



การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

ตามประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสราวุธ วิเชียรลม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมหมาย เพียสา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรัณยพงศ์ วงศ์ภาพสินธุ์	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๔ สิบโทฤกษ์ดี ม่วงมณี	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย ทองประภา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอัตราจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

๒. คณะกรรมการรับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิมลัย ภูริพา	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู ค.ศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจ่ายใบสมัคร รับสมัครสอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา พร้อมส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิมลัย ภูริพา	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ด้วยโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอมโนรมย์ จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



ประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายใน
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ
คัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก รายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ตามประกาศของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ดังตารางนี้

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร



ประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการ การสรรหาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ดังนี้

กลุ่ม อธิการโรงเรียน		
ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร
๑	นายชรินทร์ทิพย์ มูลมาตร	๐๐๐๐๐๐๑

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ลำดับ ๑ ตามประกาศฉบับนี้ ให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรารุช วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ชื่อโครงการ	การบริหารและการจัดการด้านบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (จ้างบุคลากร)
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบ กัลยาณมิตร
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรพร แสงชัย และนางสาวบุษยา วรรณทอง
กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษานับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งนอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียนแล้ว สถานศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญด้านบุคลากรในการจัดการศึกษา ซึ่งอัตราส่วนของครูต่อนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียน มีปัญหาด้านการขาดแคลนครูตามวิชาเอกที่ครูต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะด้าน เพื่อใช้ในการพัฒนาทางด้านการศึกษารวมไปถึงไม่มีอัตรากำลังลูกจ้างในการดูแล พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยปัญหาดังกล่าวได้ปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่ และระดมทุนในรูปแบบอื่น หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้จ้างบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษา มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน ในครั้งนี้โรงเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหา และส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานนอกที่น้อยลง ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อยังพื่อต่อการบริหารจัดการศึกษา

4. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณ

72,000 บาท จ้างบุคลากร (นักการ)

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตลอด	72,000	ภัทรพร แสงชัย บุษยา วรรณทอง
2. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม จัดจ้างบุคลากร	ปีงบประมาณ 2566		
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม			
4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัด กิจกรรม - รายงานผลการประเมิน			

8. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	- ตรวจเอกสาร รายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอดถาม	-บันทึกตรวจเอกสารรายบุคคล -แบบสอบถาม

ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพียงพอต่อการบริหาร จัดการศึกษา	สำรวจ	แบบสำรวจ
--	-------	----------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารการจัดการศึกษา
2. มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัทรพร แสนชัย)

ลงชื่อ



(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสราวุธ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา



การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

ตามประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสราวุธ วิเชียรลม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมหมาย เพียสา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรัณยพงศ์ วงศ์ภาพสินธุ์	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๔ สิบโทฤกษ์ดี ม่วงมณี	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย ทองประภา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอัตราจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

๒. คณะกรรมการรับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิมลาลัย ภูริพา	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู ค.ศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอนุรักษ์ รัตนรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวแคทลียา รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจ่ายใบสมัคร รับสมัครสอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา พร้อมส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิมลาลัย ภูริพา	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจามจุรี เพชรอุเทน	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทรพร แสนชัย	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางสาวบุษยา วรรณทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ด้วยโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอดงเจริญ จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



ประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายใน วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน เอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก รายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตามประกาศของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ดังตารางนี้

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสพการณ์ - บุคลิกภาพ	โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร



ประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการ การสรรหาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ดังนี้

กลุ่ม อธิการโรงเรียน		
ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร
๑	นายชินรติพิทย์ มูลมาตร	๐๐๐๐๐๐๑

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ลำดับ ๑ ตามประกาศฉบับนี้ ให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ตำบลไร่ อำเภอพนารักษ์ จ.สกลนคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรารุท วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา



การพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทศบาลวัดวิมล

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบ กัลยาณมิตร
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรพร แสงชัย และนางสาวบุษยา วรรณทอง
กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนวแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย โรงเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยาได้ทำการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทางกลุ่มงานบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้นมา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนอำนวยความสะดวกกับบุคลากรภายในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
3. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับประโยชน์ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณ 50,000 บาท

7. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2566	20,000	ภัทรพร แสงชัย, บุศยา วรรณทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - ส่งเสริมครูและบุคลากรด้านการประชุม อบรม สัมมนา - ศึกษาดูงาน			

	- ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง การเรียน การสอนออนไลน์ - การจัดทำแฟ้มพัฒนางานครู - ส่งเสริมการพัฒนาวิทยฐานะให้สูงขึ้น - การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม			
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการประเมิน			

8. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาตนเอง พัฒนวิชาชีพ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีสมรรถนะปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภัทรพร แสนชัย)

ลงชื่อ



(นายสมหมาย เพียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสรารุท วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๔๓๓๗/๒๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ถนนไธทย อำเภอเมืองสกลนคร ๔๗๐๐๐

๖๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพังโคนวิทยาคม, ข้างมิ่งพิทยานุกูล, เทพสวัสดิ์วิทยา, พรรณาวุฒาจารย์,
ลำปลาทางวิทยา และบะชีวิทยาคม

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่ ศธ ๐๔๓๓๗/๔๖๒
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการออกนิเทศฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร แจ้งกำหนดการนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการนิเทศ สายที่ ๒ เดิมกำหนดวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนบะชีวิทยาคม ลำปลาทางวิทยา และพรรณาวุฒาจารย์ เปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
และเดิม กำหนดวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา, ข้างมิ่งพิทยานุกูล และพังโคนวิทยาคม
เปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นอกนั้นเป็นไปตามกำหนดการเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ เกษเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๔๒๓๒ ๘๑๑๘

โทรสาร ๐-๔๒๓๒ ๘๑๑๔

(นางอัมพร เจริญชาติ ๐๘๘-๕๗๑๘๖๗๗)

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

วัน เดือน ปี/ช่วงเวลา	สหวิทยาเขต/โรงเรียน	รายชื่อคณะกรรมการ
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	(๔) สหวิทยาเขตดำรงธรรม	
เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	๒๒. รร.เทพสวัสดิ์วิทยา	๑. นายชลลวธ สามาอาพัฒน์ ประธานกรรมการ รอง ผอ.สพม.สกลนคร
เวลา ๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	๒๓. รร.ช้างมิ่งพิทยานุกุล	๒. นายธนปกรณ์ อวนป้อง กรรมการ ประธานสหวิทยาเขตดำรงธรรม
เวลา ๑๓.๓๐- ๑๔.๓๐ น.	๒๔. รร.พังโคนวิทยาคม	๓. นางสาวรัชดาพร พงษ์ศิริ กรรมการและเลขานุการ ตัวแทนศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต ๔. นางสาวเปรมวดี จักขุมมัตย์ ผู้ช่วยเลขานุการ* ศึกษานิเทศก์ ๕. ดร.พงษ์สวัสดิ์ สายกัน ผู้ช่วยเลขานุการ* ศึกษานิเทศก์
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	(๔) สหวิทยาเขตดำรงธรรม	
เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	๑๙. รร.ปะฮีวิทยาคม	๑. นายชลลวธ สามาอาพัฒน์ ประธานกรรมการ รอง ผอ.สพม.สกลนคร
เวลา ๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	๒๐. รร.ลำปาลาทางวิทยา	๒. นายธนปกรณ์ อวนป้อง กรรมการ ประธานสหวิทยาเขตดำรงธรรม
เวลา ๑๓.๓๐- ๑๔.๓๐ น.	๒๑. รร.พรรณาวุฒาจารย์	๓. นางสุภารัตน์ อัฐประจง กรรมการและเลขานุการ ตัวแทนศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต ๔. นางสาวเปรมวดี จักขุมมัตย์ ผู้ช่วยเลขานุการ* ศึกษานิเทศก์ ๕. ดร.พงษ์สวัสดิ์ สายกัน ผู้ช่วยเลขานุการ* ศึกษานิเทศก์

ที่ ศธ ๐๔๓๓๗/๖๔๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่ง ในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่ ศธ ๐๔๓๓๗/๖๔๖

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้มีแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน
วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงแจ้งการรายงานผลการประเมินด้านที่ ๓
และด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ในระบบ DPA โดยให้ใช้เอกสารแนบคำขอฯ ตามรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจารย์ เกษเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๒ ๗๒๘๑๑๘ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐๔๒ ๗๒๘๑๑๙

(นางสาวพรวิภา หาญมนตรี ๐๔๒ ๗๕๒ ๕๔๒๔)

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี	
วันที่ 10 มี.ค. 2566 เวลา 14:11	
นายการ	☐ ตรวจสอบภายใน
บริหารงานการเงิน	☐ กฎหมายและคดี
บริหารงานจัดการศึกษา	☐ พัฒนาระบบ
ส่งเสริมติดตาม	☐ ส่งเสริมการศึกษาทางไกล
บริหารงานบุคคล	☐ อื่น ๆ.....
นโยบายและแผน	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
ให้	
กทพ. ๑๑๑๑๑	
ให้เสนอข้อ เสนอ.ลงนาม.ลง ภายใน 3 วัน นับแต่วันได้รับ	

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๑๗/๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบ DPA

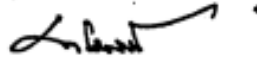
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และคู่มือการดำเนินการ โดยกำหนดให้การยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ แต่มีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้นำผลการประเมิน ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์มารายงานรวมกับผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า เนื่องจาก ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ยกเว้นการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มารายงานและปรับค่าคะแนนใหม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ดังนั้น การรายงานผลการประเมินด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ในระบบ DPA

ให้รายงาน...

ให้รายงานตามเอกสารแนบคำขอฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำหรับกรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ไว้แล้ว รวมทั้งกรณีที่คณะกรรมการประเมิน PA ได้ประเมินด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นก่อนแจ้งหนังสือฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ยื่นคำขอหรือประเมินไว้เดิม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปวโรทัย แสนกล้า)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม. สน.	
เลขที่รับ	รับ ๐ ๓๑.๒๕๖๖/๑๕๐
☒ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง	จังหวัด ก
☐ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
☐ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ	
☐ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ	
☐ กลุ่มงานธุรการ	
ลงมือ	มอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางลลนา บุณยสุระ)	
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน			
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		(6)	.....
1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน		(6)	.....
1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน		ไม่ประเมิน	.....
1.4 ผลการทดสอบ o-net หรือ NT หรือ LAS และ/หรือผลการทดสอบอื่นๆของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา		ไม่ประเมิน	.....
1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน		(5)	.....
1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน		(5)	.....
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู			
สำหรับข้อมูลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสังกัดสำนักงาน กศน.			
2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู		ไม่ประเมิน	.....
2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ		(8)	.....
2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย		ไม่ประเมิน	.....
2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน		(8)	.....
สำหรับข้อมูลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู		ไม่ประเมิน	.....
2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ		(6)	.....
2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย		(5)	.....
2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน		(5)	.....
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา			
3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา		ไม่ประเมิน	.....
3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ		(8)	.....
4. ผลที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น		ไม่ประเมิน	.....
5. ปริมาณและสภาพของงาน		(8)	.....
เพื่อปรับค่าคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนนให้นำคะแนนรวมที่ได้คูณด้วย 1.11		54	 x 1.11 =
สรุป มีผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์			

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ 1. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองข้อมูลผลการประเมิน
2. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรองข้อมูลผลการประเมิน

ที่ ศธ ๐๔๓๓๗/๕๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ถนนไธยุ อำเภอมือ จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการ หรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการ หรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ รายละเอียดดังสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคลชัย รัตนอ่อน)

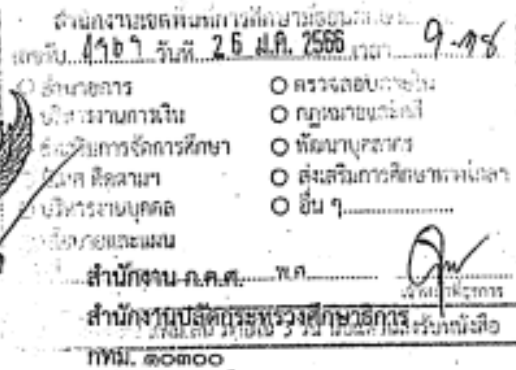
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๗๒ ๘๑๑๘ ต่อ ๑๐๖,๑๑๒

โทรสาร. ๐ ๔๒๗๒ ๘๑๑๙

(ผู้ปฏิบัติ : นางสาวพรวิภา หาญมนตรี ๐๙ ๒๗๕๒ ๕๙๒๔)



១៣/ ឧក្រាស ២៥៦៦

(นายปราโมทย์ นนทกร) 0309-26102566 วันที่ 9
 รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.ค.ศ.
 เลขาธิการ ก.ค.ศ.
 กลุ่มบริหารงานบุคคล สทท. สม.
 (นางสมบุญธรรม บุญสุริย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ การแต่งตั้งกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

๓.๒.๑ กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่ไปช่วยราชการ หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
แล้วแต่กรณี แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นประธานกรรมการ
และแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ
เป็นกรรมการประเมิน สำหรับกรรมการประเมินอีก ๑ คน ให้แต่งตั้งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน
ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒.๒ กรณีไปช่วยราชการหรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงาน
สังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง โดยให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด
หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ
หรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการประเมิน
สำหรับกรรมการประเมินอีก ๑ คน ให้แต่งตั้งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน
ตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้พิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติ
ที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด
หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง
ในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล
(Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน

๓.๓ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ให้แจ้งความประสงค์ในการยื่นคำขอรับการประเมินต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการในหน่วยงาน
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการหรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดอื่น หรือผู้บังคับบัญชา
ในหน่วยงานที่ไปช่วยราชการในสังกัดอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองข้อมูล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วจึงส่งข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติและนำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบ
การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

ทั้งนี้ การพิจารณาเกี่ยวกับการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
การพิจารณาผลการประเมิน การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการดำเนินการในช่วงระยะเวลา
เปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ - ๖ ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔



แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
หรือไปช่วยราชการหรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ๑๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖)

ด้วยปรากฏว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการ หรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ รวมทั้งมีความก้าวหน้า ในเส้นทางวิชาชีพเสมือนการปฏิบัติราชการในหน่วยงานต้นสังกัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการหรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดอื่น ที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องมีหลักฐานการไปช่วยราชการในหน่วยงาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการหรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงาน สังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ เช่น หนังสือคำสั่ง หรือหนังสืออนุญาต หรือบันทึกเป็นเอกสารหลักฐานอื่นใด จากหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการหรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ไปช่วยราชการเป็นผู้รับรอง

๓. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และการขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ๔ - ๑ ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการหรือไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดอื่น หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานข้อตกลงในการพัฒนางานที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบด้วย



ที่ ศธ ๐๔๓๓๗/๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติ ในการยื่นขอรับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ในระบบ DPA

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่ง ในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่ ศธ ๐๔๓๓๗/๗๔๑๒
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้แจ้งแนวปฏิบัติ
การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
จึงแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนการนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคลชัย รัตนอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๒ ๗๒๘๑๑๘ ต่อ ๓๐๓

โทรสาร. ๐๔๒ ๗๒๘๑๑๔

(ผู้ปฏิบัติ : นางสาวพรวิภา หาญมนตรี

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๗๕๒ ๕๙๒๔)

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่งครู (ทุกวิทยฐานะ)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ.๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
โรงเรียน.....
อันดับ อัตราเงินเดือน บาท
- ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
- ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....
- เคยยื่นเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๙/๒๕๖๔
ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....(กรณีแจ้งผลไม่อนุมัติการประเมิน)

๒. คุณวุฒิ

- ๒.๑ มีวุฒิปริญญาตรี วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบัน.....
- ๒.๒ มีวุฒิปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบัน.....
- ๒.๓ มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบัน.....
(กรณี ที่มีคุณวุฒิตะดับเดียวกันมากกว่า ๑ ให้ระบุคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งฯ)

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ออกเมื่อวันที่
ใช้ได้ถึงวันที่

รูปแบบการขอมีวิทยฐานะ ☐ กรณีปกติ ☐ กรณีขอลดระยะเวลา (ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔)

๔. ภาระงาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

- ๔.๑ ปฏิบัติการสอน รายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ระดับชั้นที่สอน
- ๔.๒ ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์)
- | | | |
|--|-------------|-------------------|
| ๑. ชั่วโมงการสอนตามตารางสอน | จำนวน | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| ๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | จำนวน | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| ๔.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา | จำนวน | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| ๔.๔ งานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น | จำนวน | ชั่วโมง / สัปดาห์ |

รวมภาระงานทั้งสิ้น จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์

๕. ยื่นคำขอในบึงบรระมาณ พ.ศ..... โดยแนบการรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้
- ☐ นำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือ ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว๑๗/๒๕๕๒ (ย้อนหลัง ๒ ปี การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์)
- ปีการศึกษาและ ปีการศึกษา
- ☐ นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว๒๑/๒๕๖๐
- ปีการศึกษา และ ปีการศึกษา (ที่ผ่านเกณฑ์)
- ☐ ผลการประเมิน PA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

๖. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (หรือ ๓ ปี ย้อนหลัง กรณีขอลดระยะเวลา ตาม ว๔/๒๕๖๔)

๖.๑) การถูกลงโทษทางวินัย

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย สถานโทษ คำสั่ง
- เลขที่/..... ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

๖.๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย สถานโทษ คำสั่ง
- เลขที่/..... ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

๗. ข้อมูลประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๗.๑) ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ (PDF) จำนวน หน้า
๒. ไฟล์วิดีโอที่แสดงถึงสภาพปัญหา ที่มา แรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ จำนวน นาที
๓. ไฟล์วีดิทัศน์การสอน จำนวน นาที

