



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและการประพฤติมิชอบ (0๓๑)

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา



คำนำ

รายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนเทพ
สวัสดิ์วิทยาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อเป็นให้ผู้ที่สนใจ ศึกษาข้อมูล หลักการ วิธีการ
ดำเนินการประเมินในแต่ละปีงบประมาณ

หากมีความผิดพลาดทางด้านข้อมูล หลักการ วิธีการ ในการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ผู้จัดทำต้องอภัยเป็นอย่างสูง

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การประเมินความเสี่ยงและการประพจน์มิชอบ	1
ขั้นที่ 1 ระบุความเสี่ยง	2
ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	3
ตาราง 2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)	4
ตารางที่ 3 SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง	5
ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง	6
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง แนวทางบริหารจัดการความ	7
ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	8
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	9

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกปีงบประมาณ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ปีงบประมาณ 2567 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 4 กระบวนการ

- 1.1 Corrective : การแก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้มาเกิด ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- 1.2 Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ตั้งข้อสงสัยบางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ ขอมูลเบาะแส นั้นแก่ผู้บริหาร
- 1.3 Preventive : ปกป้อง หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสูญเสียต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้มาเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก(Known Factor) ทั้งที่รู้วาทไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับการทำงานใหม่ไม่เปิดช่องว่างให้ทำการทุจริตเข้ามาได้อีก
- 1.4 Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เปราะบางภัยความเสี่ยงที่มาจาก การพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

2. ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย

- 2.1. การจัดซื้อ จัดจ้าง
- 2.2 การบริหารงานบุคคล
- 2.3 การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์



3. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
3. เมทริกซ์ความเสี่ยง

4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
5. แผนบริหารความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานเฝ้าระวังความเสี่ยง
7. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
8. การจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง
9. รายงานผลการดำเนินการ

ขั้นที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตครั้งนี้ใช้วิธีระดมสมอง เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถระบุ ความเสี่ยงได้ ดังนี้

ตาราง 1 ระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknow Factor)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	ระบุรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor	Unknow Factor
ขั้นตอนหลักการจัดทำร่างขอบเขตงาน ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้ อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อ ประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ พวกพ้อง หรือการสร้างอุปสรรคกับ ผู้อื่น		การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่ เหมาะสมเกินความจำเป็น ทำให้ ต องใช้ต้นทุนเกินความจำเป็น
ขั้นตอนหลัก การกำหนดราคากลาง ขั้นตอนย ่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้ อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อ ประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ พวก พ้อง หรือสร้างอุปสรรคกับผู้อื่น	การกำหนดราคากลางสูง เกิน ความจำเป็น	
ขั้นตอนหลัก การตรวจการจ้าง ขั้นตอนย่อยที่มี ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้ อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อ ประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ พวก พ้อง หรือสร้างอุปสรรคกับผู้อื่น	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ เวลาในการตรวจรับงานมาก เกิน ความจำเป็น	

Know Factor	ความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้มาเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือ มีประวัติอยู่แล้ว
Unknow Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประเมินการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 ให้นำขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 1 มาแยกเพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังใน ระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง

เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมขามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก

เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

ตาราง 2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน(TOR)	√			
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง		√		
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุ		√		

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix) คือการกำหนดคะแนน ความเสี่ยงตามตาราง 2 ของปัจจัยความเสี่ยงตามตาราง ตามระดับคะแนนความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คูณกับระดับคะแนนความรุนแรงของผลกระทบ ดังนี้

3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้นๆแสดงว่ากิจกรรม หรือ ขั้นตอนนั้น เป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ คาอยู่ในระดับ 2 หรือ 3

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้นๆ แสดง ว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ คาที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น

3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบมีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผู้มีสวนได้สวนเสีย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตรภาคีเครือข่าย คาอยู่ที่ 2 หรือ 3

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงินรายได้ลดรายจ่ายเพิ่มคาอยู่ที่ 2 หรือ 3

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมาย คาอยู่ที่ 2 หรือ 3

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบตอกระบวนการงาน หรือกระทบดานการเรียนรูองคความรู คาอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 3 SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง
(ตารางเมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix))

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความจำเป็น เฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง)
๑.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	๒	๑	๒
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ กำหนดราคากลาง	๒	๒	๔
๓.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ ตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุ	๒	๒	๔

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ 3 มาทำการประเมิน การควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการ จัดการ (คุณภาพการ จัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันทีทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบ ผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ให้บริการ/ ผู้รับมอบ ผลงานองค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึง ผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตาราง 4 แสดงการประเมินควบคุมความเสี่ยง

ขั้นตอนย่อยที่มีความ เสี่ยงทุจริต	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับ ต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
การจัดซื้อ จัดจ้าง	ดี	ต่ำ (1)	ค่อนข้างต่ำ (2)	ปานกลาง (3)
ขั้นตอนการกำหนดราคา กลาง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดซื้อ	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ (4)	ปานกลาง (5)	ค่อนข้างสูง (6)
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ	อ่อน	ปานกลาง (7)	ค่อนข้างสูง (8)	สูง (9)

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk – Control Matrix Assessment ในขั้นตอนที่ 4 ที่อยู่ในช่องความเสี่ยงระดับสูง หรือความเสี่ยง ระดับ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 9 โดยเฉพาะช่องสูง 9 ควรเลือกมาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ก่อนเป็นอันดับแรก จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว พบว่า ค่าประเมินความเสี่ยงการทุจริตอยู่ใน ระดับ 2- 4 หรืออยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ – ค่อนข้างต่ำ คุณภาพการจัดการอยู่ในระดับ ดี – พอใช้ การบริหารจัดการความเสี่ยงจะอยู่ในระดับเฝ้าระวัง และทำกิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 6 เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรม ตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยัน ผลการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยง การทุจริตต่อไปออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง

ตารางที่ 6 ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	แดง
๑.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดร่างขอบเขต งาน (TOR) (ค่าความเสี่ยงรวม = ๒)	√		
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง (ค่าความเสี่ยงรวม = ๔)		√	
๓.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุ (ค่าความเสี่ยงรวม = ๔)		√	

สถานะสีเขียว : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

สถานะสีเหลือง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันเวลาที่ ตามมาตรการ โครงการ กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนโซโดผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ค่าความเสี่ยงรวมไม่เกินระดับ 6

สถานะสีแดง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรมเพิ่มขึ้น แผนโซโดผล ค่าความเสี่ยงรวมเกินระดับ 6

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง แนวทางบริหารจัดการความ

7.1 (สถานะสีแดง Red) คาระดับความเสี่ยงรวม = 7 , 8 และ 9 ความเสี่ยงอยู่ในระดับ เกินกว่าการยอมรับ ควรมีแผนงาน มาตรการ กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

7.2 (สถานะสีเหลือง Yellow) คาระดับความเสี่ยงรวม = 4 , 5 และ 6 ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับเกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

7.3 (สถานะสีเขียว Green) คาระดับความเสี่ยงรวม = 1 , 2 และ 3 ความเสี่ยงรวมอยู่ในระดับยังไม่เกิด ควรเฝ้าระวังต่อเนื่อง

ตารางที่ 7 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริต
หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

ระบุความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	คาประเมินความเสี่ยง รวม	แนวทาง/กิจกรรมบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ จัด ทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	2	- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้าน" คุณธรรม จริยธรรม องค์กรความรูด้าน" การป้องกันการทุจริต การส่งเสริม" วัฒนธรรมสุจริต ให้กับบุคลากรที่" เกี่ยวข้อง
2. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ กำหนดราคากลาง	4	
3. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน การ ตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุ	4	- สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและ" เฝ้าระวัง การทุจริต เช่น พัฒนาระบบ" เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเพิ่ม ช่องทางการร้องเรียนทุจริต ที่มี ประสิทธิภาพ กิจกรรมเสริมสร้าง ความ ตระหนักรู้ด้านการดำเนิน นโยบายต่อต้านทุจริต แกองค์กร" บริหารสวนตำบลปงกุเปตน

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน
โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจจะ เกิด ผลกระทบ/ กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การ ควบคุม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่ให้ การทุจริต	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำกลาง	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		

ขั้นตอนที่ 9 การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง หากยังคงมีความเสี่ยงอยู่ควรมีการดำเนิน
มาตรการ ปกกันความเสี่ยงซึ่งโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ได้จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะ เกิดผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการ ทุจริต	การควบคุมระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำกลาง	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด		
1	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการรับใน โอกาสที่เหมาะสม ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาท ที่ ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจ ก ่อให้เกิดความ คาดหวังทั้งผู้ให้ และ ผู้รับ อาจจะทำให้ บุคคลภายนอกเข าใจ ผิดต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้	ผู้บังคับบัญชา ขาด การควบคุม อย่างใกล้ชิด	ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การ ให้หรือการรับ ของขวัญ ของเจาหน าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การ รับทรัพย์สินหรือ ประ โยชน์อื่นใดโดยธรรม จรรยาของเจาพนักงาน ของ รัฐ พ.ศ. 2563			/					ควบคุมกำกับ ดูแลให้ เจาหนาที่ ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนว ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ	จำนวนเรื่อง ร้อง เรียน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะ เกิดผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการร ทุจริต	การควบคุมระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำกลาง	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด		
2	การ บริหารงาน บุคคล	การรับสมัคร คัดเลือก" บุคคลเพ นพนักงานจ้าง ไม่เป นธรรมและ โปรงใส หรือมีบุคคลที่" เป นเครือญาติหรือ" บุคคลที่ตนเองได รับ" ผลประโยชน์เข า ปฏิบัติงาน	รับสมัครบุคคล ที่เป นเครือญาติ หรือคุ นเคยเป็น อันดับแรก	พระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหาร ราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547			/					ดำเนินการ ประกาศ เผยแพร่การ รับสมัคร และ ดำเนินการ คัด เลือกให้ สาธารณชน รับทราบ และ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบ คุณสมบัติ	จำนวนเรื่อง ร้อง เรียน เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคล

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะ เกิดผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการร ทุจริต	การควบคุมระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำกลาง	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด		
3	การนำ ทรัพย์สิน สวน ราชการ ไปใช้ ประโยชน์	การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาต เช่น รถของทาง ราชการ	ไม่ปฏิบัติตาม แนวทาง เกี่ยวกับการ ขอ ขอไซรของทาง ราชการ	พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534					/			ดำเนินการ จัดทำ ทะเบียน ควบคุมการ ใช้ งานและการ เบิก จ่ายอย่าง ครบครัด โดย ต้องได้รับการ พิจารณา อนุญาต ก ่อน นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้	จำนวนเรื่อง รong เรียนการนำ ทรัพย์สิน ราชการไปใช้



รายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๓๑)

ประจำปี 2567



จัดทำโดย
โรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา