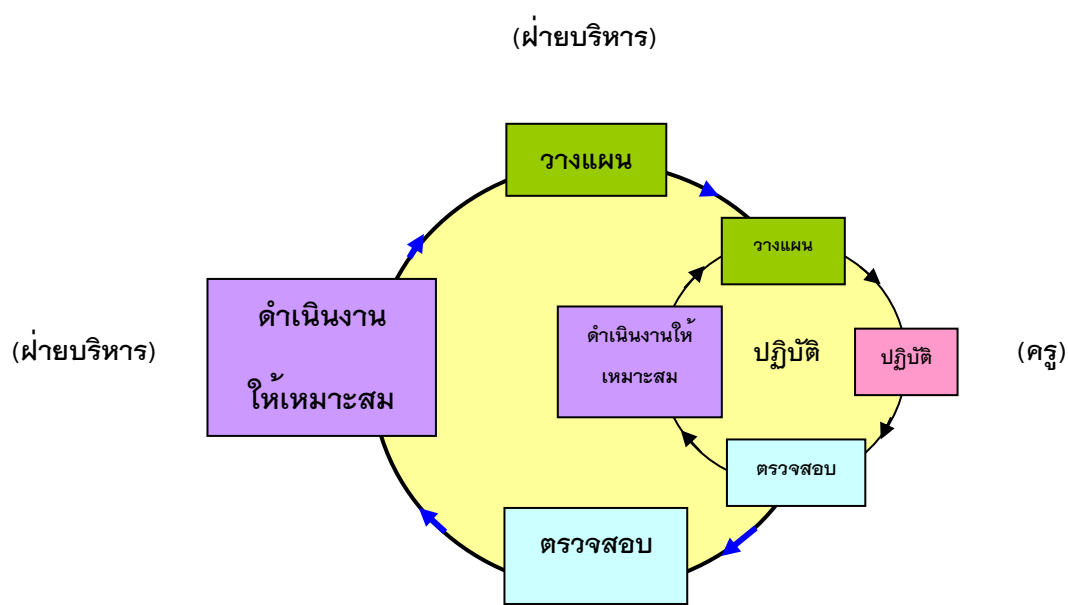
สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรารัฐ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

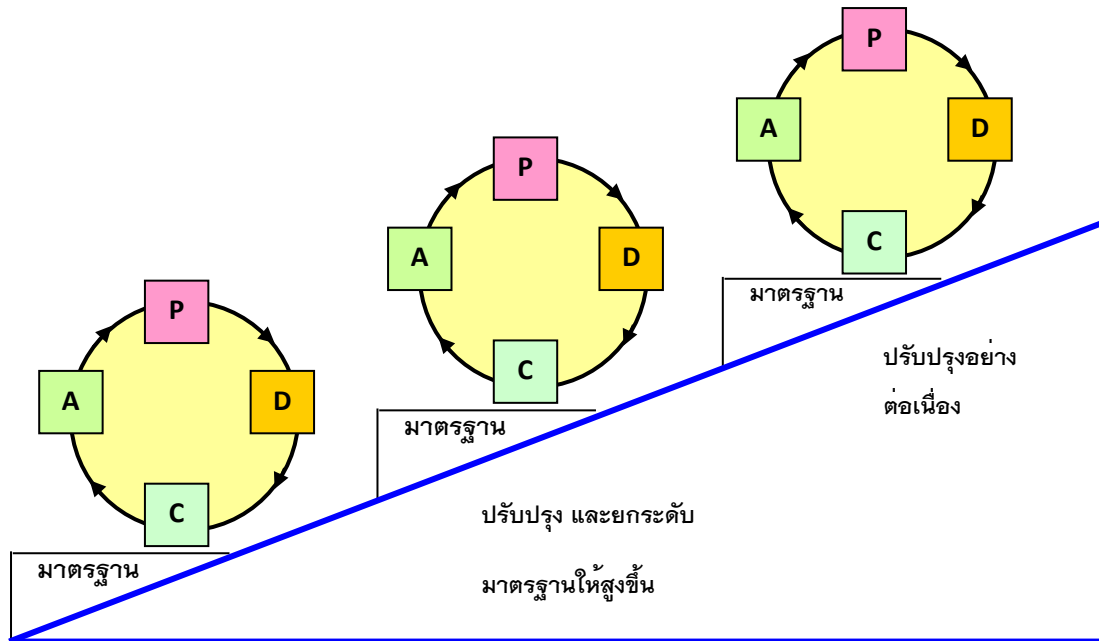
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง



รายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
.....	
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
.....	
ภาคผนวก	6
.....	
- สำเนาโครงการ	
- สำเนาทะเบียนข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางสาวแคทลียา รุ่งแสง ตำแหน่ง : พนักงานราชการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565
2. เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ในกิจกรรมด้านต่างๆ ของโรงเรียน
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

บัดนี้ โครงการโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวแคทลียา รุ่งแสง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

...

...

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
2. สอนกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ : ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ
ค่านิยม 12 ประการ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สืบสานภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น มีทักษะอาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากร
มนุษย์
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้รับผิดชอบ : นายวิชัย ทองประภา, นางสาวแคทลียา รุ่งแสง
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
5. วัตถุประสงค์
 - 1) เพื่อประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565
 - 2) เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ในกิจกรรมด้านต่างๆ ของโรงเรียน
 - 3) เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
6. เป้าหมาย
เป้าหมายเชิงปริมาณ
นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการช่วยเหลือและดูแล
เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 1. ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน
 2. ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
 3. ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 1. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วยกิจกรรม
จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนี้

1.1) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมที่จะทำให้ครูและผู้ปกครองได้ทราบถึงปัญหาของ
นักเรียนในบริบทต่างๆทั้งขณะที่อยู่บ้านและโรงเรียน

โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ บ้านของนักเรียน

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

ผู้ปกครองของนักเรียน จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ และมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2565	90%	90%
2. เตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ในกิจกรรมด้านต่างๆ ของโรงเรียน	100%	100%
3.เตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นอย่างมีความสุข	80%	80%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน	80%	80%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

6. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ 90

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย 4.50

อยู่ในระดับ ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก
 ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี
 ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

- 10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 3,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 3,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ |-.... บาท |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนได้รับดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณในดำเนินโครงการและกิจกรรมยังมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ และควรมีกิจกรรมเพิ่มความบันเทิงนี้้อก เพื่อเพิ่มความสุขสนานให้กับผู้เรียน ระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อยข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เพิ่ม ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอีก เพิ่มความสุขสนานให้กับผู้เรียน ทำให้น่าสนใจ รวมถึงงบประมาณมีข้อจำกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคลิยา รุ่งแสง)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

โครงการ	ปฐมนิเทศนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายวิชัย ทองประภา และ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	17 พฤษภาคม 2565
สถานที่	โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาเป็นโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในปีการศึกษา 2565 การปฐมนิเทศนักเรียนการประชุมผู้ปกครองเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับนักเรียนที่เข้ามาใหม่ หรือนักเรียนเดิมโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาที่มีข้อตกลงที่ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบและหาแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้สู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนเน้นการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศเป็นสำคัญ ทั้งเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ อันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ เป็นอีกหนึ่งโรงเรียนทางเลือกสำหรับนักเรียนที่พร้อมจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยคุณภาพและคุณธรรม

ดังนั้นเพื่อให้การรับนักเรียนที่เข้ามาใหม่สำหรับปีการศึกษา 2565 ได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบาย การดำเนินการ การจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ทางโรงเรียนจึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ในกิจกรรมด้านต่างๆ ของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ได้อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เจริญคุณภาพ

- 1) ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม การเรียนการสอนในการพัฒนานักเรียน
 - 2) ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ประสานสัมพันธ์ในการดูแลนักเรียน
 - 3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีความพร้อมในการเรียนรู้ตามระเบียบของโรงเรียน
- 1ตัว-

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ได้รับรู้แนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนร่วมกัน
4.2 สามารถเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนใหม่ ในการเข้ามารียนในโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อย่างมีความสุข
4.3 ได้คณะกรรมการผู้ปกครองประจำห้องเรียนป็นการศึกษา 2565

5. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ต.ค.	พ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.	มี.ค.	เม.ย.	พ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	.	ย	.		พ			ค	.	.	.	.
ชั้นวางแผนงาน (P)												
1. ประชุมการวางแผนการดำเนินงาน							↔					
ชั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินการตามแผน								↔				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม										↔		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงครั้งต่อไป										↔		

สำเนาแบบบันทึกขออนุญาตดำเนินการโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
ที่ ๙๖๑๖๙๙ วันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา	
เลขที่บันทึก	๙๖
วันที่	๑๑ / ๕ / ๖๕
ปีงบประมาณ	๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณี
อันดีงามจำนวน ๑ ชุด

ด้วย งาน กิจกรรมนักเรียนกลุ่มงานบริหารทั่วไป จะได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศตามโครงการส่งเสริม
วินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดีงามประจำปี ๒๕๖๕
ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ
ตามโครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และประเพณีอันดีงามขึ้นในวันเวลา
ดังกล่าวข้างต้น

(✓) ขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
ดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

() ไม่ขอใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม โดยขอยกยอดงบประมาณไปใช้ในกิจกรรม/โครงการ
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

(นายวิชัย ทองประภา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

- อนุมัติ ดำเนินการ -

(นายสรวิทย์ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ประมวลภาพการดำเนินงาน





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปฐมนิเทศ ชั้น ม. ๑ และ ม. ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้กำหนดจัดงานปฐมนิเทศให้กับนักเรียนชั้น ม. ๑ และ ม. ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสรารุท	วิเชียรลม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. สิบโทอุษต์	ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นายศรัณยพงศ์	วงศ์ภาพสินธุ์	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นายวิชัย	ทองประภา	ครู คศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจการตามโครงการ

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิชัย	ทองประภา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายศรัณยพงศ์	วงศ์ภาพสินธุ์	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. สิบโทอุษต์	ม่วงมณี	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางสาววิมลย์	ภูรีพา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุทัชชา	บุญสีมา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๗. นายนันทศักดิ์	มูลวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๘. นางสาวจามจุรี	เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๙. นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรชิตา	ไวยังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนทรี	พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางณัฏฐนันท์	เมืองขันธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๔. นางสาวพรพรรณ	พาเสนอห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวศรีพร	พระหันทงไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานตามโครงการควบคุมดูแลนักเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์ ให้บรรลุดตามวัตถุประสงค์ตามโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายวิชัย ทองประภา		ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. สิบโทอุทิศ ม่วงมณี		ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิมลย์ ภูริพา		ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรพร แสนชัย		ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๗. นางสาวพรธิดา ไยวังหน้า		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวบุษยา วรรณทอง		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสุนทรี พจนา		พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรพรรณ พาเสนอห์		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง		พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ ตกแต่งสถานที่ ติดตั้งเครื่องเสียงตลอดทั้งงาน

๔. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวสุทธชา บุญสีมา		ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน		ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔. นางสาวแคทลียา รุ่งแสง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุนทรี พจนา		พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวศรีพร พระหันทงไชย		ครูธุรการ	กรรมการ
๗. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้มาร่วมงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายวิชัย ทองประภา		ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางณัฏฐนันท์ เมืองขันธ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำกำหนดการทำหน้าที่พิธีกรตลอดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นายวิชัย	ทองประกา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓. นางสาวสุนทรี	พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรชิตา	ไวยังหน้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางณัฏฐนันท์	เมืองจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวพรพรรณ	พาเสนอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวศรีแพร	พระหันทงไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เก็บภาพประเมินผลทำแบบประเมิน เป็นรูปเล่ม

๗. ฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาววิมลาลัย	ภูริพา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนทรี	พจนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียนและให้บริการต่อผู้มารับบริการ

๗. คณะกรรมการเงิน

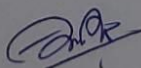
๑. นางสาววิมลาลัย	ภูริพา	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทศชา	บุญสีมา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวจามจุรี	เพชรอุเทน	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายเงินและล้างหนี้ตามโครงการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นผลดีต่อ
ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

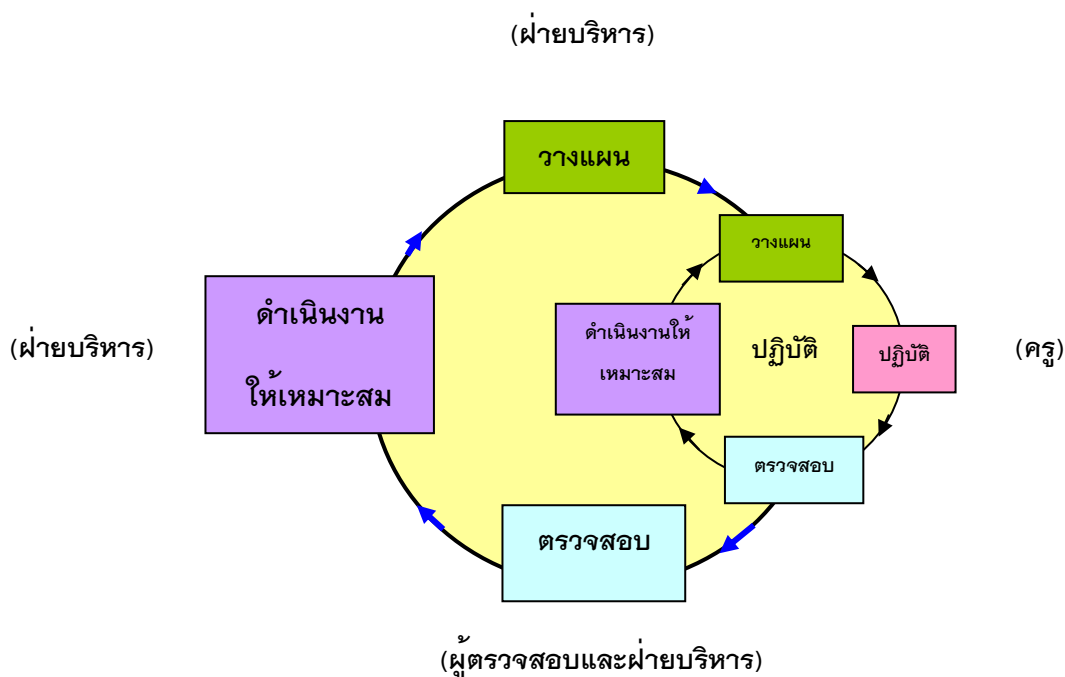
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรราช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

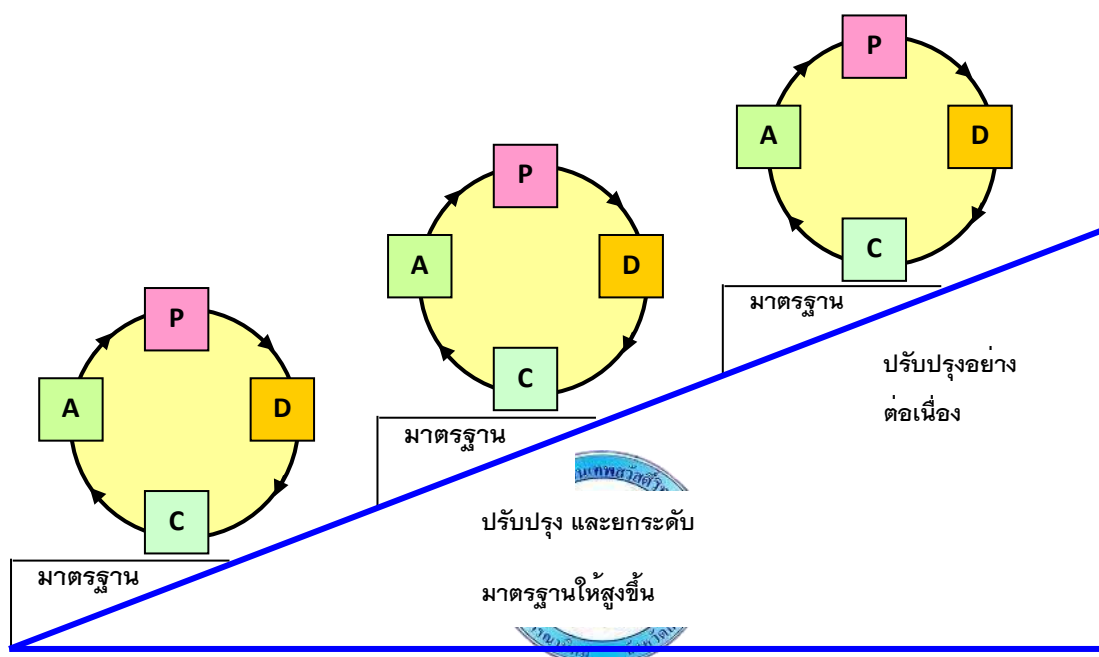
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิงมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิง



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

...../..... /.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	๑
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ.....	๒
ภาคผนวก.....	๖
-สำเนาโครงการ	
-สำเนาทันทีข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
-ประมวลภาพการดำเนินงาน	
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
-แผนผังการดำเนินโครงการตามวงจร PDCA	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้า นายวิชัย ทองประภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คือ ๑) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๓) เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะและความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

๔) เพื่อให้โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาพัฒนาระดับสภาพแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลของชุมชน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ บัดนี้โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ทองประภา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ทองประภา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายสรายุทธ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ ๑, ๓

๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑, ๓

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายวิชัย ทองประภา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มบริหารบริหารงาน บริหารงานทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๓) เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะและความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

๔) เพื่อให้โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาพัฒนายกระดับสภาพแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลของชุมชน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมกิจกรรม

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๓) นักเรียนได้เกิดทักษะและความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

๔) โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาพัฒนายกระดับสภาพแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลของชุมชน

๘. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม
จำนวน ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กิจกรรมเลี้ยงหมู เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เป็นห้องดูแล
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๖ คน

๒) กิจกรรมเลี้ยงปลาตุ๋กในกระชัง เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้ เลี้ยงปลาตุ๋กในกระชัง โดยนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นห้องดูแล

โดยจัดขึ้นเมื่อเดือน สิงหาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่บ่อปลาโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาต้านพักครู

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน

๓) กิจกรรมเลี้ยงกบในกระชัง เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้ เลี้ยงกบในกระชัง โดยนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นห้องดูแล

โดยจัดขึ้นเมื่อเดือน สิงหาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๔ บ่อกบแปลงเกษตรสัตว์ด้านตะวันออกของโรงเรียน

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน

๔) กิจกรรมเลี้ยงด้วงสาคูในกะลามัง เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้ เลี้ยงด้วงในกะลามัง โดยนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นห้องดูแล

โดยจัดขึ้นเมื่อเดือน สิงหาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่โรงเรียนเลี้ยงด้วงทางสวนปศุสัตว์

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๓ คน

๕) กิจกรรมปลูกผักสวนครัว เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้ ปลูกผักตามฤดูกาล โดยนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นห้องดูแล

โดยจัดขึ้นเมื่อเดือน ตุลาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๔ ที่แปลงเกษตรด้านอาคารอุตสาหกรรม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) หน่วยพัฒนากองทัพไทย นปค.๒๖ ให้ความรู้การเลี้ยงสัตว์.

๒) เทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนืออนุเคราะห์ปลาบางส่วน

๓) เกษตรอำเภอพรรณานิคมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตรทั้งพืชและสัตว์

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	มากขึ้น	ร้อยละ ๕๐
๒. นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง	ทุกคน	๑๐๐
๓. นักเรียนได้เกิดทักษะและความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป	มากขึ้น	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๔. โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาลัยพัฒนาระดับสภาพแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลของชุมชน	สูงขึ้น	ร้อยละ ๕๐

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. แหล่งเรียนรู้มากขึ้น	มากขึ้น	ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	มากขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนได้ต่อยอดการเรียนรู้เป็นอาชีพได้	มาก	ร้อยละ ๙๐
๔. โรงเรียนยกระดับมาตรฐานขึ้น	มาก	ร้อยละ ๙๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๘๕
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๔.๕๒
	อยู่ในระดับ	ดีมาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

- นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและความรู้จะติดตัวนักเรียนไปตลอดกาล

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของนักเรียนยังน้อยยส่วนมากก็ทำได้ดี

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ปัญหาของนักเรียนปิดภาคเรียนการดูแลจะลำบาก

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ทองประภา)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑,๓	บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเน้นการแบบมีส่วนร่วม พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ชาติ
สนองนโยบาย สพม.สน	๑) ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ๒) ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐานที่ ๑,๓	คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิชัย ทองประภา
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ได้ส่งเสริมต่อทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และในปัจจุบันมีแนวโน้มที่อาจส่งเสริมต่อความมั่นคงของชาติในทุกมิติอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะสภาพเศรษฐกิจตกต่ำ การแพร่ระบาดโรคติดต่อ ภาวะคนว่างงานและความแตกต่างทางความคิดระหว่างคนในสังคมทั้งนี้สถานการณ์ ดังกล่าวจะกระทบต่อความมั่นคงของชาติตังนั้น เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระราชดำริขึ้น เน้นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปีตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจและเมื่อภายหลังทรงเน้นย้ำแนวทางในการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การจะดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้นั้นต้องเริ่มที่ตัวเราสามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิดให้หันมาพึ่งตนเองให้ได้วิธีการคิดต้องวิเคราะห์ข้อมูลตนเองก่อนว่าอยู่ภายใต้ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และที่สำคัญต้องมีความรู้คู่คุณธรรมด้วย

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการกระตุ้น ปลูกฝังและให้ดำเนินชีวิตให้เป็นปกติสุข ไม่ตกเป็นทาสของความฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย มุ่งหวังให้นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และสามารถพึ่งตนเองได้ในที่สุดให้ได้วิธีการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๓) เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะและความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

๔) เพื่อให้โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาพัฒนาระดับสภาพแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลของชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	สิงหาคม ๖๔ - ตุลาคม ๖๔	-	นายวิชัย ทองประภา
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - เลี้ยงสุกร - ทำนา - ปลุกไข่เลี้ยง - มะนาวในท่อ, - หม่อนกินผล - ผักสวนครัว - ดั่งสาคร - บัวในท่อ - เลี้ยงกบในกระชัง	สิงหาคม ๖๔ - ตุลาคม ๖๔	๑๐,๐๐๐	นายวิชัย ทองประภา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ปลูกในบ่อดิน			
๓. ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๖๔ - ตุลาคม ๖๔	-	นายวิชัย ทองประภา
๔. ^{ขั้น} ปรับปรุง แก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัด กิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	สิงหาคม ๖๔ - ตุลาคม ๖๔	-	นายวิชัย ทองประภา

๗. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
นักเรียนร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐	สำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง
- ๓) นักเรียนได้เกิดทักษะและความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป
- ๔) โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาพัฒนาระดับสภาพแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลของชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชัย ทองประภา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสรารุท วิเชียรลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สำเนาแบบบันทึกขออนุญาตดำเนินการโครงการ

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง





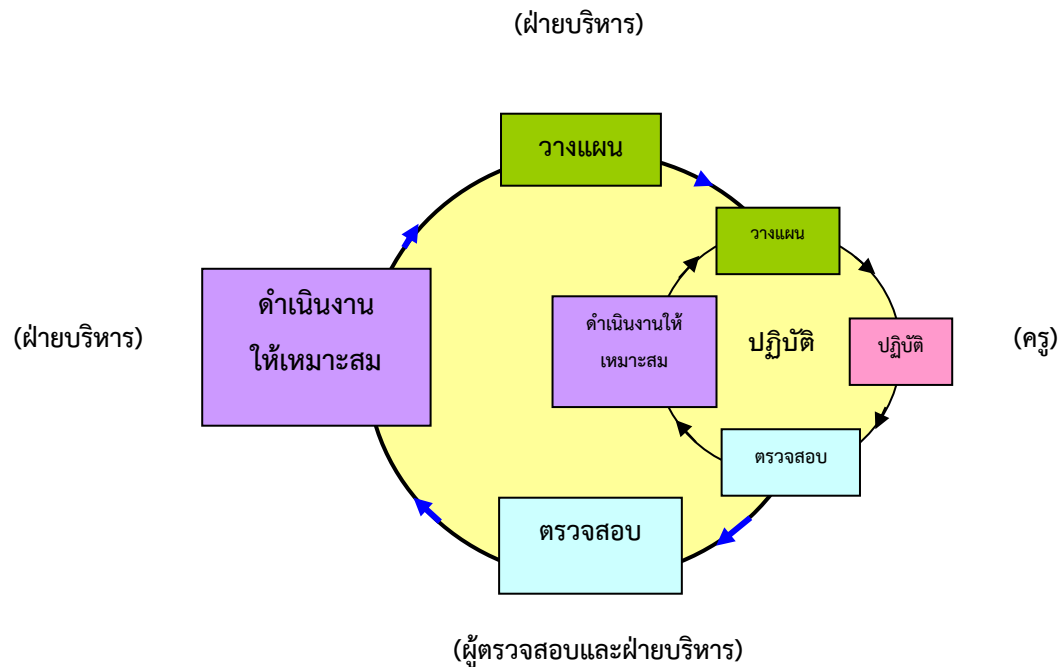




คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ ๒ กรณี คือ

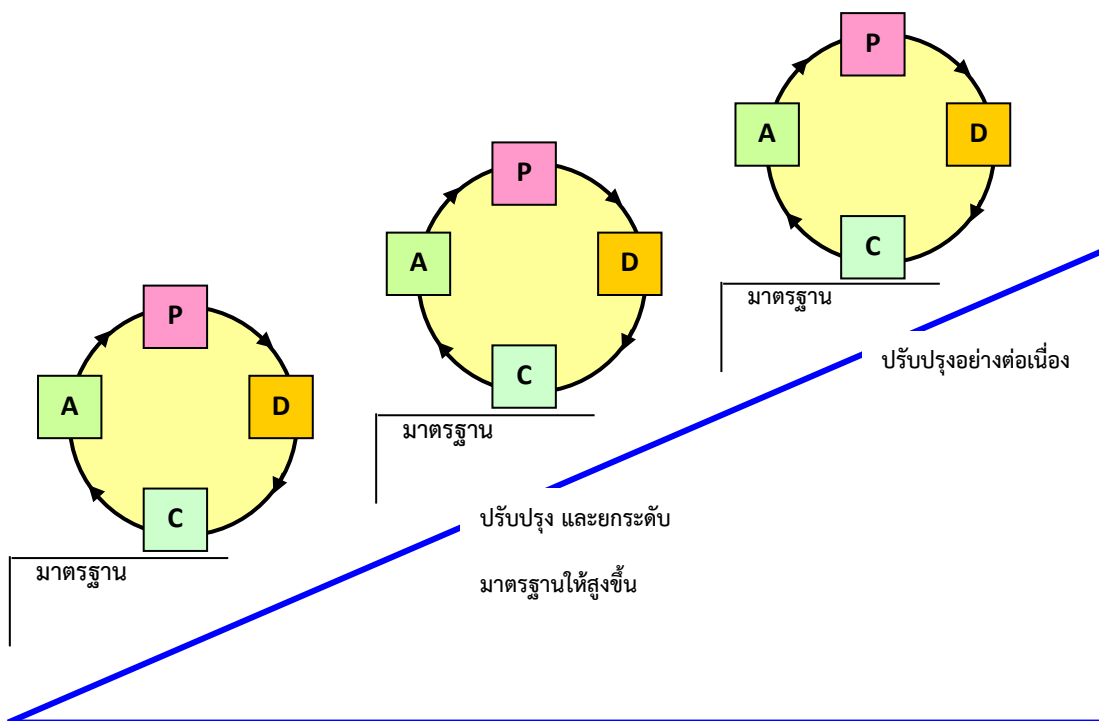
กรณีที่ ๑ ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ ๒ ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำ กิจกรรมร่วมกัน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัด กิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	6
- สำเนาโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านายนันทศักดิ์ มูลวงศ์ ตำแหน่ง : ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้นักเรียนมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา
 2. เพื่อให้นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
 3. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด
- บัดนี้ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายวิชัย ทองประภา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสรารุท วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ : สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
2. สอนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่ 4 : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น มีทักษะ อาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ด้านคุณภาพของผู้เรียน
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ผู้รับผิดชอบ : นายวิชัย ทองประภา
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
5. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือ
 2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า นิยมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย
 3. เพื่อให้นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
6. เป้าหมาย
 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 นักเรียนร้อยละ 90
 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 นักเรียน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์และอบายมุข ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 1) นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
 - 2) นักเรียนตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประกอบด้วยกิจกรรม
จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม เติมนรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ดังนี้

1.1) กิจกรรมเติมนรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ชุมชนได้ทราบถึงโทษของยา
เสพติด ตลอดจนรู้ถึงแนวทางการป้องกันยาเสพติด

โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ บ้านโคก

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

คณะครู จำนวน 17 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนเข้าร่วมการเติมนรณรงค์	90%	100%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษ ภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์และอบายมุขตามโครงการ สถานศึกษาสีขาว	80%	90%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

7. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 95

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.43

อยู่ในระดับ ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,000 บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป 3,000 บาท

3. งบประมาณคงเหลือ-.... บาท

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : โรงเรียนวิถิพุทธ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

ชุมชนได้ทราบถึงโทษและแนวทางการป้องกันยาเสพติด

จุดควรพัฒนาของโครงการ

การแยกสายเดินรณรงค์และให้ความรู้แก่ชุมชน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ใช้สื่อที่หลากหลายมากขึ้นในการเดินรณรงค์

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ทองประภา)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น มีทักษะ อาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิชัย ทองประภา
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะ ส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาวะความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทาง การศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทาง การศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับ กระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม หนีเรียน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

ด้วยความจำเป็นข้างต้นโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด
4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนประจำห้องและครูอาจารย์ที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรม การ

สนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาลัย 90

เชิงคุณภาพ

นักเรียน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์และอบายมุข
ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาลัย

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายวิชัย ทองประภา
2. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	3,000	นายวิชัย ทองประภา

	- จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด - ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยาเสพติด - เติมนรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด - บูรณาการความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด			
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายวิชัย ทองประภา
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายวิชัย ทองประภา

7. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาลัย 90 ร่วมโครงการ	สำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และอบายมุขตามโครงการสถานศึกษาสีขาว	ทดสอบ	แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- 2) นักเรียนตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข



ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

1. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

3. เวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

4. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

5. ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

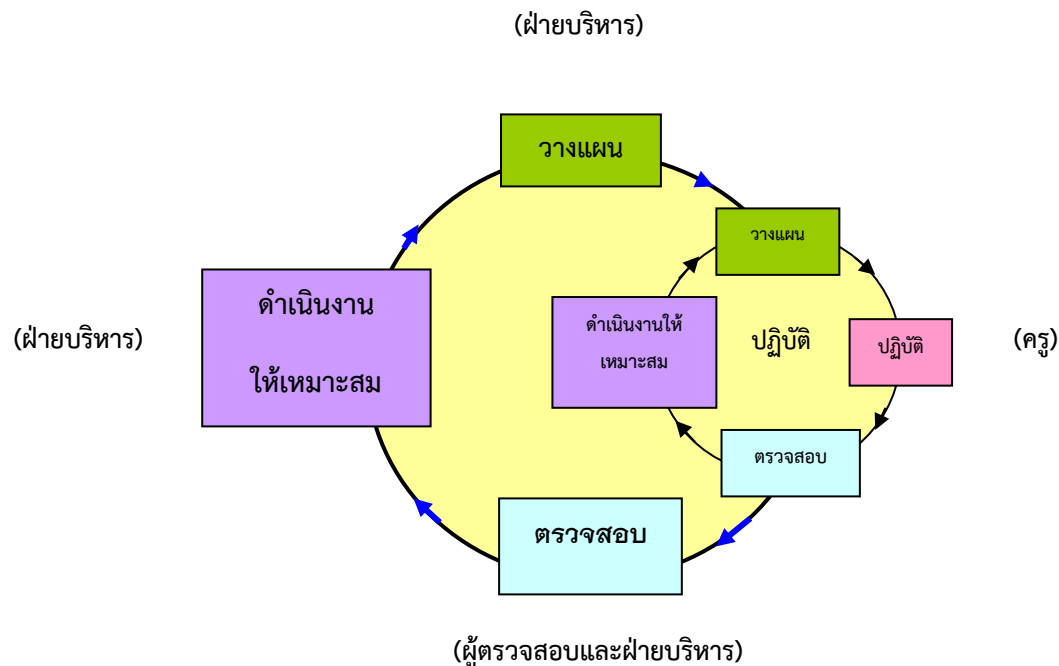


= คำตอบสั้นๆ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเต็มมิ่ง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นตอนดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

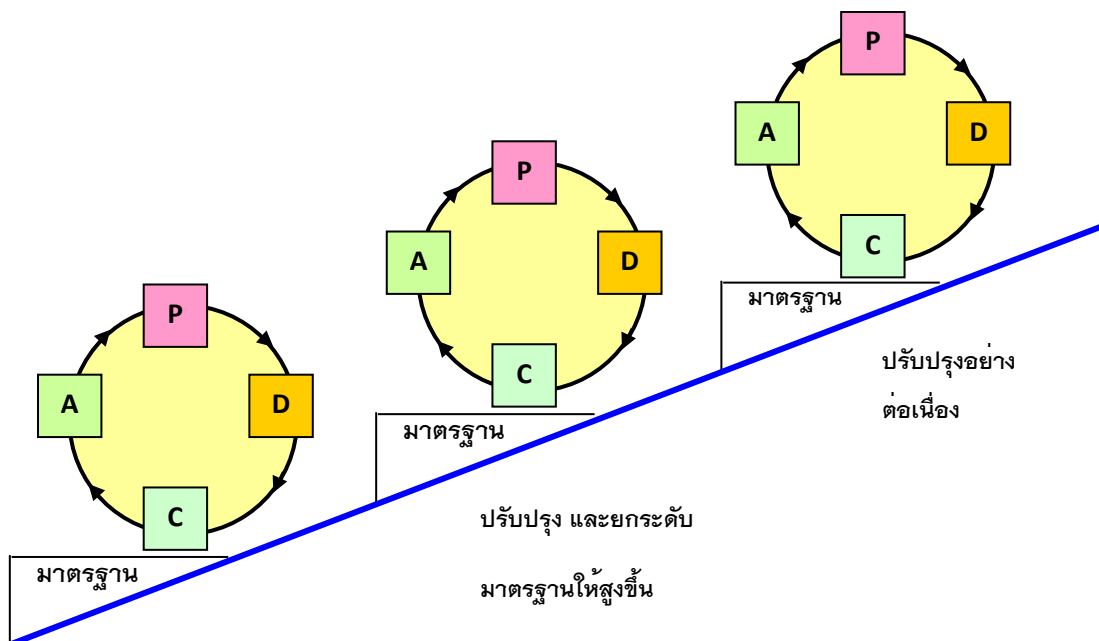
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิงมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิง



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	6
- สำเนาโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านายนันทศักดิ์ มูลวงศ์ ตำแหน่ง : ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือ
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า นิยมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย
3. เพื่อให้นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

บัดนี้ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายนันทศักดิ์ มูลวงศ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. ชื่อโครงการ : โรงเรียนวิถีพุทธ

2. สอนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่ : ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ
ค่านิยม 12 ประการ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สืบสานภูมิปัญญา
ท้องถิ่น มีทักษะอาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศักดิ์ มูลวงศ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือ

2. เพื่อให้ นักเรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า นิยมไทย

เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย

3. เพื่อให้ นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน

และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

6. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5. นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม

6. นักเรียนสามารถสวดมนต์ไหว้พระทำนองสรภัญญะ

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วยกิจกรรม
จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม สวดมนต์ไหว้พระ ดังนี้

1.1) กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ ได้จัดทำหนังสือสวดมนต์ไหว้พระสำหรับให้นักเรียนสามารถสวดมนต์
โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	90%	90%
2. นักเรียนรู้จักประหยัด เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย	100%	100%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถสวดมนต์ไหว้พระทำนองสรภัญญะ	80%	70%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

8. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.50
	อยู่ในระดับ	ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป 2,000 บาท

3. งบประมาณคงเหลือ-.... บาท

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : โรงเรียนวิถียุทธ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนมีความสามัคคีกัน

จุดควรพัฒนาของโครงการ

ช่วยเหลือนักเรียนที่อ่านหนังสือไม่คล่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

การอบรมคุณธรรมจริยธรรมที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....

(นายันทศักดิ์ มูลวงศ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	โรงเรียนวิถิพุทธ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ค่านิยม 12 ประการ โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีทักษะอาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายันทศักดิ์ มูลวงศ์
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่น ๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เยาวชนเป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหามาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยง และผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร เกมออนไลน์ และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบน ที่สังคมไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งเป็นองค์กรหลักในการดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ จึงดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหอย่างเร่งด่วน โดยดำเนินการจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข ปลอดภัยเสียสละและอบายมุข อันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือ
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า นิยมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย
3. เพื่อให้นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ ชยัน อุดหนุน ละเอียตรอบคอบในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความตั้งใจในการเรียน มีผลการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มูลวงศ์

2. ชั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - สวดมนต์ไหว้พระ ประจำวันเช้า-กลางวัน-เย็น - น้อยไหว้พี่ - พุทธศาสนสุภาษิต - สวดมนต์ไหว้พระ สรภัญญะในวันศุกร์ - เข้าวัดช่วงเช้าพรรษา	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	2,000	นายันทศักดิ์ มูลวงศ์
3. ชั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มูลวงศ์
4.ชั้นปรับปรุง แก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัด กิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มูลวงศ์

7. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วม	สำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือ	สำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า นิยมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย	สำรวจ	แบบสำรวจ
นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ ขยันอดทน ละเอียตรอบคอบในการทำงาน และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	สำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือ
2. นักเรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า นิยมไทยเห็นคุณค่า

ในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย

3. นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ละเอียตรอบคอบในการทำงาน
และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ



ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

1. นักเรียนได้นั่งสวดมนต์ครบถ้วน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

2. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมคุณธรรม จริยธรรม *

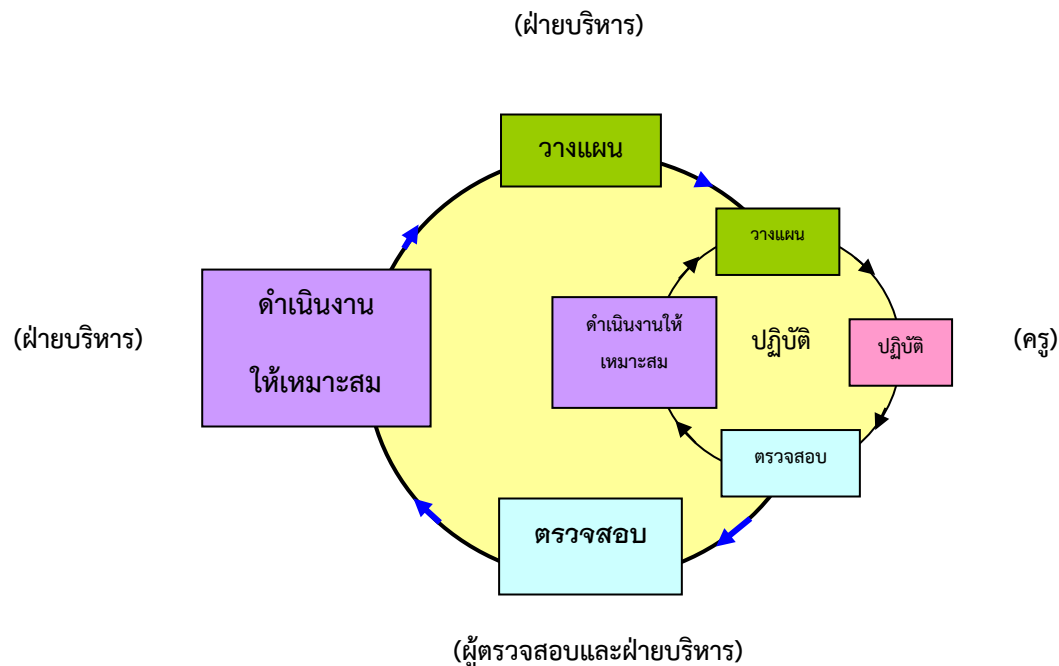
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

3. ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	☐	☐	☐	☐	☐	มากที่สุด

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเต็มมิ่ง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

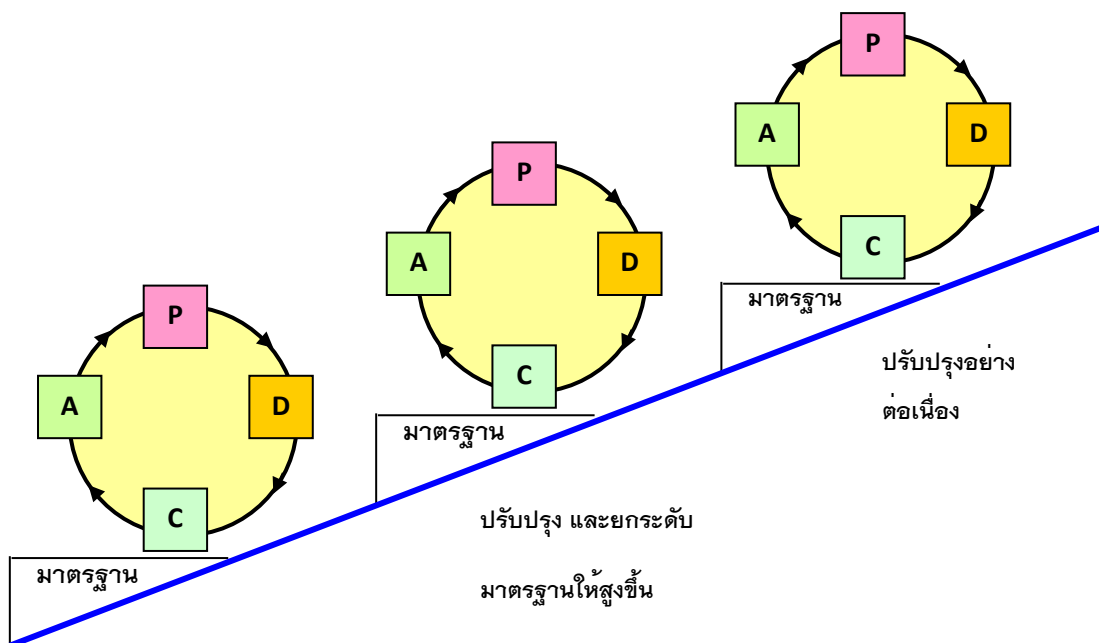
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	6
- สำเนาโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางสาวศรีแพร พระหันธงไชย ตำแหน่ง : ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)
4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพ

ของตนเองด้วยการอ่านบัดนี้ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวศรีแพร พระหันธงไชย)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ
(นายสรารุช วิเชียรลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ : ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
2. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ : บริหารจัดศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเน้นการแบบมีส่วนร่วม
พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศรีแพร พระหันธงไชย

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)
4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพ

6. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
2. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
2. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
3. ห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก
4. ห้องสมุดมีบรรยากาศดูน่าเข้าใช้บริการ
5. ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาการระหว่างพัก
6. นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้

ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้รับการส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2. ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.. ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้ให้บริการผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ และได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วย

ตนเอง

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม บริการทรัพยากรวารสาร ดังนี้

1.1) กิจกรรมบริการทรัพยากรวารสาร ได้จัดพื้นที่ที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อผู้ที่ใช้บริการห้องสมุด โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

2) กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

2.1) กิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ได้จัดซื้ออุปกรณ์ หนังสือ เกมกระดาน โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 120 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ห้องสมุดโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้รับการส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต	90%	90%
2. ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าใช้บริการเอื้อต่อการเรียนรู้	90%	100%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง	80%	80%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

9. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.50
	อยู่ในระดับ	ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 1,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 1,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ |-.... บาท |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนมีพื้นที่ในการพักผ่อน

จุดควรพัฒนาของโครงการ

หาสื่อและหนังสือที่นักเรียนสนใจมาเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีแพร พระหันธงไชย)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1,3	บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเน้นการแบบมีส่วนร่วม พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐานที่ 1,2	คุณภาพของผู้เรียน, กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศรีแพร พระหันธงไชย
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสารนักเรียนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารสนเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่าง ๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุด ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักเรียนในทุก ๆ ด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้ และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษา และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ผ่อนคลายและแหล่งนันทนาการระหว่างพัก ซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัย เหมาะสมสอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสมประสานแบบบูรณาการ ทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสาร (ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)
4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพ

ของตนเองด้วยการอ่าน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
2. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
2. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
3. ห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก
4. ห้องสมุดมีบรรยากาศดูน่าสนใจน่าใช้บริการ
5. ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาการระหว่างพัก
6. นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	ครูศรีแพร พระหัน ธงไชย
2. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	1,000	ครูศรีแพร พระหัน ธงไชย

	- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน - บริการทรัพยากรวารสาร - พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด และปรับปรุงภูมิทัศน์บรรยากาศห้องสมุด			
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	ครูศรีแพร พระหันธงไชย
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	ครูศรีแพร พระหันธงไชย

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
- ร้อยละ 80 ได้รับจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือสิ่งพิมพ์ สื่อฯบริการนักเรียน ครบตลอดปีการศึกษา	จำนวนรายการสื่อ วัสดุที่ได้รับการจัดสรรบริการในปีการศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้รับการส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2. ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.. ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้ให้บริการผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ และได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

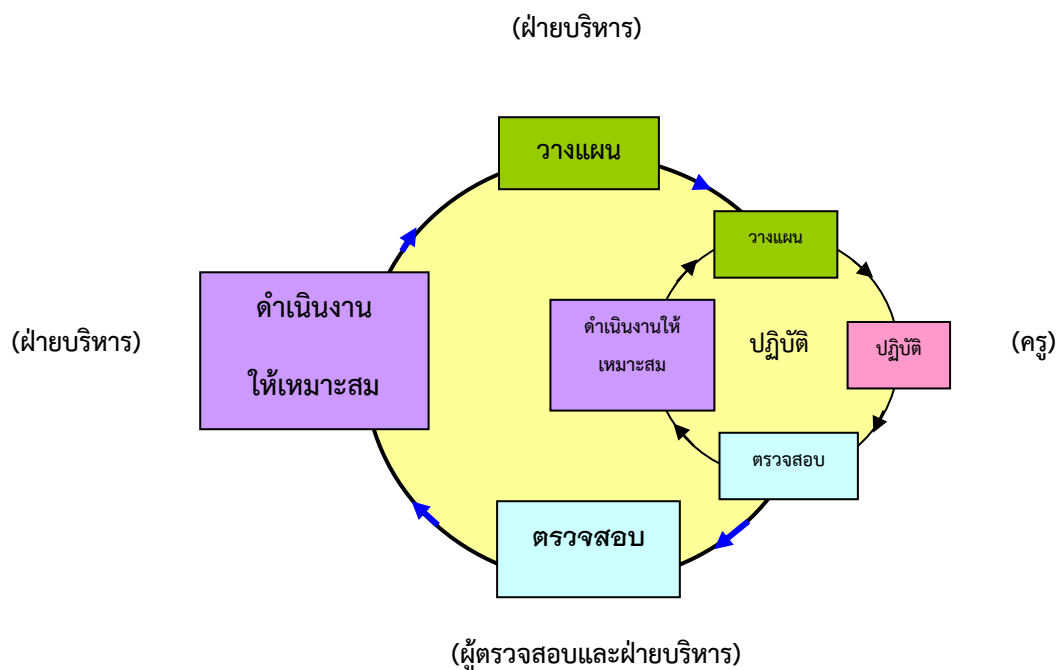
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน





เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่าการปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

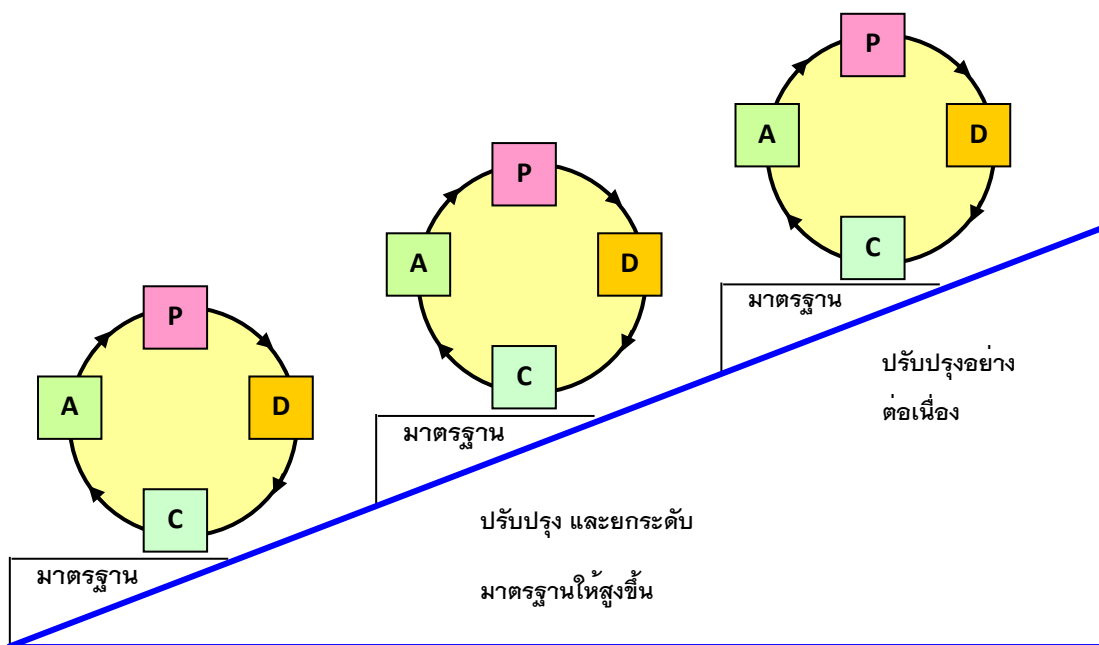
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง





รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
โครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
ที่มีประสิทธิภาพ



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	6
- สำเนาโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านายนันทศักดิ์ มูลวงศ์ ตำแหน่ง : ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อดำเนินโครงการต่างๆเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ
2. เพื่อให้เห็นแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษา
3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดเตรียมการทำแผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ งานการเงินและพัสดุ

บัดนี้ โครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายนันทศักดิ์ มูลวงศ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมหมาย เพ็ญสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2654

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

2. สอนกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ : 1

3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ : 2

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศักดิ์ มุลวงศ์

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการดำเนินโครงการต่างๆเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

2. เพื่อให้เห็นแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษา

3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดเตรียมการทำแผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ งานการเงินและพัสดุ

6. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดทำงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้อย่างถูกต้องร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การทำงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7. โครงการต่างๆสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น

8. การบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
กิจกรรม

จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการทำงาน ดังนี้

1.1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการทำงาน เป็นการจัดซื้อกระดาษ A4 รวมทั้งสิ่งที่เกี่ยวข้องต่างๆมาใช้ในการ

จัดทำเอกสารการเงิน-พัสดุ

โดยจัดขึ้นตลอดทั้งปีงบประมาณ ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

บุคลากรด้านการเงิน-พัสดุโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 4 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

1) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. การดำเนินการด้านการเงินและพัสดุมีความสะดวกรวดเร็ว	90%	90%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับประโยชน์จากการจัดซื้อและจัดจ้าง	80%	100%

2) สรุปผลสำเร็จของโครงการ

10. ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	95
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.50
	อยู่ในระดับ	ดี

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	5.000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	5.000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	-.... บาท

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ : ส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มีข้อ
ค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

การดำเนินการด้านการเงินและพัสดุสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณในดำเนินโครงการและกิจกรรมยังมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรเพิ่มงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายณนทศักดิ์ มูลวงศ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1	บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเน้นการแบบมีส่วนร่วม
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายันทศักดิ์ มูลวงศ์
กลุ่มงาน	บริหารงานแผนงานและงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กล่าวไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการ ศึกษาต้องยึดหลัก ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ที่สุด กระบวนการ จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับ การศึกษา รวมถึง มาตรา 24 (5) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมี ความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและ แหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆของผู้เรียน บุคลากร ทางการศึกษา ตลอดจนโรงเรียนให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน การจัดการที่ เป็นระบบ และการดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้อย่างถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

ด้วยเหตุนี้กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานและ งบประมาณที่มีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อการดำเนินโครงการอื่นๆจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินโครงการต่างๆเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ
2. เพื่อให้เห็นแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษา
3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดเตรียมการทำแผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ งานการเงินและพัสดุ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จัดทำงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้อย่างถูกต้องร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

การทำงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มุลวงศ์
2. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุการทำงาน ของกลุ่มงาน - ซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ที่ ชำรุดของกลุ่มงาน - จัดจ้างการทำเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับงานแผนงานและ งบประมาณ	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	3,000	นายันทศักดิ์ มุลวงศ์
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มุลวงศ์
4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัด กิจกรรม - รายงานผลการประเมิน	ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-	นายันทศักดิ์ มุลวงศ์

7. ประเมินผล

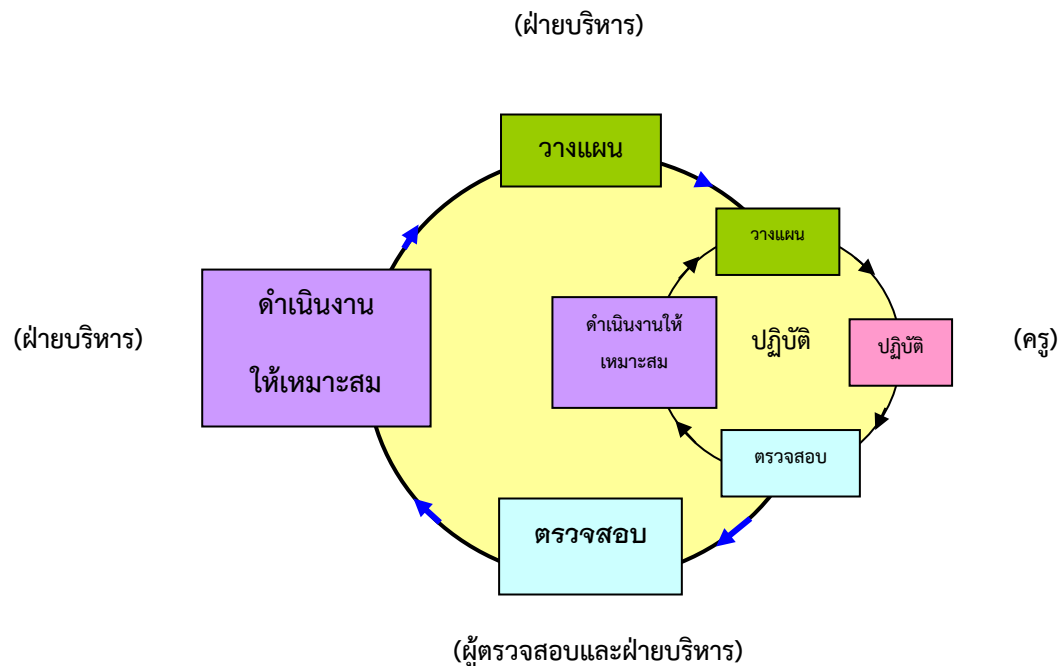
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
การดำเนินโครงการต่างๆเป็นไปอย่างเรียบร้อย	สำรวจ	แบบสำรวจ
กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โครงการต่างๆสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น
2. การบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเต็มมิ่ง สรุปลได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

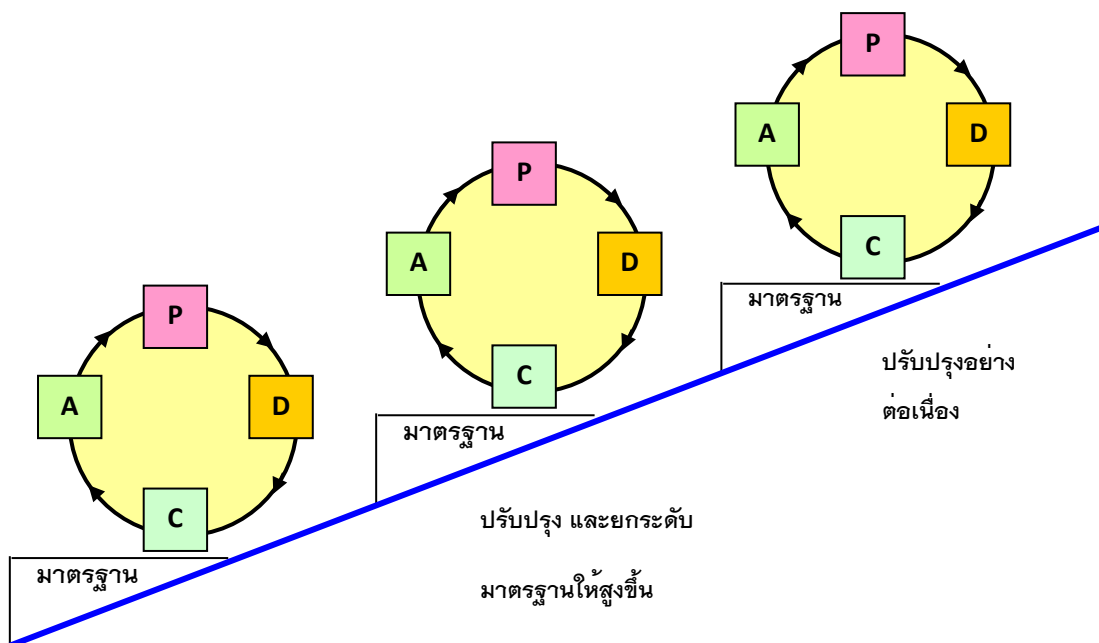
กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดิมมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดิม



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา



โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความภาคภูมิใจ

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	5
- สำเนาโครงการ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- แผนผังการดำเนินโครงการตามวงจร PDCA	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ ศธ 04337.14/

วันที่ 29 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ข้าพเจ้านางสาวบุษยา วรรณทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- คือ 1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
2) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
3) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

บัดนี้ โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวบุษยา วรรณทอง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวภัทรพร แสนชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายสรายุทธ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2654

- ชื่อโครงการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- สนองมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัทรพร แสนชัย และ นางสาวบุษยา วรธนทอง
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
- วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 5.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
 - 5.3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ
- เป้าหมาย
 - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ร้อยละ 90
 - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 7.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน มีขวัญและกำลังใจที่ดี
 - 7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
 - 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

8. การดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการ คือ การจัดกิจกรรมเลี้ยงต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน นายสมหมาย เพียสา โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องโสตฯ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จำนวน 16 คน นักศึกษาวิชาทหารและนักเรียนประมาณ 20 คน ครอบครัวของรองผู้อำนวยการ ตัวแทนบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่น ตัวแทนครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนปลาปากวิทยา และโรงเรียนสหวิทยาเขตดำรงธรรม จำนวนประมาณ 70 คน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1) บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	100%	90%
2) บุคลากรทุกคนมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	100%	90%
3) บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ	100%	90%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1) ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดี	100%	90%
2) บุคลากรทุกคนมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ	100%	90%

9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.55
	อยู่ในระดับ	ดีมาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 20,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 20,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 จุดเด่นของโครงการ

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

11.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรเพิ่มกิจกรรมให้หลากหลายขึ้น โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรท่านอื่น ๆ ให้มากขึ้น

ขึ้น

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ปรับปรุงขั้นตอนกิจกรรมให้น่าสนใจมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษยา วรรณทอง)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

สำเนาโครงการ

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบ กัลยาณมิตร
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัทิพร แสงชัย และนางสาวบุษยา วรรณทอง
กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความตั้งใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ได้รับการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ให้ความสำคัญและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ร้อยละ 90

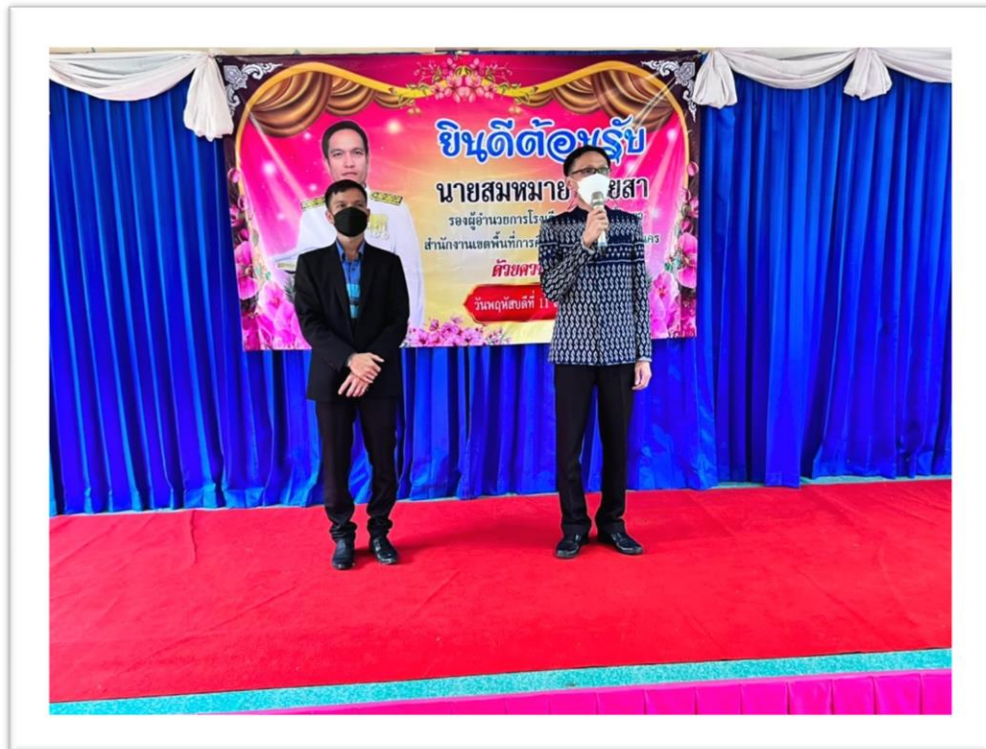
เชิงคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและบุคลากรทางการศึกษา







คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๘๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับ

ด้วยโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมต้อนรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา นายสมหมาย เพ็ญสา ในวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตฯ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสรารัฐ	วิเชียรลม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ สิบโทอุษดี	ม่วงมณี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๓ นายศรัณยพงศ์	วงศ์ภาพสินธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย	ทองประภา	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภัทรพร	แสนชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่ อำนวยความสะดวก ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ สิบโทอุษดี	ม่วงมณี	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายศรัณยพงศ์	วงศ์ภาพสินธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๔ นายวิชัย	ทองประภา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิมาลัย	ภูริพพา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุทัชชา	บุญสีมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๗ นายนันทศักดิ์	มูลวงศ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพรชิตา	ไวยังหน้า	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุนทรี	พจนา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางณัฏฐนันท์	เมืองขันธ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพรพรรณ	พาเสน่ห์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศรีแพร	พระหันทงไชย	ตำแหน่ง อธิการ	กรรมการ
๒.๑๕ นายธวัชชัย	แสงอุทิศ	ตำแหน่ง นักการภารโรง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่ อำนวยความสะดวก ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามประเมินผล

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ ลิขิตฤกษ์	ม่วงมณี	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวิชัย	ทองประภา	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวอนุรักษ์	รัตนรักษ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุนทรี	พจนา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ <i>สุนทรี</i>
๓.๕ นางณัฏฐ์	เมืองจันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพรพรรณ	พาเสนอ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นายธวัชชัย	แสงอุทิศ	ตำแหน่ง นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๘ นายบัณฑิต	มูลวงศ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ในหอประชุม ติดป้ายไวนิล จัดโต๊ะลงทะเบียน โต๊ะวางอาหารเครื่องดื่ม ตกแต่งแท่นพูดและอื่นๆ
ควบคุมเครื่องเสียง ติดตั้งเครื่องเสียง พร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความเหมาะสม

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๔.๑ นางสาวพรจิตา	โยวัญญา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพรพรรณ	พาเสนอ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวศรีแพร	พระหันทไชย	ตำแหน่ง อธิการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับลงทะเบียนของขวัญ และประสานฝ่ายพิธีการในการมอบของขวัญให้เป็นไปอย่างราบรื่น

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ นายวิชัย	ทองประภา	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางณัฏฐ์	เมืองจันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกร จัดลำดับกิจกรรมการดำเนินงานให้เป็นตามขั้นตอนและราบรื่น

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๖.๑ นายวิชัย	ทองประภา	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุนทรี	พจนา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ <i>สุนทรี</i>
๖.๓ นางสาวศรีแพร	พระหันทไชย	ตำแหน่ง อธิการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ทำหนังสือเชิญ จัดส่งหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๗.๑ นางสาววิมลย์	ภูรพพา	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวภัทรพร	แสนชัย	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายศรัณยพงศ์	วงศ์กาฬสินธุ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวบุษยา	วรรณทอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพรจิตา	โยวัญญา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖ นายบัณฑิต	มูลวงศ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวแคทลียา	รุ่งแสง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ



๗.๘ นางสาวพรพรรณ พาส่งโพธิ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
 ๗.๙ นางสาวสุทัษชา บุญสิริมา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
 หน้าที่ คัดสรรผู้มีเกียรติ ดูแลเรื่องเครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกอื่นๆตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๘.๑ นายบัณฑิตดี มูลวงศ์ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
 ๘.๒ นางสาวพรจิตา ไชยวงษ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ
 ๘.๓ นางสาวสุนทรี พงนา ตำแหน่ง พนักงานราชการ กรรมการ ^{ฐาน}
 ๘.๔ นางสาวศรีแพร พระหันธงไชย ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
 หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๙.๑ สิบโทอุษดี ร่วงมณี ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
 ๙.๒ นักศึกษาวิชาทหาร กรรมการ
 ๙.๓ นายธวัชชัย แสงอุทิศ ตำแหน่ง นักการภารโรง กรรมการและเลขานุการ
 หน้าที่ จัดระเบียบการจอดยานพาหนะ และการสัญจรไปมาให้เกิดความปลอดภัย

๑๐. คณะกรรมการการเงิน

๑๐.๑ นายศรัณยพงศ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
 ๑๐.๒ นางสาวสุทัษชา บุญสิริมา ตำแหน่ง ครู กรรมการ
 ๑๐.๓ นายบัณฑิตดี มูลวงศ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
 ๑๐.๓ นางสาววิมลาลัย ภูริพพา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
 หน้าที่ อำนวยความสะดวกเรื่องงบประมาณและพัสดุให้งานดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสราวุธ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง

* อายุ

☐ 15 – 20 ปี

☐ 21 – 30 ปี

☐ 31 – 40 ปี

☐ 41 – 50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

* เพศ

☐ เพศชาย

☐ เพศหญิง

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

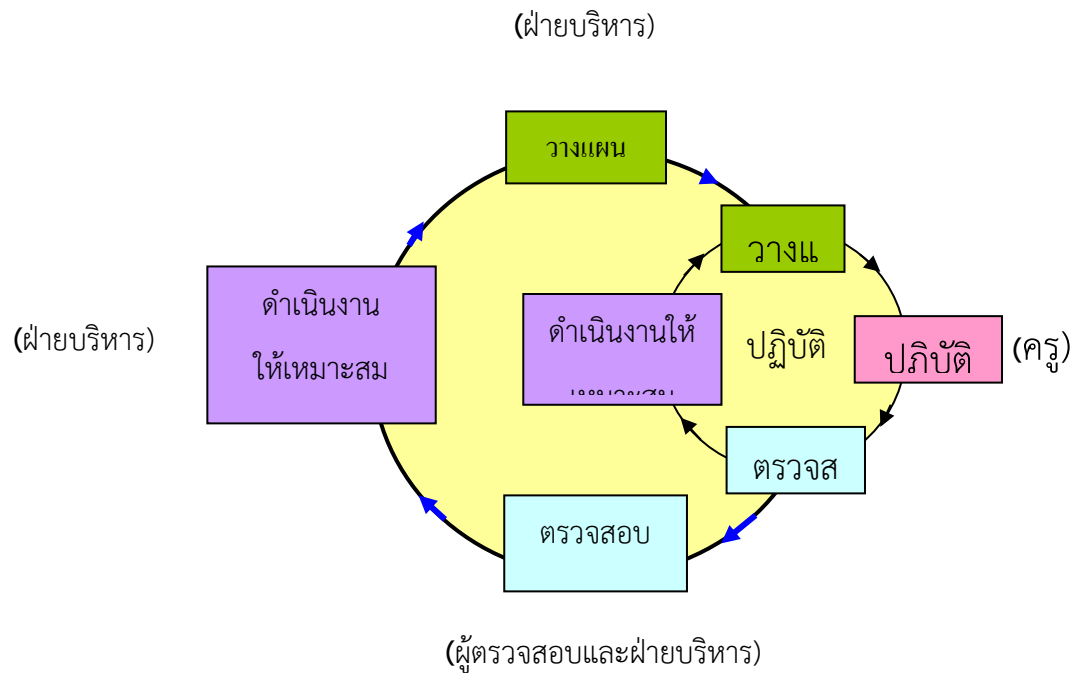
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงและความพึงพอใจของนักเรียนเพียงช่องเดียว

รายการประเมิน	ปรับปรุง (1 ค่ะ/เนน)	พอใช้ (2 ค่ะ/เนน)	ดี (3 ค่ะ/เนน)	ดีมาก (4 ค่ะ/เนน)
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม				
2. สถานที่จัดกิจกรรมมีความสะดวกเหมาะสม				
3. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม				
4. ระบบเสียงที่ใช้ในการจัดกิจกรรม				
5. ลำดับขั้นตอนของกิจกรรมมีความน่าสนใจ				
6. อาหารและเครื่องดื่ม				
7. การต้อนรับจากครูและบุคลากรโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา				
8. ได้รับความสนุกสนาน				
9. กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน				
10. มีขวัญและกำลังใจ ความภาคภูมิใจเพิ่มมากขึ้น				

ข้อเสนอแนะ.....
.....

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ตามแนวทาง PDCA

แผนภูมิ วงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง สรุปได้ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (Do)

เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นตอนงานให้เหมาะสม (Act)

เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี

ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ เมื่อนำวงจรเดมมิ่งมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ วงจรเดมมิ่ง