๗.๒) ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียน (จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์) ดังนี้

๑. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน..... นาที (กำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที)
๒. ไฟล์ PDF จำนวน ไฟล์ (กำหนดไม่เกิน ๑๐ หน้า)
๓. ไฟล์ภาพ จำนวน ไฟล์ (กำหนดไม่เกิน ๑๐ รูปและให้มีคำบรรยายได้ภาพ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นเสนอขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ มีคุณสมบัติ

☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลพร้อมหลักฐานของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA

แบบตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ทุกวิทยฐานะ)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ.๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะตำแหน่งเลขที่
โรงเรียน.....
อันดับ อัตราเงินเดือน บาท
- ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน.....
- ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....
- เคยยื่นเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว๑๐/๒๕๖๔
ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่..... (กรณีแจ้งผลไม่อนุมัติ)

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ มีวุฒิปริญญาตรี วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบัน.....
- ๒.๒ มีวุฒิปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบัน.....
- ๒.๓ มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบัน.....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่
ออกเมื่อวันที่ ใช้ได้ถึงวันที่

รูปแบบการขอมีวิทยฐานะ ☐ กรณีปกติ ☐ ขอลดระยะเวลา (ตามหลักเกณฑ์ ว ๔/๒๕๖๔)

๔. ภาระงาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๔.๑) ภาระงานด้านการบริหารวิชาการและเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายเต็มเวลา
และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒) การปฏิบัติงานสอน

- ๑. ปฏิบัติการสอน ประจำรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ระดับชั้นที่สอน จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
- ๒. ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น / ประจำรายวิชา จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
- ๓. สังเกตการณ์สอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open class)
จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
- ๔. เป็นผู้นำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๕. นิเทศการสอนเพื่อเป็นที่เลื่องการจัดการเรียนรู้ให้กับครู จำนวน..... ชั่วโมง / สัปดาห์
๖. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมปณิสัย จำนวน..... ชั่วโมง / สัปดาห์

รวมภาระงานทั้งสิ้น จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์

๕. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ..... การรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
(๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน กรณีขอลดระยะเวลา) ดังนี้

☐ นำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการฯ ๖๑๗/๒๕๕๒ ที่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา และ ปีการศึกษา

☐ ผลการประเมิน PA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
คะแนนรวม ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

๖. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๖.๑) การถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย สถานโทษ คำสั่ง
เลขที่/..... ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

๖.๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

☐ ไม่เคย

☐ เคย สถานโทษ คำสั่ง
เลขที่/..... ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

๗. ข้อมูลประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้บริหารสถานศึกษา
(สำหรับผู้ที่ยื่นเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ)

๗.๑) ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม
ทางการบริหาร ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา (PDF) จำนวน หน้า

๒. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงถึงสภาพปัญหา ที่มา แรงบันดาลใจ จำนวน นาที

๗.๒) ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

๑. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน นาที

๘. ข้อมูลประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้บริหารสถานศึกษา
(สำหรับผู้ที่ยื่นเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ)

๘.๑) ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม
ทางการบริหาร ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา (PDF) จำนวน หน้า

๒. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงถึงสภาพปัญหา ที่มา แรงบันดาลใจ จำนวน นาที

๘.๒) ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน นาที

๘.๓) ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

๑. ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน รายการ
เรื่อง

๒. นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน รายการ
เรื่อง

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นเสนอขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ มีคุณสมบัติ

☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA

๑. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบระบบ DPA นำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบ

การประเมินเข้าสู่ระบบ



การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ และนิเทศแบบ กัลยาณมิตร
สนองนโยบาย สพม.สกลนคร	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรพร แสนชัย และนางสาวบุษยา วรรณทอง
กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่เกิดการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา

6. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้น เตรียมการ (Plan)	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2566	5,000	ภัทรพร แสงชัย, บุษยา ไยวังหน้า
2. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรม - มอบช่อดอกไม้ของขวัญในโอกาสต่างๆ - กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากร / เกียรติบัตร - เยี่ยมปวยใช้บุคคลในครอบครัว			
3. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม			
4.ขั้นปรับปรุง แก้ไข (Action)	- สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการประเมิน			

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
1. บุคลากรทุกคนมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ	สำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน มีขวัญและกำลังใจที่ดี
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภัทธร แสงชัย)

ลงชื่อ



(นายสมหมาย เทียสา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสรารุธ วิเชียรลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา